

Kære

Velkommen i Randers kommunale tandpleje.

Vi glæder os til, sammen med dig, at støtte borgerne i Randers kommune til en bedre tandsundhed.

Tandplejen er organiseret i en forvaltning, sammen med områderne ældre og kultur. Vores forvaltning samarbejder med de øvrige forvaltninger og ledelsen i kommunen om at skabe gode rammer for alle borgere i Randers.

Vi arbejder i selvstyrende teams, bestående af tandlæger, tandplejere og klinikassistenter. Vi har 5 teams, der arbejder med børn og unges tandsundhed, et tandreguleringsteam og et team der arbejder med tandpleje til udsatte voksne. Nogle medarbejdere arbejder i flere team.

Vi prioriterer at være fagligt dygtige til vores arbejde. Vi tænker og taler om hvad vi gør, hvad der virker og hvordan vi bedst kan støtte børn, unge, udsatte voksne og svage ældre til gode vaner og god tandsundhed. Vi holder interne temamøder om faglige emner og tager på relevante kurser.

**Vi vil gøre alt hvad vi kan for at du får en god start hos os
Spørg gerne, hvis du er i tvivl om noget**

Mange hilsner

Anne

Overtandlæge Randers Kommunale tandpleje

Med denne pjeces håber vi at kunne imødekomme nogle af dine spørgsmål.

Tandplejen består af ca. 70 ansatte: klinikassistenter, tandlæger, tandplejere og kontorphersonale. Desuden har Tandplejen som regel et antal klinikassistentelever. Som ansat i Randers kommunale tandpleje er man ansat i kommunen og ikke på en bestemt klinik.

ARBEJdstID:

Klinikkerne har åbent 8.00 – 15.00 samt en dag om ugen til kl. 16.00. Enkelte klinikker åbner nogle dage kl. 7.00.
Din arbejdstid aftales individuelt med din leder og tillidsrepræsentant.

FERIE OG FRIDAGE:

Skolernes ferier og fridage følges så vidt muligt. Afvigelser fra din arbejdsplan føres på et afspadseringsskema.

FROKOSTPAUSE:

Den daglige frokostpause er på 30 min.

SYGEMELDING:

Sygdom meldes den første fraværsdag til den klinik, hvor man skulle have arbejdet den pågældende dag. Denne klinik vil derefter give Tandplejens administration besked om fraværet.

RASKMELDING:

Meldes samme sted; hvis det er muligt dagen før inden kl. 14.00.
Der sendes en mail til tandplejen@randers.dk med raskmelding første dag tilbage på arbejde.

LØN: Aflønning sker efter aftale mellem Kommunernes Landsforening og den ansattes forhandlingsberettigede organisation. Lønnen indsættes på den ansattes Nemkonto og er disponibel den sidste hverdag i måneden. Lønsedler sendes via E-boks.

BØRNE- OG STRAFFEATTEST: Randers Kommune kræver en ren børne- og straffeattest fra alle ansatte, der arbejder med børn under 15 år. Arbejdspladsen kan når som helst indhente din straffeattest samt børneattest.

TAVSHEDSPLIGT: Du har tavshedspligt om alt, hvad du bliver bekendt med vedr. patienter og personale jf. erklæring vedr. tavshedspligt, under og efter ansættelse.

ARBEJDESTØJ: Der udleveres klinikbeklædning samt navneskilt. Du medbringer selv fodtøj. Tandplejen støtter årligt med 300 kr. til fodtøj.

TOBAKSRYGNING Tobaksrygning er ikke tilladt.

ORGANISATIONS-FORHOLD: Spørgsmål vedr. organisationsforhold rettes til tillidsrepræsentanterne:

Klinikassistent Anne Mette Aasted Christiansen
Telefon 8915 8780

Tandlæge Christina Greffel
Telefon 8915 8770

Tandplejer Rikke Kaas Schmidt
Telefon 8915 8720

