

Referat fra Administrationsgruppemøde den

Til stede: Lars Høvenhoff (LH), Birthe Bay Sørensen (BBS), Hanne Blaabjerg (HHB), Trine Vindum (TV)

Opfølgning referat fra sidst	
Behov	Der er rettet behov på alle klinikker. Vi søger efter dem uden behov, og får rettet dem.
Excel	HHB vil gerne på et udvidet Excel-kursus. BBS og TV er ikke helt nået til det udvidede endnu. Dog overvejer vi at tage af sted sammen, for sparringens skyld, og for at gøre noget sammen. HK har også online Excel-kurser, som er gratis.
Sommerferie	Birna laver opslag med nødbehandlingsdage. HHB har sendt en mail ang. telefonsvarer i sommerferien til alle klinikassistenter. Der skal henvises til den "rigtige" Tandlægevagt. Der kommer autosvar på klinikkernes mail fra d. 25.6. kl. 13.
Arbejdstidstilrettelæggelse	HHB holder ferie i uge 32. HHB skal ikke have lang dag næste skoleår, da hun optjener for mange timer. TV skal heller ikke have lang dag, men møder kl. 7.30 i stedet, da der er mere behov for bemanning i reception og administration på det tidspunkt. Arbejdstiden planlægges, så der så vidt muligt, altid er en i administrationen.
Telefontid	Vi beholder telefontiden kl. 8-10. Nogle dage kan den udvides.
Elever	Eleverne skal på besøg i administrationen. Der er ikke aftalt noget endnu.
TK2 Kurser	Der er planlagt to til efteråret.
Teamdag	Vi vil holde en teamdag til september. Vi lægger hovederne i blød ang. indhold.
Møder til efteråret	Stadig en gang om måneden, 1 ½ time.
Eventuelt	TV raskmeldes fra d. 27.6.21
Næste møde :	Der er ikke aftalt nye møder i efteråret endnu.
Husk punkter til dagsorden	
For referatet	TV