



Dagsordensmodul

Implementering af nyt webbaseret dagsordensmodul

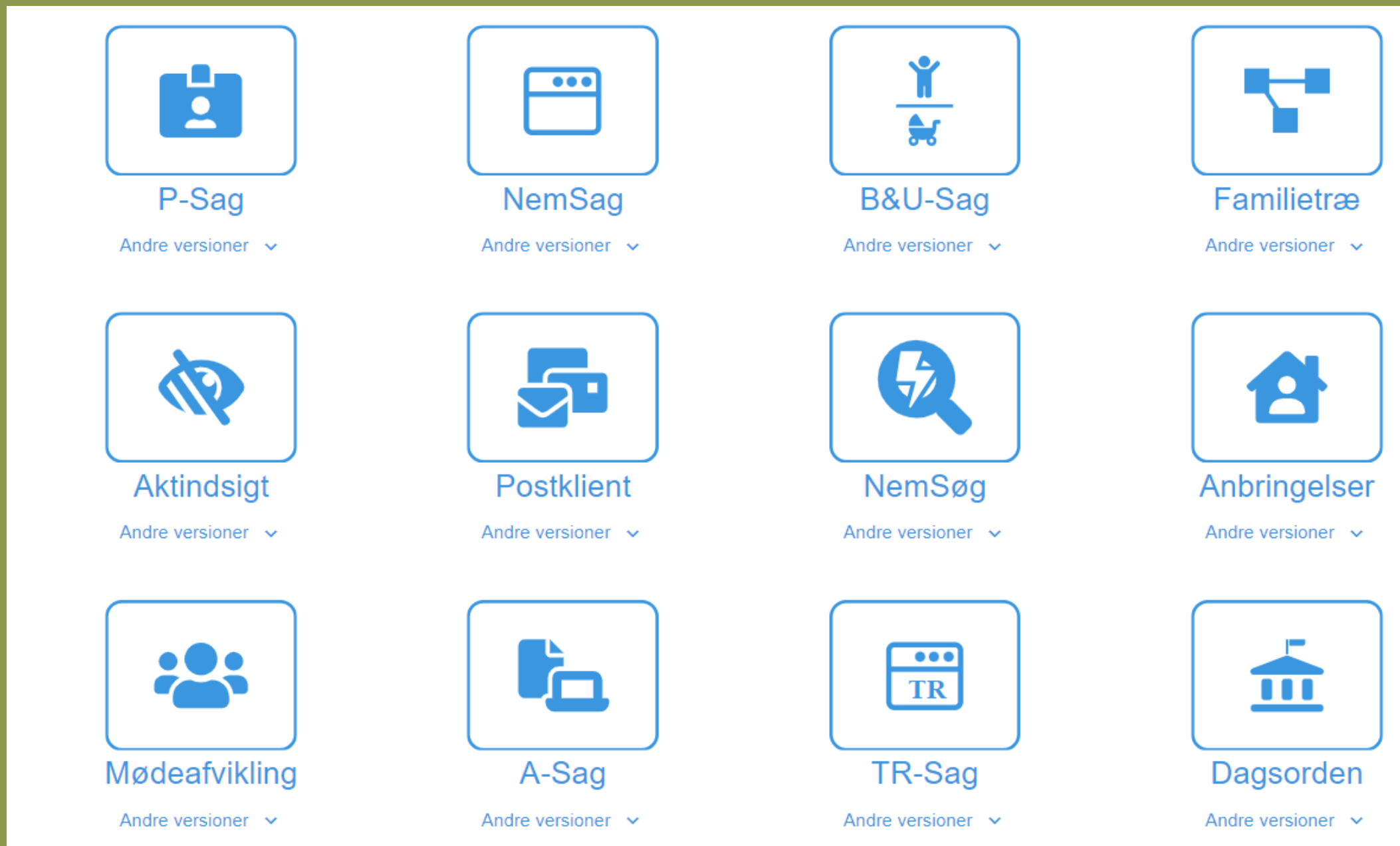
- Høj performance
- Intuitiv brugergrænseflade
- Forbedret funktionalitet - så det er nemmere at gøre det rigtig og sværere at gøre det forkert



Workshop for Dagsordensmodul – Fase 2

- Kort intro til dagsordensmodulet
- Demo af dagsordensmodulet
 - Intro til funktioner
 - Adgang til dagsordenspunkter fra SBSYS og SBSYS moduler
 - Webtilgængelighed
- Implementeringsplan
 - Tidsplan/Implementeringsfase
 - Oplæring/support
 - Fra SBSYS dagsordensadministration til Nyt dagsordensmodul
 - Ny funktionalitet der kommer
- HandsOn - Opret udvalg

