**Referat fra MED møde mandag d. 2.9. 2024. Kl. 12.30 – 15.00. i rum 2.01 på Thors bakke**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mødeleder: AKN** | | | | Punkter til dagsordenen sendes til MED-udvalgets med en indstilling beskrevet med de 4 Her (se nedenfor)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | De 4 H´er | Form | Tid | | Hvad – Tema  Hvorfor – Baggrund  Hvorhen- mål  Hvordan-Proces | S – Sparring  O – Orientering  D – Drøftelse  B - Beslutning | Sæt tid af til punktet | | | |
| **Referent: Birthe** | | | |
| **Kaffehenter:** | | | |
| **Deltagere:**  Anne Kaae-Nielsen  Rikke Kaas Schmidt  Christina Greffel  Dorthe Rasmussen  Anne Mette Aasted Christiansen  Hanne Blaabjerg  Line Jæger  Rikke Skjødt Styhm  Carina Juel Holmhus | | | |
| **Kl. - Godkendelse og prioritering af dagsorden.ri4**.14 | | | | | |
| **Tid** | **Form** | **Ansvarlig** | **Punkter** | | **Referat** |
| 5 min | B | Mødeleder | Godkendelse og evt. prioritering af dagsorden | | Vigtig at der nås at laves høringssvar |
| 15 min | O | AKN | **Orientering om status på økonomianalyse**  På mødet orienteres om status for økonomianalysen | | AKN orienterer om opdeling af tandplejens budget, som nu er opdelt i afdelinger = børn & unge, tandregulering, specialtandpleje, omsorgstandpleje og socialtandpleje.  Der er små detaljer mht. personale opdeling som mangler, ellers kører det. |
| 10 min | O | AKN | **Orientering om økonomiopfølgning**  Anne orienterer om tandplejens økonomi efter første halve år i 2024 | | Efter det første halve år, ser det ikke alarmerende ud, men vi kan ikke undgå at komme ude af 2024 med et underskud. Der er ansat nye medarbejdere, og det slår først igennem lønmæssigt senere. |
| 0 min | O/S/B | AKN | **UTH**  Evt. UTH-sager gennemgås og evt. læringsaktiviteter aftales | | Der er ingen nye sager |
| 15 min | O/B |  | Fra AM:  Målepunkter for tandklinikker fra styrelsen for patientsikkerhed  [Målepunktssæt med krav Tandklinikker 2024.pdf (stps.dk)](https://stps.dk/Media/638557585199484089/M%C3%A5lepunktss%C3%A6t%20med%20krav%20Tandklinikker%202024.pdf).  AM har arbejdet med STPT målepunkter for tandklinikker og har en række spørgsmål.  Det indstilles at Anne og Hanne indkaldes til næste AM-møde, så spørgsmål kan besvares og procedure om udarbejdelse af instruktioner/retningslinjer kan aftales nærmere | | AKN og HHB deltager i AM møde omkring instrukser, vejledninger og målepunkter.  Der skal afklaring på hvilke arbejdsgrupper der tager sig af hvad – AM eller fagligt forum. |
| 10 min | O | Line | **Referater fra Sektor-MED og H MED**  Referater er udsendt inden mødet og på mødet er der mulighed for at spørge ind til eller få uddybet emner fra referaterne | | Ingen nye referater siden sidst.  Alle er selv ansvarlig for at have læst referaterne. Man kan på Broen abonnere på dagsordner og referater.  <https://internedagsordener.randers.dk/> |
| 10 min | O/B | Anne | **Meddelelser**  **Mødestruktur i tandplejen**  Tandplejens mødestruktur og trivselspolitik bør evalueres. Der fremsættes et forslag til en proces | | Tages op i statusgruppen i en kort proces, derefter med på personalemøde, og til sidst til endelig behandling i MED |
| 60 min. | B | Anne-Mette | **Høringssvar til budgetudkast**  MED-udvalget diskuterer og udfærdiger høringssvar til budgetudkast | | Der henvises til mail fra AKN, sendt til alle medarbejdere den 2/9 omkring indhold og proces vedrørende budget.  MED udarbejder høringssvar. |
| 10 min | O | Mødeleder | Evt. | |  |
| **Kl. Evaluering af mødet** | | | | | |
| 3 min | S | Mødeleder | Evaluering Hvad er vi lykkedes med på mødet i dag Hvad skal vi gøre anderledes næste gang | |  |