

Hændelsesanalyse

- kort beskrivelse af metoden

Disposition

- Hvornår foretages hændelsesanalyse
- De syv trin før, under og efter analysemødet
- Tidsforbruget

Hændelsesanalyse – hvornår?

- Når der er sket en utilsigtet hændelse med ingen eller mindre patientskade
og
- Det vurderes, at der er et læringspotentiale forbundet med at analysere hændelsen
og
- Teamet omkring patienten er motiverede for at arbejde med læring og forbedring

De syv trin – før, under og efter analysemødet

- **Trin 1.** Udvælgelse af hændelser
- **Trin 2.** Indsamling af information
- **Trin 3.** Indkaldelse til analysemøde
- **Trin 4.** Rammer og spilleregler for analysen
- **Trin 5.** Selve analysen (de fire spørgsmål)
- **Trin 6.** Implementer ændringer og følg op
- **Trin 7.** Del læring og hændelser med andre

Udvælgelse af hændelser

- Hændelser for en given periode samles
- Prioritering i forhold til:
 - Lærings- og forbedringspotentiale
 - Risiko for patientskade (alvorlighedsskala)
- Udvælgelse af hændelse(r) til analyse

Alvorlighedsskala – WHO klassifikation

- Ingen skade
- Mild – lettere forbigående skade
- Moderat – forbigående skade, som krævede indlæggelse, behandling hos praktiserende læge eller øget plejebehov
- Alvorlig – permanent skade, som krævede indlæggelse, behandling hos praktiserende læge, øget plejebehov eller akut livreddende behandling
- Død

Indsamling af information

- Udpegning af tovholder
- Indsamling af information
 - Journaloptegnelser m.m.
 - Nedskrevne interviews/udsagn fra involverede
 - Evt. fotos
 - Evt. eksisterende retningslinjer
 - Evt. relevant litteratur
- Udarbejdelse af udkast til faktuel forløb

Indkaldelse til analysेमøde

- Analysेमøder afholdes regelmæssigt
- Fast dagsorden/fremgangsmåde
- Rollefordeling er aftalt
 - Mødeleder
 - Tovholder
 - Referent

Rammer og spilleregler for analysemødet

Forslag til dagsorden:

- Udpegning af mødeleder og referent
- Status for tidligere handlingsplaner
- Prioritering af hvilke hændelser, der skal analyseres
- Mødeleder repeterer spilleregler
- Analyse af en eller flere hændelser
- Opnå enighed om referat og handlingsplaner

Rammer og spilleregler for analysemødet

- Spilleregler:
- En åben, ærlig og ikke-dømmende atmosfære
- Fokus på læring og forebyggelse
- Hensigtsmæssig sprogbrug, dvs. ingen påpegning af skyld, fejl eller ansvar
- Enighed om, hvad der må deles med andre udenfor teamet

Selve analysen (de fire spørgsmål)

1. Hvad skete der?
2. Hvordan kunne det ske?
3. Hvad har vi lært?
4. Hvad skal vi ændre, og hvordan følger vi op?

Mulige årsager der bidrog til hændelsen

- Samarbejdsrelationer
- Kommunikation
- Erfaring og kompetence
- Arbejdsmiljø
- Udstyr og apparatur
- Procedurer og retningslinjer
- Barrierer mod fejl/Kontrolforanstaltninger

Handlingsplaner

Kendetegn for en stærk handlingsplan er, at den er:

- Konkret, realistisk og mulig at realisere indenfor en rimelig tidsramme
- Adresseret - hvem gør hvad til hvornår?
- Vurderet i forhold til, om den potentielt kan udløse nye uforudsete risici

Test af handlingsplan:

- Vil gennemførelse af denne handlingsplan fjerne eller mindske risikoen for at, en lignende hændelse kan ske?

Implementer ændringer og følg op

- Følg op på handlingsplaner (pkt. på dagsordenen)
- Test af ændringer:
 - Hvad er risikoen for at denne hændelse sker igen?
 - Kommer der nye utilsigtede hændelser?

Del læring og hændelser med andre

- Husk at rapportere til DPSP
- Del hændelser med andre

Tidsforbrug

- Møder i teamet:
 - 1 time x antal deltagere fx månedligt
- Tovholderens tidsforbrug:
 - Indsamling af datamateriale
 - Evt. interviews
 - Udarbejdelse af faktisk forløb
 - Opfølgning på handlingsplan