SBSYS moduler afløser SBSYS klienten

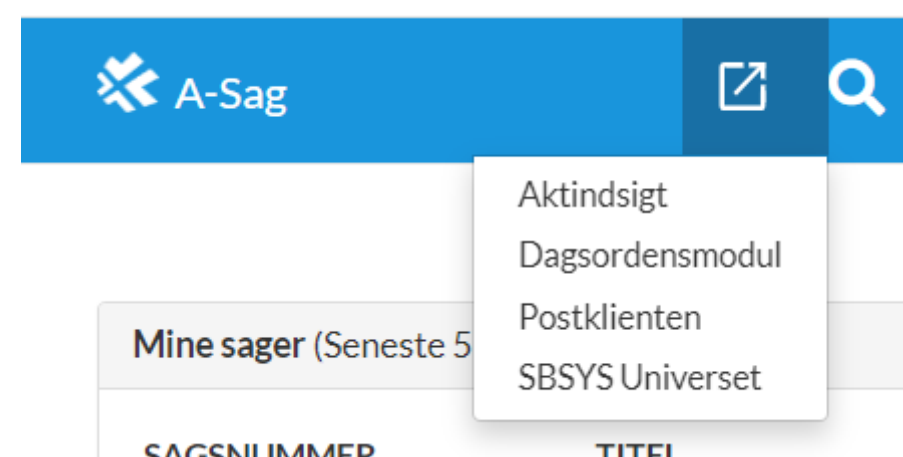
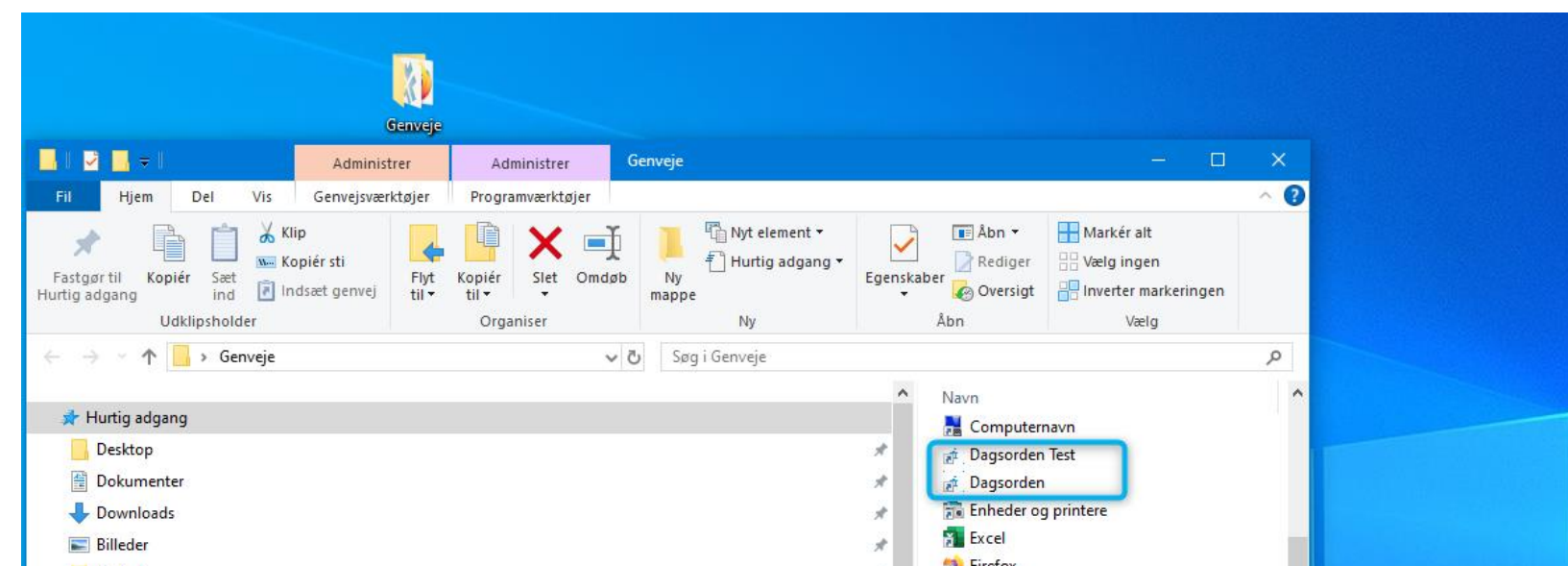
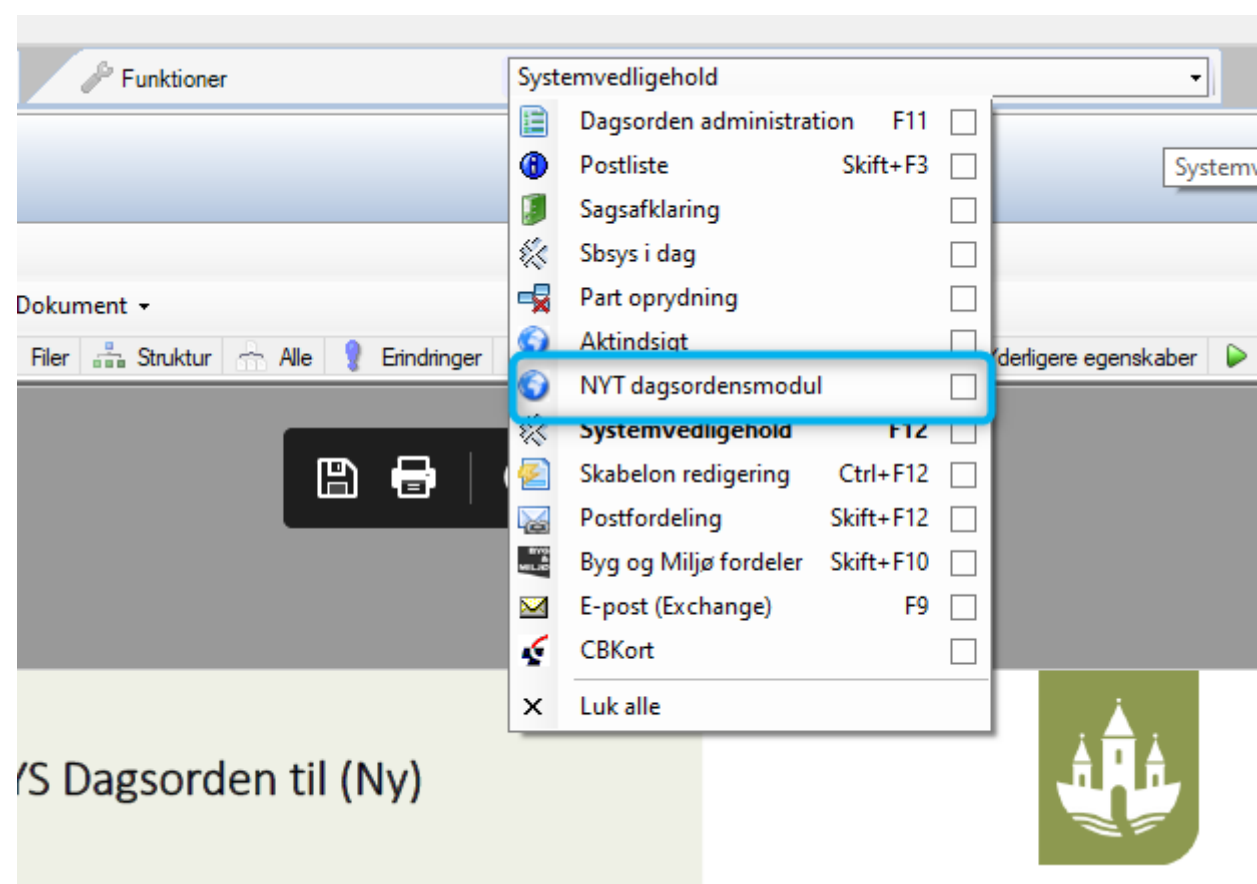


