**Egen opsigelse**

**Fratræd medarbejderen i SD Personaleweb og journaliser derefter blanketten i pesonalesagen under 1.0 Ansættelse. Bekræft efterfølgende opsigelsen ved afsendelse til digital post.**

Tj.nr

Navn

Stilling

Arbejdssted

Jeg opsiger min stilling til fratrædelse den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­

­­**(Sidste dag med løn) ( DAG-MÅNED-ÅR)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ja  | Nej |
| Overgår du direkte til en anden ansættelse ved Randers Kommune?**Hvis ja, skriv navnet på det nye arbejdssted.**  |  |  |
| Forlader du arbejdsmarkedet pga. efterløn? |  |  |
| Forlader du arbejdsmarkedet pga. pension? |  |  |
| Er du tjenestemand? |  |  |
| Ansøger du om afsked med tjenestemandspension? |  |  |

Dato Medarbejders underskrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NB
Feriepenge udbetales via. Borger.dk, Feriepengeinfo**

Dato Leders underskrift

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**