

Vejledning til Arbejdstilsynet – [AT.dk](https://at.dk)

Portalen [AT.dk/selvbetjening](https://at.dk/selvbetjening) giver overblik over de tilsynsforløb, frister og tilbagemeldinger, arbejdspladsen har i forhold til Arbejdstilsynet.

Det er vigtigt at benytte systemet samt overholde frister til al korrespondance ift. et tilsynsbesøg, da arbejdspladsen ellers vil modtage rykkerbreve og risikere fristoverskridelser. Al kommunikation vedr. tilsynsbesøg skal foregå i selvbetjeningen – man kan ikke sende mails eller lignende i forbindelse med et tilsynsbesøg.

I portalen 'Selvbetjening' --> 'Meld tilbage på påbud fra Arbejdstilsynet' kan du:

- se kommende tilsyn
- forberede dig på et kommende tilsynsbesøg
- se status på påbud og andre reaktioner
- holde styr på udestående frister
- søge om forlængelse af en frist
- svare på en skriftlig høring efter et tilsyn
- meddele Arbejdstilsynet, hvordan et påbud er efterkommet
- få besked, når Arbejdstilsynet har accepteret jeres løsning på påbuddet
- få overblik over virksomhedens tilsynssager
- se aktive og afsluttede sager for de seneste 5 år.

Få adgang til Arbejdstilsynets Selvbetjening i din virksomhed

For at få adgang til Arbejdstilsynets Selvbetjening skal du have en medarbejdersignatur med særlige rettigheder.

Hvis du ikke har en medarbejdersignatur i forvejen, sker bestilling heraf gennem autorisationsblanketten via IT-support-ikonet (Serviceportalen) på din computers skrivebord. Klik herefter på ikonet for 'Autorisation og tildeling af rettigheder', og gå herefter på 'Autorisations blanketten'.



Udfyld blanketten - husk at anmode om adgang til 'Medarbejdersignatur':

Medarbejdersignatur	☒ (Digital signatur/MitID)	?
---------------------	--	---

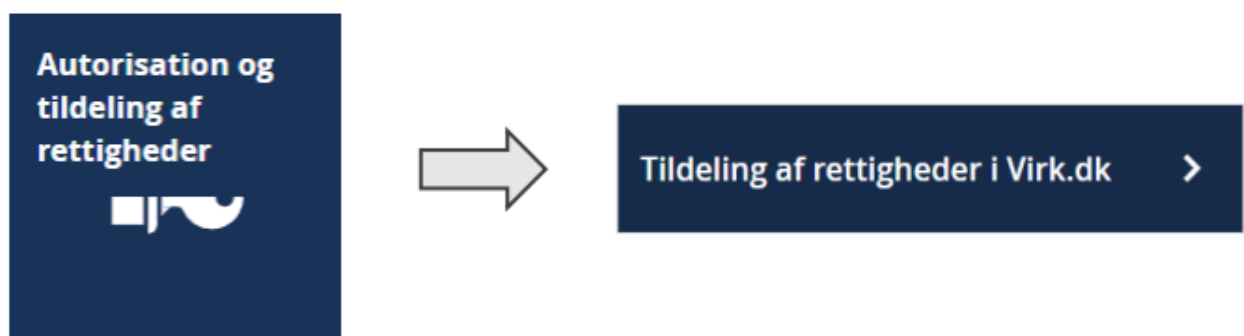
Windows Hello / Soloid

Din nye medarbejdersignatur skal herefter aktiveres, som du gør ved at følge én af de tre vejledninger [her](#). Vejledningen afhænger af dit valg af login-metode.

Hvis du har en fast PC anbefales "Windows Hello" som login-metode. "SoloID" kan derimod anvendes uanset hvilken pc, du sidder ved.

Tildeling af rettigheder i Virk.dk

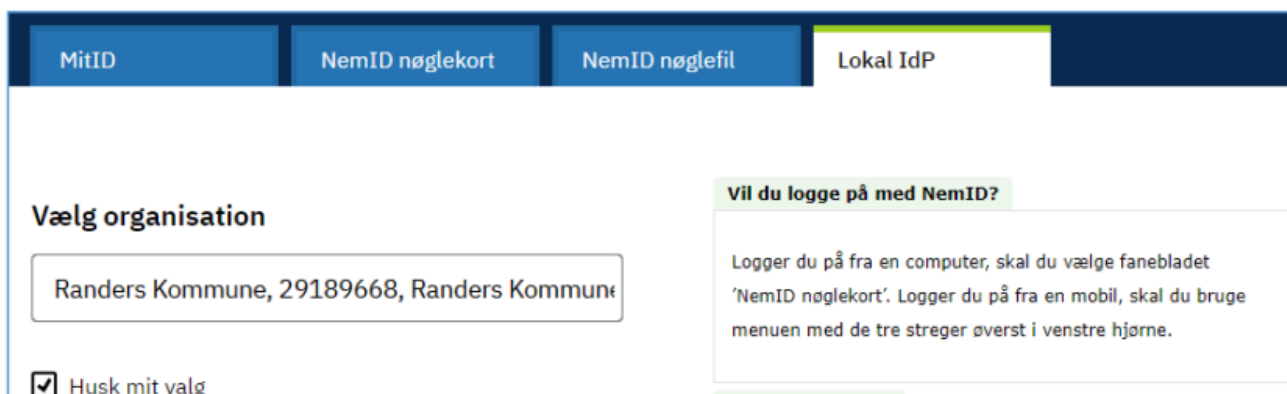
Når du har aktiveret din medarbejdersignatur, skal du anmode om rettigheder i Virk.dk. Bestilling heraf sker igen via IT-support-ikonet (Serviceportalen) på din computers skrivebord. Klik herefter på ikonet for 'Autorisation og tildeling af rettigheder', og gå herefter til 'Tildeling af rettigheder i Virk.dk'.