Dagsordensmodulet er den nye i Klassen

- Det er et nyt dagsordensmodul – alt skal manuelt kopieres over
- Er i drift i Brønderslev, Faxe og Vejle
- Ikke en 1-1 udskiftning
- Under fortsat udvikling

Adgang til nyt dagsordensmodul

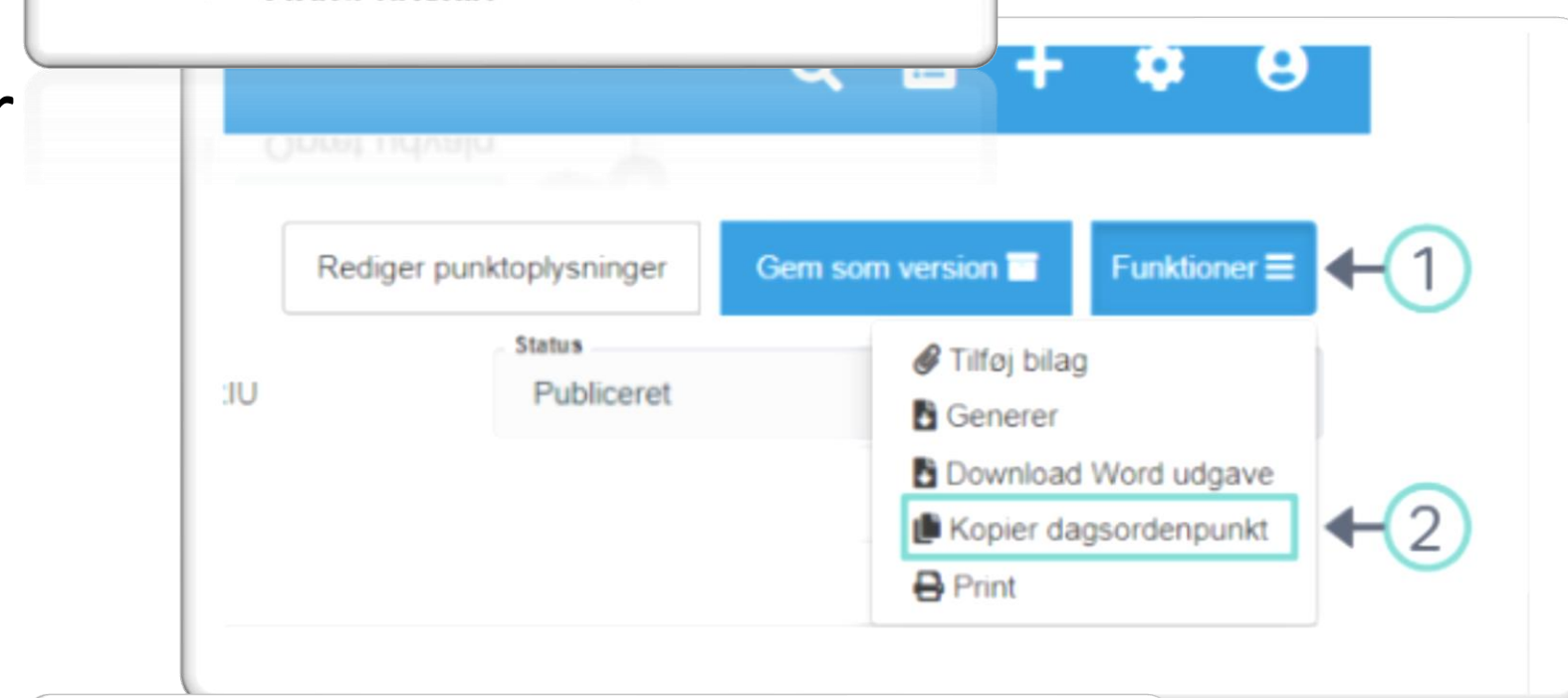
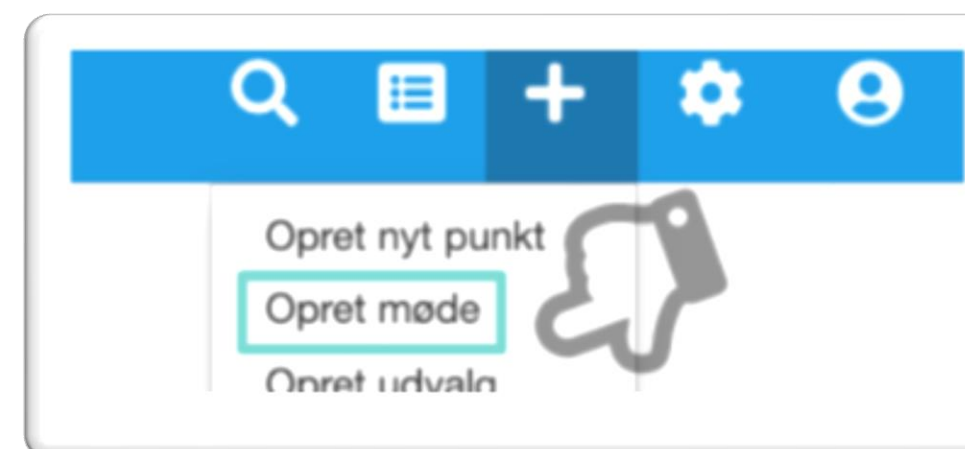
- Genvejsmappen ude på PC 'Skrivebordet'
- Funktioner fanen i SBSYS
- Menu linie i A-sag



