

## **Tillæg til arbejdstidsaftalen for social- og sundhedspersonale på Omsorgsområdet i Randers Kommune**

### **Aftaleområde**

Aftalen er gældende for omsorgsområdet. Hvis der er ønsker om særlige arbejdsforhold lokalt på det enkelte område, som ligger udover denne fællesaftale, skal disse forhandles med FOA Randers, Social- og sundhedssektoren.

Aftalen omfatter elementer fra overenskomsten og arbejdstidsaftalen. Det er vigtigt, at ledere og ansatte gør sig bekendt med overenskomsten og arbejdstidsaftalens øvrige bestemmelser.

### **Aftaleperiode**

Gældende fra 1. juli 2017.

Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel. Aftalen er gældende indtil ny aftale er indgået.

### **Daglig arbejdstidsnorm**

Daglig arbejdstidsnorm svarer til det daglige timetal, som er mest almindeligt for en fuldtidsmedarbejder.

Arbejdstidsnormen aftales til generelt at være 8 timer.

Den daglige arbejdstidsnorm bringes i anvendelse i forhold til den deltidsansattes adgang til overtidsbetaling. Hvis en deltidsansat har en tjeneste, der strækker sig ud over det planlagte, vil den deltidsansatte have krav på overtidsbetaling, når tjenesten strækker sig ud over 8 timer. Hvis tjenesten er planlagt til 7 timer og forlænges med 1 time er der krav på almindelig timeløn (merarbejde). Hvis tjenesten er planlagt til f.eks. 9 timer er der krav på overtidsbetaling efter 9 timer.

### **Daglig arbejdstid**

For alle medarbejdere kan den daglige arbejdstid planlægges med 5 – 9 timers varighed.

For deltidsansatte (ansatte med under 30 timer pr. uge) kan den daglige arbejdstid planlægges med 4 timer, dog tilstræbes at den daglige arbejdstid planlægges med 5 til 9 timers varighed.

Gældende for aften og nattevagter

For aftenvagter og nattevagter der er ansat på deltid (under 30 timer) kan der planlægges med vagter af 2 timers varighed i forbindelse med kurser eller personalemøder.

Der kan i forbindelse med kurser og møder planlægges med op til 10 timer for både deltid- og fuldtidsansatte.

For den enkelte aften- og nattevagt vil ovenstående kunne forekomme max 4 gange på et år.

### **Fridøgn og hviletidsbestemmelser**

Medarbejdere i nattevagt har mulighed for at planlægge med 7 arbejdsdage i træk – men efterfulgt af et langt fridøgn på 55 timer. Der skal indgås en individuel aftale med medarbejderen.

Hviletiden kan i akutte situationer nedsættes til 8 timer en gang ugentligt.

(Ved akut forstås forhold, der er opstået inden for 24 timer fra den akutte situation er kendt)

Herudover kan hviletid nedsættes til 8 timer en gang ugentligt, hvis det sker i forbindelse med afholdelse af kurser i forbindelse med en aften- og nattevagt.

I denne forbindelse kan et kort fridøgn nedsættes til 32 timers frihed.

### **Arbejdstidsbestemte ydelser**

Honorering for udført aftenjeneste 17 – 23, nattetjeneste 23 – 06 og tjeneste på lørdage 8 – 24 udbetales, medmindre medarbejderen ønsker det til afspadsering, og dette er foreneligt med arbejdstilrettelæggelsen lokalt.

Honorering for udført arbejde på søndage og søgnehelligdage samt særlige fridage, 50% tillæg, udbetales til medarbejdere, som overvejende arbejder fast i aften- eller nattevagt, med mindre medarbejderen ønsker det til afspadsering, og dette er foreneligt med arbejdstilrettelæggelsen lokalt.

Medarbejdere, som helt eller overvejende arbejder i dagvagt, afspadserer søndagstillægget og søgnehelligdagstillægget. I særlige tilfælde kan udbetaling aftales med nærmeste leder.

#### **Timereduktion ved søgnehellig dage eller særlige fridage som sidestilles hermed**

Beregning af timereduktion sker ikke for medarbejdere, som altid har fri på søgnehellig dage og dage, som sidestilles med søgnehellig dage.

For øvrige medarbejdere nedskrives antallet af timer, der kan tjenestepanlægges i opgørelsesperioden med 7,4 time. For ansatte på deltid foretages forholdsmæssigt nedskrivning Timereduktion skal fremgå af arbejdsplanen og være afviklet senest 3 måneder efter optjeningsdagen

Hvis SH-dag ikke bliver afviklet efter ovenstående, ville disse komme til udbetaling efter overarbejdsreglen.

Hvis det er foreneligt med arbejdets tilrettelæggelse, kan medarbejdere, der overvejende arbejder som aften- og/eller nattevagt (i mere end halvdelen af tiden), indgå en individuel aftale om, at SH-dagene ikke planlægges afviklet. I sådanne tilfælde sker der udbetaling af uafviklede SH-dage umiddelbart efter optjeningen. Udbetalingen sker som almindelig timeløn med 7,4 time. For ansatte på deltid foretages forholdsmæssigt nedskrivning.

Bindende aftale skal indgås senest den 1. oktober og kan tidligst ændres efter et år.

#### **Opgørelsesperiode**

Opgørelsesperioden kan aftales lokalt op til 16 uger.

#### **Tjenestepan**

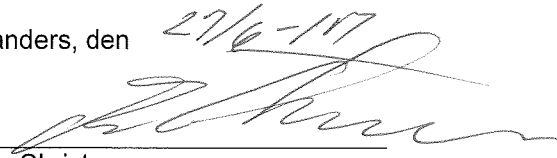
Jf. arbejdstidsaftales § 6 kan ændringer i den planlagte tjenestes placering kun ske efter drøftelse med den ansatte og kun i ganske særlige tilfælde.

Orientering om ændringer i den planlagte tjeneste skal foregå i arbejdstiden.

Der henvises til aftale om procedure for varsling i forbindelse med ændringer i grundplan. (på hjemmesiden bliver der et aktivt link til aftalen)

Aftalen revurderes af FOA Randers og Omsorgsområdet, Randers Kommune, inden udgangen af 2018.

Randers, den 27/6-17

  
Per Christensen  
Ældrechef  
Randers Kommune

  
Inge Rasmussen  
FOA Randers