

Referat fra MED-møde den 21. oktober 2019

Thors Bakke

Mødedeltagere:	Lars Høvenhoff	Mie Rasmussen
	Dorthe Rasmussen (afbud)	Christina Greffel
	Milo Kirk	Hanne Blaabjerg
		Rikke S. Styhm
		Line Jæger
		Carina Juel Holmhus
		Pia Johansson, AM
		Trine Vindum, AM
		Tanja Olesen, AM (afbud)
		Heidi L. Hansen (afbud)
		Birthe Bay Sørensen, ref.

1. Endelig fastlæggelse af dagsorden og tidsplan for mødets afvikling.

Lea med som observatør
Digital chikane under AM punkt 4
Kontaktbreve under AM punkt 4

2. Opfølgning af referat

Spørgsmål til LH ang. forbrugsprocenten på forbrugsoversigten.:
Forbrugsprocenten kan ikke sammenlignes med året før for samme tidspunkt, da tallene ikke er trukket på samme måde. Der kan også vælges at se på tallene i NEM økonomi, hvor de er opstillet på en anden måde, men man skal selv vide lidt om forventet økonomi resten af året.

3. Økonomi

Besparelser – der er lavet 2 høringssvar fra Tandplejen, et fra MED som er lavet som en lille video, og et på skrift fra tillidsrepræsentanterne.

SektorMED har også indgivet høringssvar på Sundhedsområdet, hvor tandplejen er nævnt specifikt.

LH har skrevet til vores udvalgsformand og borgmesteren.

Tandplejen kan ikke gøre mere nu, men må afvente 2. behandling i økonomiudvalget den 1. november og Byrådet den 4. november.

4. AM

Gennemgang af AM årlig arbejdsmiljødrøftelse.

I 2019 er følgende gennemført:

- førtehjælpskurser (januar 2019)
- revideret mobbe – og seksuel chikane politikken (marts 2019)
- retningslinjer for lus, kysesyge, herpes, børnesår og fnat (marts 2019)
- igangsættelse af arbejdet med UTH (april 2019)
- revideret informationsmateriale for nyansatte (maj 2019)
- revideret sygefraværspolitikken (maj 2019)
- revideret personalepolitikken for gravide (maj 2019)
- revideret familiepolitikken (maj 2019)
- revideret rygepolitikken (august 2019)
- rundringer (september 2019)
- temadag for AMR og TR i Odense: Arbejdstid og ferie, rapportering af UTH, dit hverv og erfaringsudveksling
- arbejdsmiljøkonference – på forkant med arbejdsmiljøet på Værket den 1. oktober
- revideret handlingsplan for krisesituationer (oktober)

Plan for resten af 2019 og 2020

- Trivselsmåling (efterår 2019) Se link
- <https://broen.randers.dk/personale/arbejdsmiljoe/trivselsmaaling-2019/>
- Revidere vaccinationsretningslinjen (december 2019)
- Førstehjælpskurser (januar 2020)
- Reviderer alkohol og misbrugspolitikken (marts 2020)
- Reviderer uddannelsespolitikken (juni/august 2020)
- Reviderer konflikthåndteringspolitikken (november 2020)
- Rundringer (efterår 2020)

Da der skal laves trivselsmåling i forbindelse med større ændringer, stilles der forslag om, at det laver vi undervejs med strukturændringen. Det tages der stilling til senere, men sætte nu ind i hjulet

Fint at samle alle politikker, inkl. procedureretningslinje for budget hos AM, så alle er samlet, og der er opfølgning på, hvornår de skal revideres.

Ændring af struktur i AM-gruppen:

De andre 3 afdelinger i Randers Sundhedscenter, Rehab, Sundhedspleje og Sundt team har haft et fælles MED, hvor Tandplejens har vores eget. Disse afdelinger vil nu have deres MED udvalg ophævet, og erstattes med personalemøder med MED status. Der skal være en AM rep. i hver afdeling og Rehab mangler én.

Direktionen vil ikke være med til at udvide antallet af AMR repræsentanter, og derfor er Tandplejen anmodet om at frasige sig én repræsentant, som erstatning for den der mangler i REHAB.

Dette godkendes, da tandplejen i forbindelse med den nye struktur bliver færre enheder.

Opfølgning af årets politikker.

Handlingsplan i krisesituationer – nederst i politikken er indsat 2 nye link, et til en app om støtte til kollega/pårørende som har brug for psykisk førstehjælp, og et til Randers kommunes aftale med Arbejdsmiljøcenteret omkring psykologisk krisehjælp.

Politikken godkendes.

Seniorpolitikken – ingen ændringer – ingen har indtil nu benyttet sig af den.

Digital chikane kan være noget vi fremover også skal tage stilling til. AM ser på det og udarbejder en politik.

Kontaktbreve: på F-drevet bliver de opdateret 1x årligt. Dem som ligger i papirform i de forskellige teams, opdateres ved den årlige rundering. Drøftelse om det er nødvendigt at have dem både på papir og F-drevet. De er også forskellige, der er flere informationer på papirudgaven. AM tager det med og ser på det.

5. Sygefravær

Antallet af langtidssyge dage er stigende – men vi ved det godt – flere er begyndt i arbejde igen.

Ser på udtrækket med fordelingen af, hvilke fraværsårsager der er, for første halvår af 2018 og første halvår 2019, hvor der har været en stigning. Der har første halvår 2019 været fravær svarende til, at der hver dag har manglet 7 personer. Dette selvfølgelig også pga. flere langtidssygemeldte.

Seniordag og omsorgsdage ligger på lige.

Fremadrettet laves udtrækket på grupper 2 x årligt samtidig med vi ser på alt fravær i forhold til vores årshjul.

Sygefravær ses på i TR/ledergruppen og italesættes på P mødet d. 19.11

6. Trivsel

Plancherne fra trivselsdage samles og renskrive, og tages med i Sektor MED.

En meget stor arbejdsopgave ligger nu hos Sektor MED, og der afventes, hvad tilbagemeldingen er.

Tandplejens tilbagemelding:

At Tandplejen – i teams – op på P møder anvender IGLO modellen og vil tage delelementer op løbende.

Vi HAR god trivsel og har fælles forståelse af, hvad der løfter os. Hvad der giver os energi. Og det er ikke altid at hele Sundhed er tænkt ind i det. Men sådan som det er nu, fungere det for os

7. Revidering af reglerne for afspadsering.

Reglerne er revideret, der er en del tilføjelser i første afsnit. Det godkendes. En gang årligt skal det med på teammøder. Der kan være ønsker om ændringer i arbejdstider, og informeres om overførsel af timer. Dette for at skabe åbenhed.

8. Forslag til aftale om afholdelse af ferie

Der er lavet et udkast til en lokal forhåndsftale i forbindelse med den ny ferielov. TR/Leder gruppen gør skrivet færdigt til næste MED møde.

Næste møde: mandag den 18. november 2019