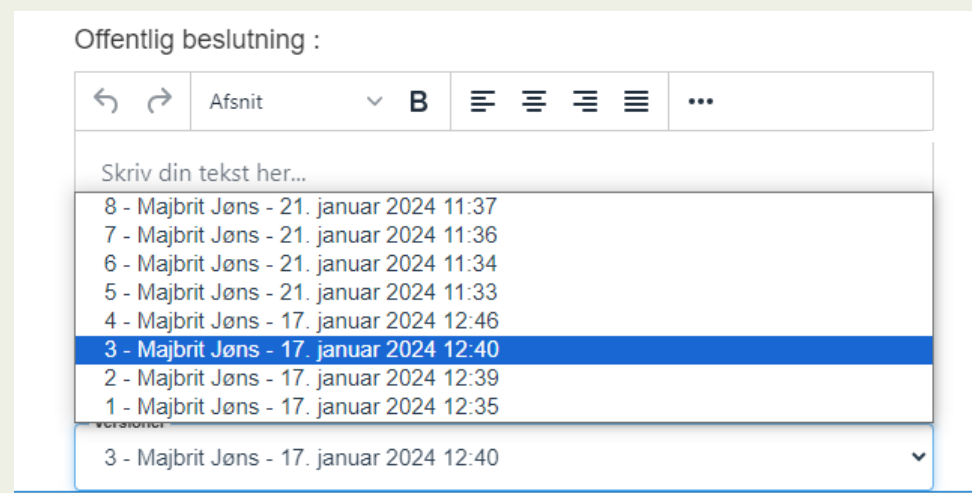
Demo af nyt dagsordensmodul



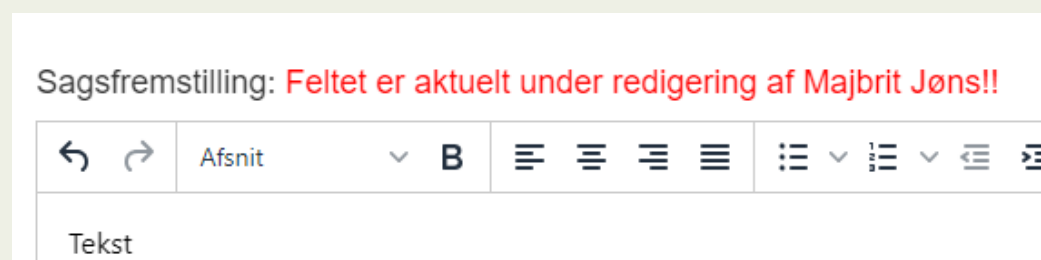
- Forside
- Dashboard
- Opret udvalg – tilknyt standardtekster
- Opret møde
- Mødeskabeloner
- Opret punkt
- Redigere punkttype oplysninger
- Kopier punkt
- Publicering til Word/PDF/Ekstern leverandør (FirstAgenda)



