

Brugervejledning til Digital Post i SD Personaleweb

Digital Post via SBSIP

Sidst gemt: 18. oktober 2022



Afsendelse

I SD Personaleweb vælges der medarbejder og derefter 'Personalesag'



Det er nu muligt i fanebladet 'Personalesag' at finde det relevante dokument.

Person og sted Medarbejdere på afdeling									
I dag → ▼									
	Personalesag								
Navn:	- Måneds	lønnet							
Person Ansa	ættelse <u>L</u> øn	Pro <u>c</u> entfordel	Personalesag						
	Skriv brev Gem dokument								
E Person	nalesag								
⊡ 01 Ansættelse Navn ≎			Afsender 🗘	Brevtype ≎	Lås Arkivdato 🔻				
	🖳 Ansættel	sesbrev			Udgående	14.10.2022			
	2			Table Trapers	Indgående	01.06.2021			
		anosvegeriao		EIS RO. MO ENSEN	Indgående	01.06.2021			



Det lille 'brevikon' yderst til højre indikerer, at dokumentet er færdiggjort/låst, og kan sendes som digital post.

Hvis dokumentet ikke er låst, er brevikonet ikke synligt, og det er ikke muligt at sende som digital post.

Når du klikker på brevikonet, er du i gang med at sende dokumentet som digital post.

		Her ser du modtagerens navn og CP
	Send Digital Post -	
Emne:	Ansættelsesbrev	Emnet på forsendelsen er autmatis
Besked:	Hermed fremsendes Ansættelsesbrev	titlen på dokumentet du vil sende. D emnet, hvis du ønsker
	Venlig hilsen	Besked feltet, er automatisk udfyldt standard tekst. Du kan tilrette besk
	and the second	ønsker.
Dokument:	Ansættelsesbrev	Her ser du titlen på dokumentet du
Tilføj filer:	Her kan du tilføje yderligere bilag. Vær meget opmærksom på, at bilagene er tiltænkt m	odtageren!
	Navn	Størrelse
	No records found.	
	+ Vælg fil	forsendelsen.

Både Emne- og Besked-felt er forudfyldt, men du kan tilrette felterne, hvis du ønsker.

Du kan tilføje yderligere bilag til forsendelsen, i form af PDF filer.



	Send Digital Post -			
Emne:	Ansættelsesbrev			
Besked:	Hermed fremsendes Ansættelse	esbrev		
	Venlig hilsen			
Dokument:	Ansættelsesbrev			
Tilføj filer:	Her kan du tilføje yderligere b Vær meget opmærksom på	ilag. , at bilagene er tiltænkt mod	tageren!	
	Navn	St	ørrelse	
	No records found.			
	+ Vælg fil			
	Open			×
÷	→ ► ↑ 🚺 TestF → Bilag	g til ansæ 🗸 💍	,	elsesb
Or	ganize ▼ New tiler			1 (2)
Na	ime	Date modified	Type Si	ze
æ	IT Sikkerheds Politik.pdf	14-11-2018 06:03	Adobe Acrobat D	157 КВ
	Personalehåndbog.pdf	14-11-2018 06:03	Adobe Acrobat D	157 KB
	Type: Adobe Acrol Size: 156 KB Date modified: 14	bat Document -11-2018 06:03		

Du kan tilføje op til 9 yderligere bilag.

Når du klikker Send, afleveres forsendelsen til Digital Post.



Person og sted Med	rbejdere på afdeling		Forside			
I dag → ▼						
Inform	nation	n ⁸ curs for Digital post				
· ·	Send Digital Post -	pa svar fra Digitar post.				
Emne:	Ansættelsesbrev					
Besked:	Hermed fremsendes Ansættelsesbrev	Hermed fremsendes Ansættelsesbrev				
	Marka Mara					
	venig nisen					
Dokument:	Ansættelsesbrev	Ansættelsesbrev				
Tilføj filer:	Her kan du tilføje yderligere bilag.					
	Vær meget opmærksom på, at bilager	ne er tiltænkt modtageren!				
	Navn	Størrelse				
	11 Sikkerheds Politik.pdf	157 KB				
	Personalehåndbog.pdf	157 KB 👼				
	+ Vælg fil					
	Send Annul	ller				
		ß				

Forsendelsen journaliseres automatisk i personalesagen.



Person og sted Medarbejdere p	å afdeling				▶ <u>Forside</u>
I dag → ▼					
	Demonstrate				
	Personalesaq	1			
Navn: - Månedslønnet					Forsendelsen, inkl.
Person Ansættelse Løn Procentfordel	Personalesag				eventuelle bilag, journaliseres automatisk i
	Skriv brev	Gem dokument			personalesagen.
Personalesag					
∃ 01 Ansættelse					
Navn \$		Afsender 🗘	Brevtype \$	Lås Arkivdato	• •
🗢 🖑 Ansættelsesbrev		the second second	Udgående	14.10.202	2
🐔 Personalehåndbog.pdf					
📆 IT Sikkerheds Politik.pdf					
ansættelsesbrev.pdf					
Mnsættelsesbrev		and the second sec	Udgående	14.10.202	2 🖾
.n .#v					2

Postkasse-ikonet ⁴ viser, at der er tale om en Digital Post forsendelse og at navnet på forsendelsen svarer til titlen på dokumentet, der blev afsendt. Vedhæftet forsendelsen er PDF kopien af dokumentet, der blev afsendt, samt eventuelle bilag.

Modtageren

Modtageren er altid personen, der er ansat i ansættelsesforholdet. Modtageren kan se forsendelsen i en Digital Post visningsklient, som fx borger.dk.



borger.d	lk			Muliphed for moltage, at bervare. Digital Post Mit Overblik	— Menu
to be a second the		Skift postkasse 🗸			🛆 Log af
🚯 Skriv ny besked		Vælg alle Sortér: Nyeste først v	Qsøg	◆ Besvar → Videresend 📑 Slet ··· · Mere	n et på forsendelsen
Indbakke	20			R Ansættelsesbrev 14. oktober 2022 kl. 1	2:35
Ulæste	20	Ansættelsesbrev	14. okt. 2022	Ansættelsesbrev Ø ansættelsesbrev (pdf) Ø IT Sikkerheds Politik (pdf)	Selve dokumentet og eventuelle yderligere bilag
Kladder	1	₩ 3 Bilag	_		Deskadas
Sendt post		Transformer Aller and		🖨 Udskriv 👱 Download 🗙 Fuldskærn	Beskeden
Slettet post		1.11		Hermed fremsendes Ansættelsesbrev	
✓ Mine mapper		familan Karangan Arabasan Arabasan		Venlig hilsen	
		Annien Anneren Anderen Anne			
Hjælp til Digital Post Privatlivspolitik 🗹	2				

Retursvar

Hvis en modtager sender et retursvar på en forsendelse, bliver svaret gemt på den samme sag, som det oprindelige dokument blev sendt fra. Når svaret gemmes på sagen, får den sagsansvarlige en erindring i SBSYS. Dette håndteres af regler i SBSYS.