Notat

Vedr.: Notat om behandling af sag på lukket dagsorden – eksempel private forhold (personsager)
Sagsnavn:
Sagsnummer:
Skrevet af:
E-mail:
Forvaltning:
Dato:
Sendes til: Byrådet

Baggrund

Beskriv kort sagen i hovedtræk.

Skriv f.eks.:

Sagen vedrører en henvendelse fra byrådsmedlem, X, vedrørende borger X sag på Jobcentret. I sagen beskrives sagsforløbet og borgerens personlige oplevelse af forløbet, herunder nævnes borgerens helbredsoplysninger i relation til sagen.

Forvaltningens vurdering

Forvaltningens vurdering skal indeholde en indledning, en forklaring, henvisning til de vedtagne retningslinjer og en konklusion, se nedenfor med eksempel. Overskrifterne for hvert afsnit skal ikke skrives.

Indledning (skal ikke skrives)
Efter styrelseslovens § 10 skal en sag behandles for lukkede døre, "når dette findes nødvendigt på grund af sagens beskaffenhed".

Forklaring (skal ikke skrives)
I sagen indgår detaljer om borgerens sagsforløb på jobcentret, herunder private forhold vedrørende borgerens privatøkonomi og helbredsoplysninger.

Retningslinjer (Skal ikke skrives)
I henhold til de af byrådet vedtagne retningslinjer for behandling af sager på den lukkede dagsorden, skal sager, der indeholder oplysninger om private forhold, behandles for lukkede døre.

Konklusion (skal ikke skrives)
Da sagen vedrører fortrolige oplysninger om private forhold, herunder følsomme personoplysninger i form af helbredsoplysninger, jf. forvaltningslovens § 27, stk. 1, nr. 1, vurderes det at sagen skal behandles for lukkede døre.

På baggrund af ovenstående vurdering er sagen sat på den lukkede dagsorden.