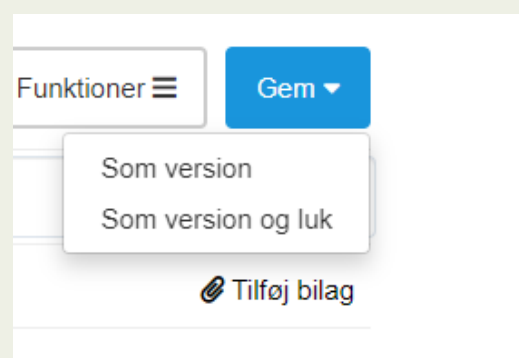
Nyttig viden



Muligt at rulle tilbage til tidligere versioner



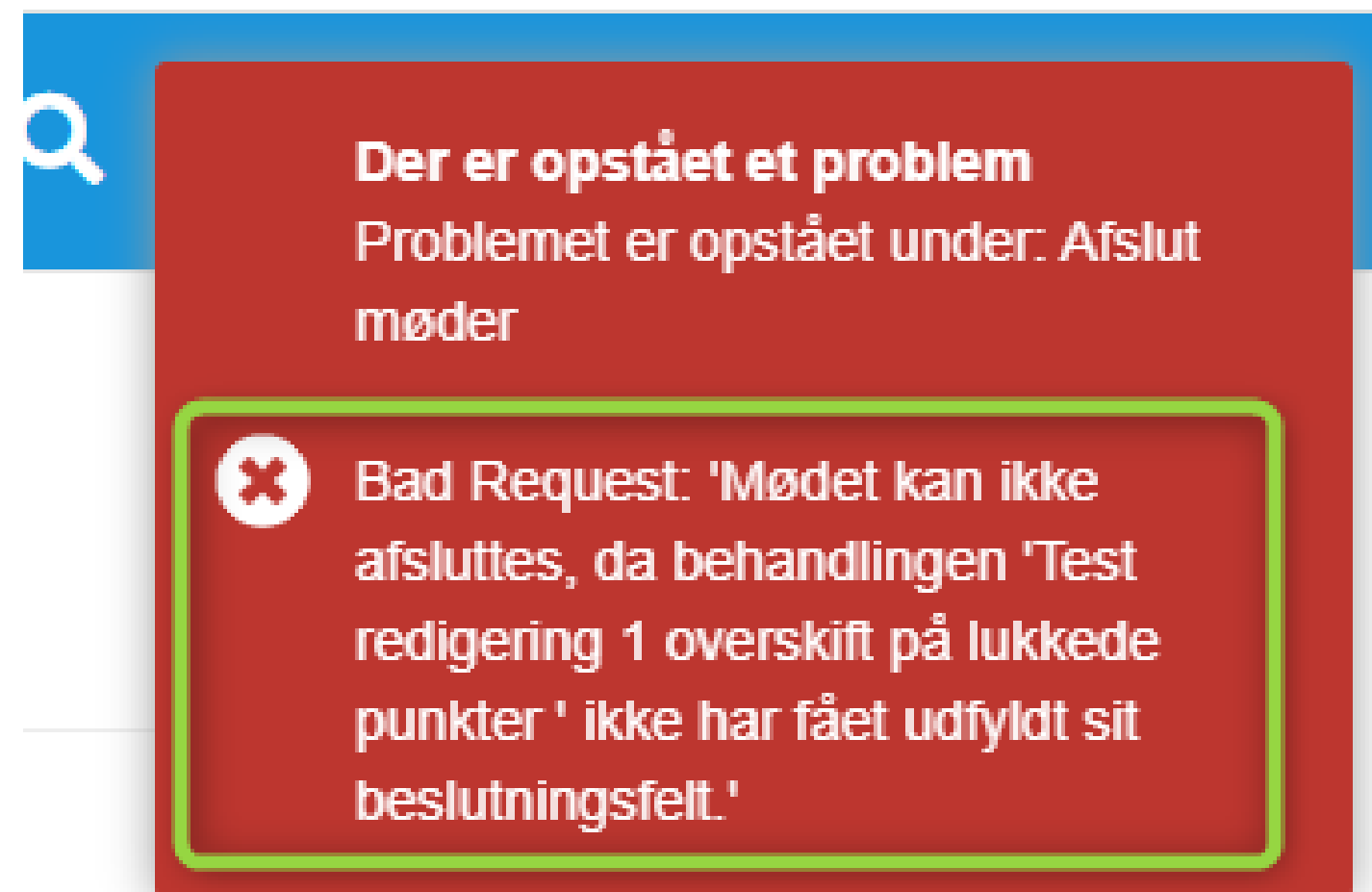
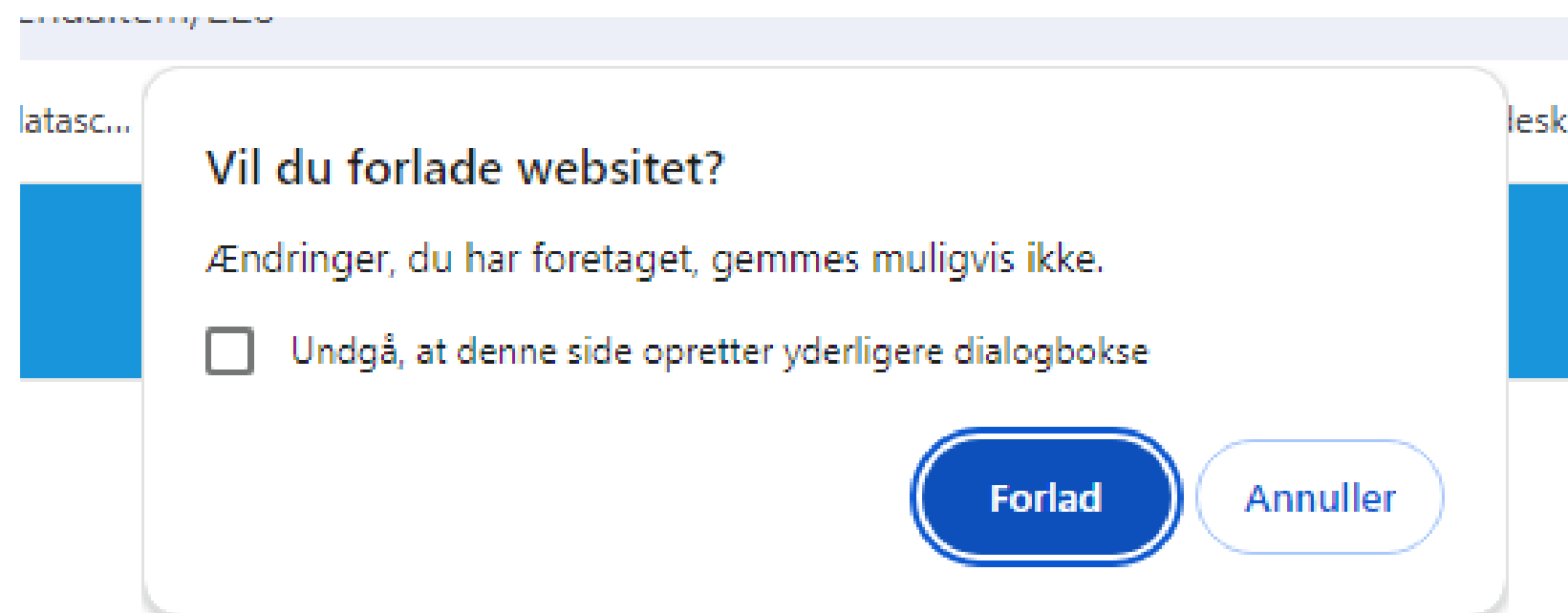
Flere kan skrive på samme på punkt, men ikke i samme felt.



