

Referat fra MED-møde den 20. februar 2020

Thors Bakke

Mødedeltagere: Lars Høvenhoff
Dorthe Rasmussen

Mie Rasmussen
Christina Greffel
Hanne Blaabjerg
Rikke S. Styhm
Line Jæger
Carina Juel Holmhus
Birthe Bay Sørensen, ref.

1. Endelig fastlæggelse af dagsorden og tidsplan for mødets afvikling.
Ingen yderligere punkter til dagsorden

2. Opfølgning af referat
Godkendt

3. Økonomi

- Regnskab 2019

Vi har selv sparet små 300.000 kr. op, så vores underskud ”kun” ender på 547.000 kr.
Vi har sendt en ønskeseddel til Sekretariatet i Sundhed vedr. IT – men det vides ikke hvor mange af ønskerne der bliver opfyldt.

Blicher er lige nu ved at lukke ned og flytte til Korshøj.

Der har været møde på Tirsdalen ang. ombygning, og der er medarbejdere fra Miljø og Teknik der ser på de forskellige muligheder og ønsker i forhold til at få fordelt lokaler med sundhedsplejen, pedeller mm.

Vi har endnu ikke fået penge på kontoen til ombygningerne.

- Refusionsopgørelse 2019

Der er i 2019 hentet 54.445 kr. hjem i refusioner, når tillidsvalgte er på kursus og uddannelse. HK'erne har hentet de fleste penge hjem.

Dialog om refusioner og hvordan pengene skal bruges.

Pengene går i Tandplejens kasse og bliver ikke øremærket til en bestemt faggruppe eller et bestemt formål

Punkt til næste MED møde: Uddannelse og refusion.

- Fokus til næste gang.

Ingen punkt.

Ledergruppen har holdt møde med Camilla Okholm ang. indkøb og

indkøbsaftalerne. Hun inviteres til at komme og orienterer for indkøberne.

Der er ingen tovholder på endnu.

- Forbrugsrapport

Tidlig på året. Ingen kommentar

4. AM

- APV

APV'en er færdig. Den er inddelt i teams. AMR rep. har fået rapporterne, tilhørende de teams de arbejder i. De skal på kursus for at tolke dem rigtigt.

LH fremlægger på P-mødet den 02.03.20.

- Arbejdsskade rapportering

Der har været to i 2019 – begge stikuheld med brugt kanyle.

Der skal fremad rettet laves en rapportering på UTH. Ved UTH skal der være en pt med i hændelsen.

- Digital chikane

AM har udarbejdet en politik om digital chikane, der er lidt småjusteringer, ellers godkendt.

Der laves en mappe på F-drevet under arbejdsmiljø til dokumentationsmateriale vedr. digital chikane. Der bliver givet information på P-møde.

5. Sygefravær, herunder oversigt over alt fravær i 2019

Fremover ser vi kun på Tandplejens fravær, og ikke hele sundhed.

Summen af alt fravær (sygdom, omsorgsdage, seniordage og barnets 1&2. sygedag) svarer til, at hver medarbejder har været væk i 9 dage i 2. halvår 2019.

Obs på sygefraværet, det er steget lidt siden sidste år.

6. Meddelelser

Der er samtaler til KA elev den 3. marts.

Der er ansat en KA vikar, indtil videre i Vest.

Blicher forventes lukket inden 1. april

Helle er i arbejdsprøvning på OR 3 dage om ugen i 2 ½ time.

7. Evt.

Hepatitis til vikarer og arbejdsprøvning: Er vikariatet længere end 3 måneder tilbydes vaccinen. Afsluttes vikariatet inden vaccine forløbet er færdigt, er de resterende vacciner for egen regning

IT sikkerhed for nyansatte. Hvem sørger for det bliver gennemgået: det gør LH

Næste møde mandag den 16. marts 2020