

ACTION CARD – LEDER MED PERSONALEANSVAR

Nr. og titel	02 – Action Card for leder med personaleansvar
Udarbejdet	01. august 2019
Revideret	
Formål	Alle ledere med personaleansvar varetager i en række tilfælde en kritisk rolle i det samlede beredskab. Dette action card skal sikre lederens hurtige og korrekte indsats i følgende situationer: Ved underretning om akut sygdom/ulykke, ved evakuering, ved behov for krisepsykologisk bistand, ved trusler og vold.
Indhold	Lederens opgaver ved underretning om akut sygdom / ulykke Ved underretning om at ambulance er tilkaldt til en af dine medarbejdere så: 1) Spørg til personens tilstand og hvilket sygehus ambulancen er kørt til. 2) Undersøg om en kollega er fulgt med i ambulancen. Hvis du skønner det nødvendigt, så arrangér, at en kollega eller evt. dig selv møder op på sygehuset. 3) Kontakt personens nærmeste pårørende. 4) Spørg ind til behov for krisehjælp til kolleger på stedet. 5) Ved behov: Rekvirer krisepsykologisk bistand jf. nedenfor. Lederens opgaver ved evakuering Alle ledere er ansvarlige for, at deres medarbejdere kan evakueres. Det betyder: 1) At du skal have udpeget en eller flere evakueringsansvarlige /samlingspladsassistenter, hvis du ikke selv er tilstede i afdelingen hver dag. 2) At du selv skal "gå forrest" i en evakueringssituation. Du må aldrig ignorere en brandalarm og du har som leder pligt til at sikre dig, at alle i din afdeling tager alarmerne seriøst. 3) At du på samlingspladsen bakker op om den samlingsplads-ansvarlige, så arbejdet hurtigst muligt kan genoptages. Lederens opgaver ved behov for krisepsykologisk bistand Ved behov for krisepsykologisk bistand – gør følgende: 1) Klarlæg hændelsen for at vurdere behovet. 2) Spørg til personens fysiske tilstand. Fastlæg om der først er behov for lægehjælp. 3) Iværksæt krisepsykologisk bistand jf. Sikkerhedsplanen og arbejdspladsens egne handleplaner herfor. 4) Følg afdelingens lokale handleplan for kriser, vold og trusler. Lederens opgaver ved trusler og vold 1) Aktivér krisepsykologisk bistand hvis nødvendigt. 2) Informér afdelingens arbejdsmiljørepræsentant. 3) Informér pårørende og relevante kolleger. 4) Sikre at hændelsen indberettes som en arbejdsskade. 5) Følg afdelingens lokale handleplan for vold og trusler



KONTAKTPERSONER

Akut brug for hjælp:

Alarmcentralen (Ambulance, Brand, Politi)	1-1-2
Servicevagt	1999
Krisepsykologisk bistand	8710 8900

Ikke akut sygdom og transport:

Sygetransport (Falck – abonnementsnummer: 00730000)	7010 2030
Lægevagten Region Midtjylland	7011 3131
Tandlægevagten	4051 5162
Vagtapotek	8642 2900
Taxa	8711 3030

Myndigheder:

Beredskab & Sikkerhed	8915 2112
Østjyllands Politi	114
Arbejdstilsynet	7012 1288
Giftlinjen	8212 1212
Kemisk Beredskab (Beredskabsstyrelsen)	4590 6000

Kommunale bygninger:

Ejendomsservice, vagttelefon	8915 6969
------------------------------	-----------

Forsyning:

Vandforsyning, Verdo Vand	7010 0230
Kloakforsyning, Randers Spildevand	3841 1212
Elforsyning, Verdo El	7010 0230

Krisestyring

Stabschef	3050 0745
Kommunikationschef	5156 2531
Beredskabsdirektør, via Beredskabets vagtcentral	8639 2956