Ingen autogem – klik på Gem

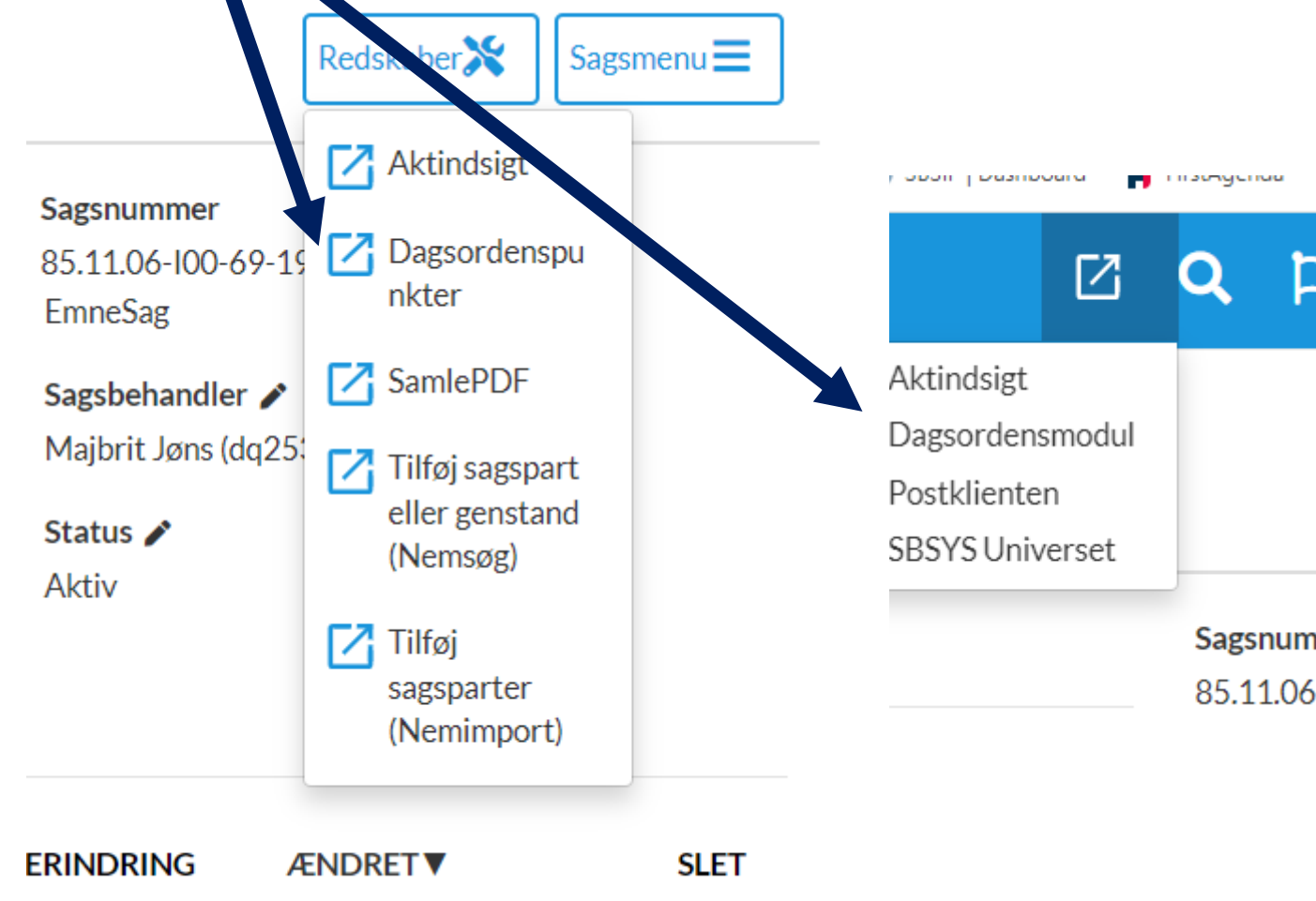
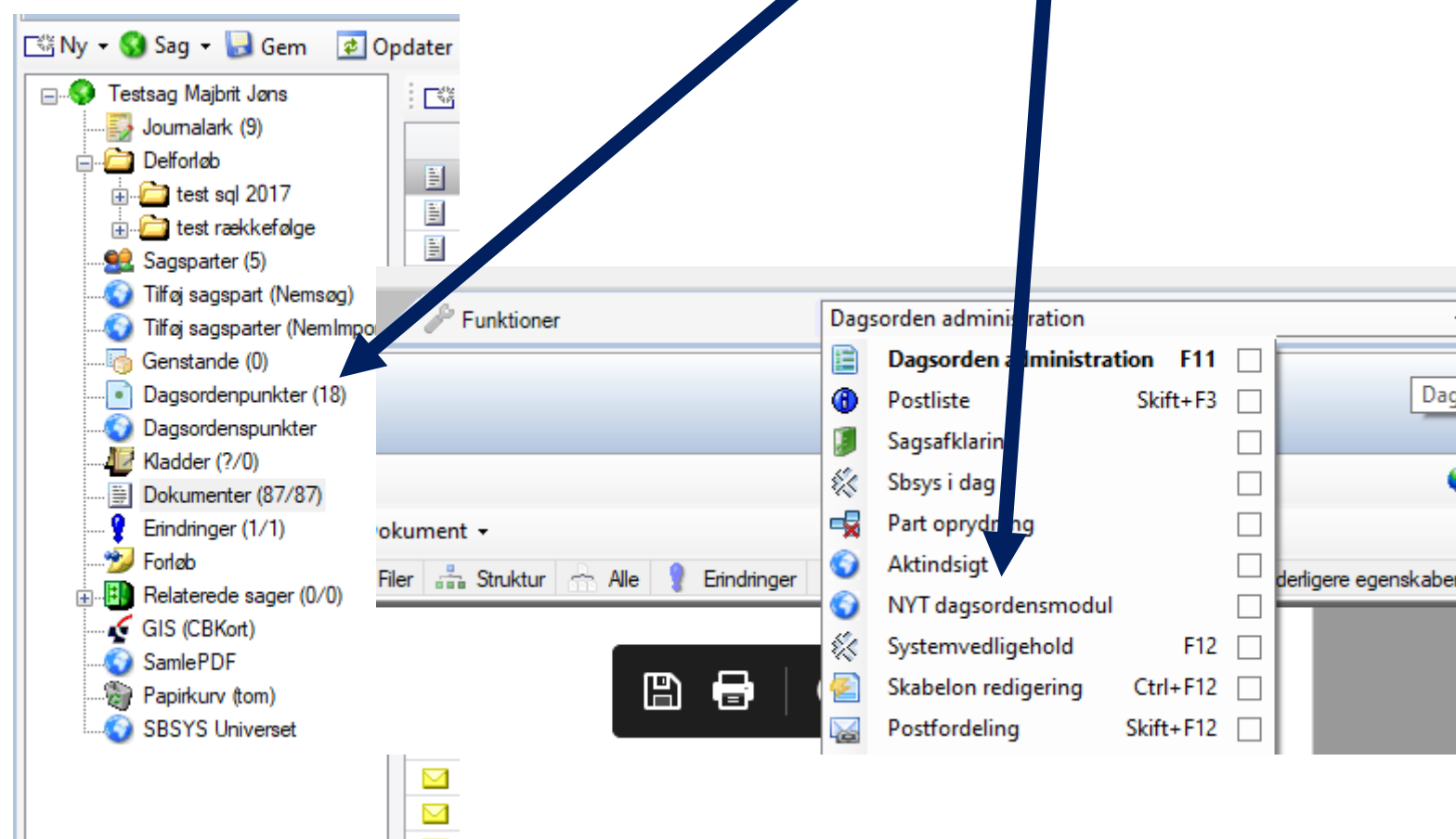
Dialogboks og røde advarsler

