Hvordan tilføjer eller fjerner man en sagspart?

- 1. Stå på den sag, hvor der skal tilføjes eller fjernes en sagspart
- 2. Stå på 'Parter' fanen
- 3. Klik på 'Redigér parter'

🛠 NemSag			q		+	0	*	9
HJEM / Testsag for administrator - MÅ IKKE SL Testsag for administrator - MÅ IKKE SLETTE	ETTES S ∕ ☆					[Sagsmen	nu≡
Primær part Max Test Berggren 💽 🖍 👅 Testervej 18 6200 Aabenraa	Digital post: Nej			Sagsnur 85.15.74 EmneSa Sagsbel Rikke D Status Aktiv	nmer D-100-1 Ng handler rejer (d	-21 • • q11197)		
Kladder (1) Dokumenter (18) Journalark	1) Parter (9) Erindringer (0)	Kvalitetssikring					_	3_
NAVN ADRESSE Rikke Test Berggren Testjulianevej 3.	TELEFON 8000 Aarhus C	CPR/CVR 050220-99	DIC 996 Nej	SITAL POS	r	≗+/- R	ediger p	arter

- 4. Søg sagsparten frem, som du vil tilføje sagen
- 5. Klik på luppen (søg)
- 6. Sagsparten vises klik på sagsparten en enkelt gang
- 7. Sagsparten vises i listen under 'Valgt' her kan markeres, hvilken part, som skal være primær sagspart.
 På den part, hvor der vises en lille figur, kan man fjerne sagsparten ved at

klikke på figuren

8. Klik på 'OK' og sagsparterne er nu opdateret

Vælg parter		Х
Person Firma Navn Søg	CPR 4 251248-4916	5
Jancy Berggren 251248-4916		6
VALGT	CPR/CVR	PRIMÆR PART
Rikke Testesen	050220-9996	
Nancy Berggren	251248-4916	
		Fortryd Ok