AFKLARING OG FORBEREDELSE TIL ET MØDE MED IT&DIGITALISERING:

**Fagområdet udfylder.** Der skal være en tovholder i fagområdet/afdelingen.

|  |  |
| --- | --- |
| Afdeling |  |
| Kontaktperson i afdelingen |  |
| Er du en systemejer eller systemforvalter? |  |

INFORMATIONER OM DEN NYE INTEGRATION

**Fagområdet udfylder** informationer om den nye integration/snitflade:

|  |  |
| --- | --- |
| Hvorfor integrationen skal laves? |  |
| Hvad integrationen skal gøre? |  |
| Hvilke data skal udveksles? |  |
| Er der personfølsomme data?  Beskriv hvilke |  |
| Er der behandlingshjemmel for behandling af data? |  |
| Er databehandlingen i overensstemmelse med det oprindelig formål for indsamling af data? |  |
| Hvilke it-systemer skal integrationen forbinde? | System 1:  System 2: |
| Er denne integration allerede udviklet i anden kommune? (se Snitfladekatalog i Kitos) |  |
| Hvor mange medarbejdere/afdelinger skal bruge den nye integration? |  |
| Vil der være eksterne brugere?  Hvem? |  |
| Hvem er leverandørerne?  Har leverandøren allerede indgået kontrakt med Randers Kommune | System 1:  System 2: |
| Kontaktoplysninger på leverandørerne? | System 1:  System 2: |
| Systemejer og systemforvalter | System 1:  System 2: |
| Hvad er forventet tidsfrist for idriftsættelsen? |  |

**Leverandøren udfylder** følgende:

|  |  |
| --- | --- |
| Hvilket format data skal udveksles i? |  |
| Hvilken protokol? |  |
| Er der API? |  |
| Beskriv integrationen?  Vedhæft en tegning |  |
| Vil den kommende integration kræve en kontraktuel ændring eller ny kontrakt? |  |
| Har I lavet en tilsvarende integration tidligere og er der mulighed for genbrug? Hvis ja, hvilken organisation? |  |