LÆS DEM ! De er vigtige



Adgang til dagsordenspunkter og modulet

Der er adgang både fra SBSYS klienten og A-sag (SBSYS Modul)

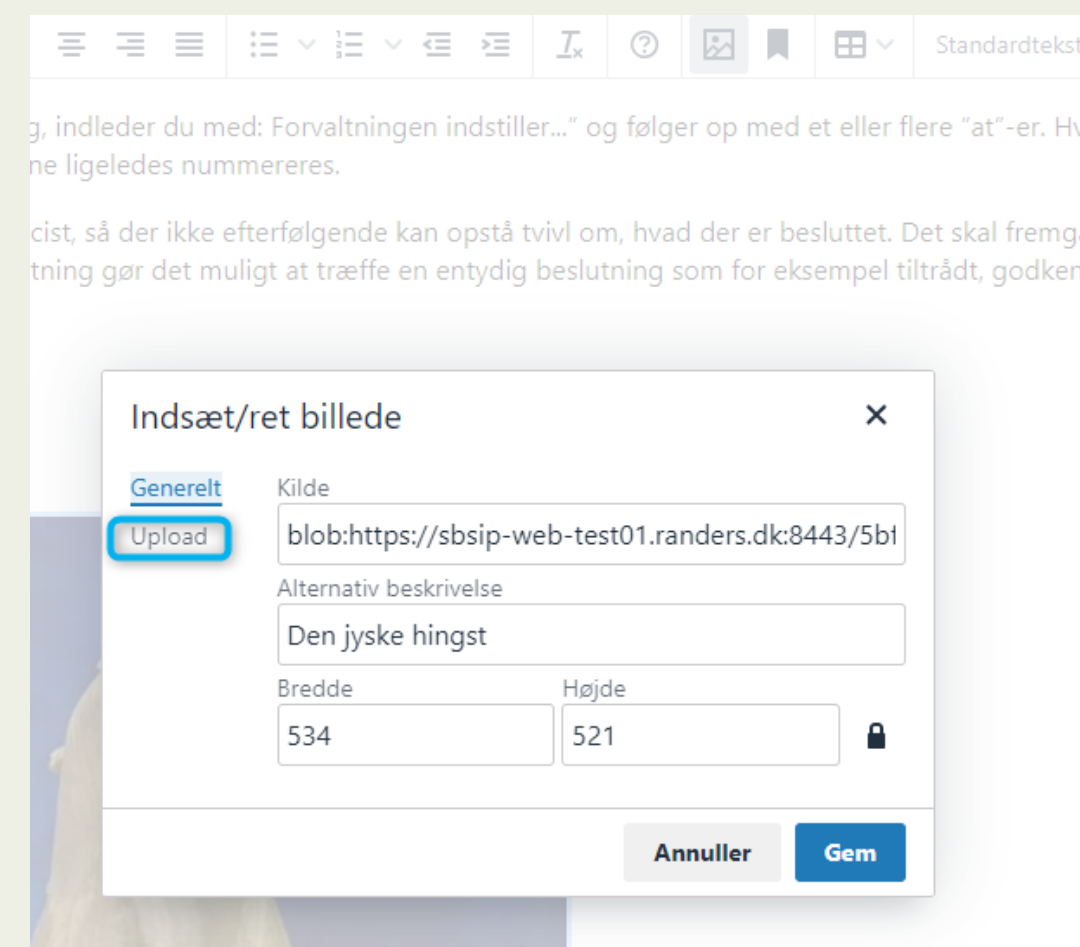


Webtilgængelighed i editoren

- Anvend overskriftstypografi fra H4 (H3 anvendes af punktoverskriften)
- Billeder skal uploades og husk at angive alternativ beskrivelse under Generelt
- Tabeller skal så vidt muligt ligges i bilag – pt bliver de ikke webtilgængelig. Simple tabeller skal oprettes direkte i editoren eller ligges ind som billede
- Når der kopieres fra andre kilder ryddes alt formatering og det indsættes som ren tekst