Udfyld blanketten og markér kategorien 'Arbejdsulykke og Tilsyn' og markér herefter rettighed til 'Arbejdstilsynet – Dit sagsoverblik'.

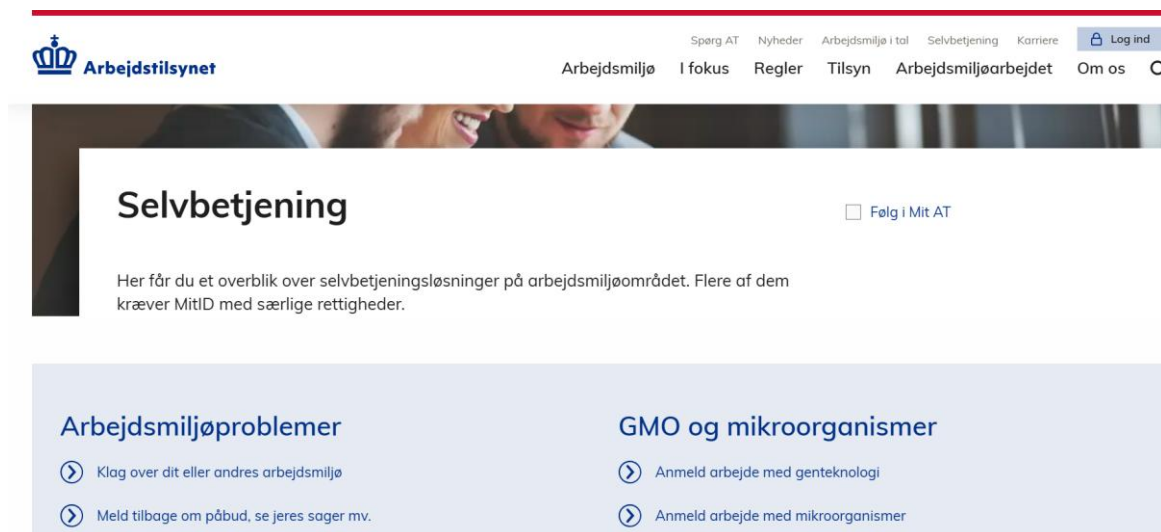
Log ind på Virk.dk

Når du har fået de rigtige rettigheder, skal du første gang, du logger ind, anvende din medarbejdersignatur til at logge direkte på Virk.dk. Anvend fanen 'Lokal IdP' til at logge ind via Randers Kommune og brug den valgte login-metode til login



Når du er logget ind på Virk.dk, skal du gå ind under fanen 'Min profil' – tjek at der er oplyst mailadresse.

→ Når du har fået tildelt de korrekte rettigheder, skal du fremadrettet anvende [dette](#) link til login i Arbejdstilsynets Selvbetjening og klikke på '[Meld tilbage om påbud, se jeres sager mv.](#)'



Meld tilbage på påbud fra Arbejdstilsynet

Ved at logge på at.dk får I adgang til at melde tilbage på påbud, høring, tilbud om aftaleforløb mv. I kan også se de sager, I har med Arbejdstilsynet.

[Gem i Mit AT](#)

Hvis I som virksomhed har fået et påbud med frist, et strakspåbud eller et forbud har I pligt til – inden fristens udløb – at meddele Arbejdstilsynet, hvordan I har løst det arbejdsmiljøproblem, der udløste afgørelsen.

For virksomheder med dansk CVD-nummer er det obligatorisk at bruge Arbejdstilsynets

Meld tilbage her:

 [Log på Virksomhedens sagsoverblik med MitID Erhverv](#)

Hjælp til log ind

Adgang til Virksomhedens sagsoverblik kræver MitID Erhverv med særlige



Log på som virksomhed

Meld tilbage på påbud, høring, tilbud om aftaleforløb m.v. og se de sager, jeres virksomhed har med Arbejdstilsynet.

[Log på dit sagsoverblik](#)

Log på som privat

Gem indhold fra at.dk på din personlige profil og bliv opdateret, når der kommer ny viden eller nyt om regler.

[Log på Mit AT](#)[Opret profil](#)

Log på hos Mit sagsoverblik hos
Arbejdstilsynet

BRUGER-ID ?

Skjul

FORTSÆT →

i

 Glemt bruger-ID?

Driftstatus

Normal drift

Sikker brug af MitID

Pas godt på dit MitID og hold altid dine MitID-oplysninger for dig selv. Få gode råd til sikker brug af MitID.

- Sikkerhed

Mere information

- Sikkerhed

- Hjælp til log på

- Om NemLog-in

Vælg organisation

Randers Kommune, 29189668, Randers Kommune

Randers Kommune

CVR-nummer: 29189668

Lokal IdP: Randers Kommune

Sikker brug af MitID

Pas godt på dit MitID og hold altid dine MitID-oplysninger for dig selv. Få gode råd til sikker brug af MitID.

- Sikkerhed

Mere information

- Sikkerhed

Du logger herefter ind med Windows Hello / SoloID

Randers Kommune

Af sikkerhedsmæssige årsager kræver vi yderligere oplysninger for at bekræfte din konto

SoloID

**Tjek din SoloID app for at godkende
anmodningen**

VNEKR

