

Referat formiddagsmøde VT med TV

Vedr betalingsbehov:

Omsorgspatienter:

TV opretter behov

Specialpatienter på pension:

Enten ved visitationssamtalen eller til første undersøgelse underskrives fuldmagt til træk i pensionen. Det må ske når pt er informeret om vores behandlingsniveau og pris og har accepteret dette. Fuldmagt indscannes i journal og mail sendes til TV derom

Specialtandplejepatienter, der ikke er på pension:

VT opretter selv betalingsbehov: årligt bagudrettet 12 mdr frem i tiden for indmeldelsen

Patienter med værgemål:

VT afgør/noterer inhabilitet på forsiden af stamkortet under "Person kommentar". Dette ved første undersøgelse samt opdateres årligt/ved hver undersøgelse.

Fx: Varigt inhabil. Økonomisk værge: Tante Yrsa. Tlf nr: 12345678

Fx: Varigt inhabil. Personlig værge: Mor Lotte Tlf nr: 12345678 (Personlig værge er nogle gange også økonomisk værge, andre gange er der særskilte værger til hvert af behovene personlig/økonomisk).

Vedr de forskellige mails tilknyttet VT:

Der er 1er og 2ere på hver mailboks. Plan er ens tilgang i Soc/ ST, så KAer kalibrerer om system med flag/markering hvilke beskeder der er i proces/ mangler at blive taget op/ er færdige

Vedr STmail:

Ansvarlig for at åbne mail: 1. BYN. 2. KBG.,

Vedr. mails med emnefeltet: "Henvisninger til Specialtandplejen": TV opretter journal og giver mailbesked til CJ og KK.

Vedr. mails med CPR-nr i emnefeltet: TV åbner disse, da det er beskeder fra EDI.

Vedr beskeder fra EDI:

TV giver relevant tandlæge besked, når der er nyt fra læger, RST, Kæbekir eller lignende. Alm journalmateriale fra PP sendes der ikke særskilt mail om. TV kalibrerer med Diana derom

Vedr nødbehandlinger:

Når der kommer en nødregning på pt i VT sender BBS besked til STmail eller en af VT tandlægerne med info derom, så vi sikrer der bliver fulgt op

Vedr Nexus indbakke:

Ansvarlig: 1. MHS. 2. NH.

Adviser sendes videre til relevant behandler Når det er om nye omsorgspatienter: emnefelt " ny patient" / "Visiteret til omsorgstandpleje" / " Ny borger": TV opretter journal og Us behov samt betalingsbehov

Vedr henvisninger til specialtandplejen:

TV opretter journal og giver CJ og KK besked. De fordeler internt hvem der skal til visitationssamtale/ hvem der kommer direkte ind/ får direkte afslag. Ved afslag: skriv tydeligt at pt selv er ansvarlig for genoptaget kontakt med tidligere privat tandlæge. TV laver indiml søgning om hængepartier/ sikrer mod forglemmelser

Afslutte STpatienter:

VT sletter alle behov, pånær betalingsbehovet. Mail til TV, som stopper betaling og lukker pt ned.

Afslutte OTpatienter:

Ved død:

VT sletter alle behov og aftaler, fjerner alle vinger og lukker pt ned

Ved udmeldelse OT:

VT sletter alle behov (pånær betalingsbehovet) og aftaler, fjerner alle vinger. Skrive TV en mail derom, så betalingsaftaler kan stoppes. TV lukker derefter pt ned

Vedr tolk:

BBS har sendt vejledning. Fremadrettet VTs egen opgave at bestille/ afbestille

Vigtigt at skelne i behov:

Brug visitationsbehov til vis samtaler,- ikke GAvis behov eller VT us behov

Fordeling Omsorgspter:

TV deler 50 % til MHS/NH

Tilknytning:

TV laver relevante ændringer:

Specialtandklinikken Østervang til Socialtandplejen Randers.

Specialtandklinikken TB er ændret til Omsorgstandplejen Randers

Specialtandplejen Randers forbliver med opdeling i henv ud/ afvist/ ind og ud

Bange børn skal have tilknytningen Tandplejen Viborgvej

Vedr Søgninger:

Benyt de nye søgninger, kalibrering internt i KAguppen og med TV ved tvivl