APV for gravide

For at sikre medarbejders velbefindende og sundhed under graviditet, følger her en APV for en dialog om arbejdsmiljøet på arbejdspladsen. Disse retningslinjer er baseret på Arbejdstilsynets anbefalinger for *Gravides og ammendes arbejdsmiljø*. Målet for denne samtale er at skabe et sikkert og støttende arbejdsmiljø for den gravide i denne vigtig fase i livet. (At-vejledning A.1.8-9)

Det er arbejdsgiveren som skal sikre at den gravide eller ammendes arbejdsopgaver er planlagt og tilrettelagt sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Gennemgang af arbejdsopgaver

Gennemgå medarbejderes aktuelle arbejdsopgaver og ansvarsområder. Gå gennem listen herunder og identificere opgaver, som kan indeholde en øget risiko for den gravide og fostret.

Fysisk arbejdsmiljø

* Stød, vibrationer og voldsrisiko:
Den gravide skal undgå stød, herunder også helkropsvibrationer.
* Støj, ultralyd og strålinger

Den gravide skal undgå støjbelastning over 85dB(A) i løbet af en arbejdsdag, vær også opmærksom på lavfrekvent støj (under 500 Hz).
Kraftig støj kan udløse hormonelle reaktioner hos den gravide og påvirke fostret.
Tag en general snak om sikker brug af ultralydsudstyr og arbejde i forbindelse med stråling

* Kulde og varme:

Den gravide må ikke udsættes for arbejdes temperatur over 35°.

Tal om passende arbejdsbeklædning i forhold til kulde og varme.

* Fysiske belastninger:
Den gravide skal have mulighed for at skifte mellem siddende og stående/gående arbejde.
Aflastning skal være fordelt over hele arbejdsdagen og uden afbrydelser og bør ikke arbejde mere end 1-1,5 timer med stående/gående arbejde mellem aflastning.
Den gravide må ikke løfte mere end 10 kg mere end 10 gange i løbet af en arbejdsdag.
Tag en snak om arbejdsplanlægning og tilrettelæggelse som skal tage højde for variation, pauser, arbejdspladsens indretning og tekniske hjælpemidler.
* Smitsomme påvirkninger:
Vær opmærksom på arbejdsmiljøer med smitsomme påvirkninger, som Røde hunde, Toxoplasmose, Skoldkopper, Den 5. børnesygdom, Cytomegalovirus-infektion, Smitsom leverbetændelse, Leverbetændelse overført via blod, Papegøjesyge, Q-feber.

Kemiske stoffer og farer

* Kemiske stoffer kan være farlige for den gravides og fosterets sundhed.

Arbejdsgiveren skal vurdere risikoen for den gravide og fosteret, når gravide arbejder med eller udsættes for stoffer og materialer

Psykisk arbejdsmiljø

* På arbejdspladser med risiko for vold skal arbejdsgiveren vurdere, hvornår der er behov for særlig beskyttelse af den gravide.

Arbejdstid og pauser

* Tag en snak om arbejdsplanlægning og tilrettelæggelse i forhold til arbejdstid. Hvis nødvendigt, lav aftale om fleksible arbejdstider eller hyppige pauser.
Gravide med mere end 1 nattevagt pr. uge har øget risiko for spontan abort.

Fortsat opfølgning

* Gør det klart, at det er vigtigt at rapportere om bekymringer, ubehag eller ændringer i helbred. Aftal en plan for opfølgning for at sikre at ændringer og aftaler fungere optimalt og eventuelle nye udfordringer.

Opsamling/aftaler
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift (Leder) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dato\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift (Medarbejder) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dato\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Scannes ind på medarbejders p-sag/findes også som dokument i personaleweb