Alle vedhæftede bilag skal være webtilgængelige

Indsæt billede



Rettigheder og adgang til udvalgene

Udvalgssekretæren/Udvalgsansvarlig har ansvar for at vedligeholde brugeradgange og rettigheder både i Dagsordensmodulet og i FirstAgenda.

Særligt i forhold tildeling af rollen som dagsordensansvarlig

- For at sikre overholdelse af GDPR
- Dagsordensansvarlig har ansvar for mødeindholdet

Dagsorden	
	Opret Dagsorden
	Slet Dagsorden
	Generere PDF
	Generere til Publicering
	Rediger Dagsorden
Dagsordenpunkt	
	Opret Punkt
	Slet Punkt
	Kopiere Punkt
	Søg Punkt
	Oplåse punkter
	Opret Behandling
	Kan Læse Lukkede Punkter
	Tilknyt punkter til låst dagsorden
	Ændre information om punktet i status Under Udarbejdelse
	Ændre information om punktet i andre statusser
	Ændre indhold på punkt i status Under Udarbejdelse
	Ændre indhold på punkt i status Klarmeldt
	Ændre indhold på punkt i status Publiceret

Tidsplan



Godkendelse

Godkendelse

**September/Oktober
2023**

Administrative møder

- Inddragelse af (VIP) udvalgssekretærer
- Starter med møder, hvor det primært er udvalgssekretæren, der står for hele dagsordenshåndteringen (Opret punkter, referater, publicering)
- Tæt kontakt med SBSYS ansvarlig i forhold til opsamling af fejl og udviklingsønsker

Januar 2023

Råd, nævn mm der ikke anvender behandlingsplan

- Inddragelse af alle udvalgssekretærer og hermed oplæring af alle udvalgssekretærer
- Udbredes til møder, hvor andre end udvalgssekretærene står for oprettelse af dagsordenspunkter
- Relevante sagsbehandlere skal oplæres via webinar og vejledninger og SBSYS dagsordens Univers

(Forventet) Maj 2024

Politiske udvalg

- **Forudsætning:**
- De øvrige udvalg skal forløbe uden kritiske fejl
- Ikke kritiske fejl skal kunne håndteres med rimelig work-around
- Sekretariatschefer, Stabschef og chefjurist skal godkende at politiske udvalg håndteres i nyt dagsordensmodul

Fase 2 – udvalg uden behandlingsplan

Implementeringsfase	Type	Navn
Januar 2024	MED-udvalg	
		MED sektorudvalg, Socialområdet
		MED sektorudvalg, børneområdet
		MED sektorudvalg, Omsorg
		Lokal MED-udvalg, Arbejdsmarked
		MED Hovedudvalg
		MED sektorudvalg, familieområdet
		MED sektorudvalg, Skoleområdet
		MED sektorudvalg, Sundhedsområdet
		MED sektorudvalg, administrationen
Januar 2024	Nævn	
		Bevillingsnævn
		Huslejenævn
		Beboerklagenævn
Januar 2024	Råd	
		Handicaprådet
		Ældrerådet
		Udsatterådet

Vigtigt i denne fase

- Lærer modulet godt at kende
- Afklaret om der er administrative processer, der skal ændres
- Tilrette undervisningsmateriale til sagsbehandlere

Oplæring og Support



- Webinar for sagsbehandlere – kun de relevante for fase 2. Kan udvalgssek. Videresende mødeindkaldelsen ?
- SBSYS workshop for alle – 1 gang om måneden
- SBSYS Dagsordensunivers - adgang til vejledningsmateriale
- Udvalgssekretær – første leds-support, hjælpe sagsbehandler med ikke tekniske udfordringer.
- IT support – opret sag via Serviceportalen på 'Skrivebord'
- Fysisk kursus – afholdes af forvaltningen. Majbrit deltager gerne og faciliter
- Ring kun, hvis det er kritisk



Fra SBSYS dagsorden til Nyt dagsordensmodul



- Udvalgene kan overgå enkeltvis uafhængigt af hinanden
- Ingen ændring i FirstAgenda – fortsætter i samme udvalg

Hvad skal du gøre som udvalgssekretær;

- Opret udvalg i Nyt dagsordensmodul - Navn på udvalg må IKKE ændres – det er være identisk med det tidligere navn
- Giv sagsbehandler besked om at dagsordenspunkter skal oprettes i nyt dagsordensmodul
- Opsat sag i Serviceportalen - Skriv hvornår der ønskes, at skal foretages publicering fra Nyt dagsordensmodul – minimum 4 dagsvarsel



Ny funktionalitet der kommer

- ❖ Godkendelsesworkflow
- ❖ Fraværsmodul
- ❖ Stjernehøring
- ❖ Digital mødeafvikling
- ❖ Mere automatisk understøttelse fx afslutning af møder



Hand-on

Opret udvalg som du
er ansvarlig for

RANDERS

Hvad skal være på plads inden fase 3

- Webtilgængelighed skal være mere på plads

