

Referat team-møde Vest d. 15. maj 2024

LJ og MDR ikke tilstede. CH kommer lidt senere fra Nørrevang. Referent BHM

1. Godkendelse af referat fra d. 8. februar 2024.

Godkendt

2. Nyt fra AM og MED

Afventer til næste gang da LJ ikke er her i dag.

CH med i faglig forum, det skal fremadrettet være et fast punkt på dagsordenen. Dd. intet ny endnu.

3. Husk at slette rtg-behovet når OTP er beskrevet.

Når OTP er beskrevet skal RTG behov slettes.

4. DISC-profiler

BYN har ikke DISC profil. Der har før været snak om at gennemgå profilerne til teammøde.

Aftalt at BYN spørger Anne om tandplejen forsætter med DISC profiler så nye bliver oprettet. Vi ønsker at bruge DISC profiler som værktøj i teamet.

5. Hvis vi skal holde fri eller afsp. Har vi selv ansvaret for at spærre i bøgerne samt følge op på om der er KA ass. Nok til dem som er tilbage, ellers skal man selv søge efter hjælpen.

KA skal selv kontrollere at der er nok på arbejde ved afspadsering/fri, samt skrive ud i tandplejen hvis der mangler KA på pågældende dag.

TDL skal huske at give lyd når der afspadseres/fri for at vi kan få åbnet op i KA bog.

6. Velkommen til Tandplejens pjece -informeret samtykke. Hvad skal/skal ikke ringe hjem om. Mail: Tandplejen Langå skole (rettet pjece til tilflyttere).

HGR modtaget tilflytter pjece, gennemgået hvad der er givet generelt tilladelse til.

Uklart om generelt samtykke er tilsendt alle i tandplejen, da det ikke foreligger i alle journaler.

HGR vil følge op på dette ved Trine.

7. Arbejdsplanlægning: ændret arbejdstid i næste skoleår, skal aftales og drøftes åben i teamet

Drøftet. BYN ønsker ikke en tidlig dag om mandagen. Ellers generelt ønske om at forsætte med nuværende arbejdstider.

8. Raskmelding foregår i arbejdstiden ikke på besked om aftenen i alles fritid.

Gennemgået at teamet står for sygemelding og man er selv ansvarlig for raskmelding.

9. Afbudsliste Pt?

Aftalt at der laves en afbudsliste i team vest mappen, med pt der kan ringes til ved afbud. Som et tilbud til dem der efterspørger en hurtigere tid.

Accept til at komme på denne liste skal tydelig journalføres.

Der skal være anført navn og fødselsdag, behov, "udrykningstid" og aftalte behovs dato så listen nemt kan opdateres når pt har fået udført behandling.

HGR laver denne liste

10.: Reception:

Mail sendt til Anne, afventer svar. Der skal følges op på hvem der skal med, og hvad vi står for. LJ kontakter skolen med invitation

11. Patienter der for år tilbage er flyttet fra Ø.B.

Ved nedlukning af Bjerregrav er flere pt fra bl.a. Fårup fulgt med til Nørrevang.

Dem skal vi gerne have tilbage til Ø.B for at aflaste Nørrevang.

Kan de søges frem.

12. HGR oprette nye logbøger til sporrestrips, blot til info

13. Ansatte i flere teams

Vi skal være gode til at formidle information ud til alle og hjælpe dem i flere teams ang fællesarrangementer som teammøder/trivselsdage/teamdage, så der kan spærres i bøgerne i andet team.

13. EVT

- **Opfølgning på flytning:**

- Folie: er sat i værk
- Møbler, et tilbud er indhentet, vi mangler et mere. TNK sat på opgaven.
- Lister på væggene i venteværelses, TNK sat på opgaven, mindes det var en pedel opgave.
- Opfølgning på maler:
 - Mangler at male fejl på klinikkerne
 - Dør til personalerum
- Afskaf Vippspande til VT
- Billeder på klinikken, det er meget sterilt og bart.
- Computer i frokost rum skal sættes til, BHM ser her på.
- Gamle billeder på hjemmesiden skal fornyrd når vi er helt på plads.

- **Nye bamser, CH har ønske om nye bamser da vores sidste Thea er givet bort.**

- BYN undersøger om vi kan få Thea/theo med fra TB
- CH køber nogle mere tidssvarende bamser, Børste, Bluey, Pikachu eller squichmellow.
- Nyt kryds og bolle spil er bestilt men er i restordre.

- **TUS:**

- Folk må gerne tænke over mulige emner her til allerede nu