

Referat fra Teammøde Voksentandplejen 23/1-23

Pia, Line, Mette, Mariane, Monika, Christina, Jeanette, Linda, Tina, Joudy, Katja og Marianne

1. Supervision – muligheder? CJ

"Godt i Gang" Randers Kommune tilbyder supervision, Christina arbejder videre med at få lavet en aftale. Lars har i efteråret givet grønt lys for, at teamet kan modtage supervision.

2. Rygestop-tilbud, finde dato herfor CJ

Rygestop konsulenter ønsker et tættere samarbejde med Voksentandplejen omkring rygestop samt øvrigt misbrug. Vil gerne med til et personalemøde. Der aftales møde inden sommerferien (CJ)

3. Medlem af "Danmark" – tilskud til omsorgstandpleje. Mhm

Vi skal være opmærksomme på, at der til medlemmer af Sygesikring Danmark kan ydes tilskud til Omsorgs- og Special tandpleje. Henvi til ydelseskantoret.

4. TUS dagsorden. Hvad ønsker vi tages op?

Supervision, Fælles lokalitet for VT, arbejdsfordeling, overfaldsalarmer, psykisk arbejdsmiljø, nær ved hændelser, konflikt håndtering, normering / opgavefordeling. Ved næste Teammøde tjekker vi op på om der er flere emner vi ønsker, der skal tages op.

5. Tilsætning/Sparringstid? KK

Monika laver spærring i Marianes bog om mandagen til plejehjem. Mariane har klinik 5 om eftermiddagen hvor Joudy og Mariane selv sætter patienter til. Ved afbud husk at kalibrere og sparre med hinanden 😊

6. Kursus D. 3.3.23 Hvem skal med tog og hvorfra /til. JT

Jeanette styrer billetbestilling / BBS bestiller 😊

7. Kursus d. 23.03.23

Mariane melder til kurset og undersøger om der skal spørges i kursusudvalget eller hos Lars ang. deltagelse

8. Nytårskur tilmelding –

Er i eftermiddag 😊

9. Apotek vare bestilling

Katja bestiller / henter Pamol og Ibuprofen. Øvrige apotekervarer bestilles til Thors Bakke og medbringes til Østervang (Husk at give Andrea besked samt noterer i bestillingsbogen, der ligger i depotet på Thors Bakke.)

10. Airrotor på ØV er utæt- hvem skal man kontakte

Prøv først at blæse igennem med trefunktionssprøjten, derefter skift pakninger, (bestilles hos AB-dental) Ellers rep. Hos AB-dental.

11. HBH D. 31.1 frokost

Man melder selv til, til frokosten. – Pia sørger for en blomst fra VT.

12. Telefon, skal sendes videre på TB

Monika tjekker op med Hanne om der er automatsvar i ferier / weekends.

VT- telefonen skal afleveres / vider stilles til Østervang når der køres på plejehjem

13. Skabeloner. LK

Linda og Mariane har lavet og rettet skabeloner til. Er sendt til Hanne – skal alle have "fornavnet" VT.....

14. Arbejdstid PJ

Pia møder på Østervang tirsdage fra 8 – 15, der er ikke patienter, der ønsker at komme kl.

7. Thors Bakke torsdage fra 7 – 15 (prøveperiode fra vinterferien til og med påskeferien)

15. Afslutning af pt. JOM

Der skal når der oprettes nye Soicialtandpleje patienter stå på stamkortet kommunekode – Birthe laver en søgning en gang pr måned for evt. at opkræve betaling. I journalen skal stå om patienten er færdigbehandlet.

Randers Borger: Joudy spørger Maj Britt hvad der plejer at blive gjort. Hvis der er patienter, der skal visiteres ind i omsorgs / special tandplejen er det Katja eller Christina, der tager stilling.

16. Orientering fra møde m LH. KK

17. Omsorgstandpleje, flere ting. KK

Møde med områdedere (Ældreområdet) Mariane og Katja. Styr på visitering og hjemmeside. Der ønskes en pjece, der kan ligge til udlevering i forbindelse med indflytning på plejehjem eller udleveres ved opsigende hjemmebesøg hos borgere +70 år.

Gentagende oplysninger om egenomsorg ved daglig mundhygiejne Pensionistavisen og

hjemmeside gældende for ældreområdet. Monika har redigeret pjecen omkring omsorgstandpleje og tager nye fotos, der er tandplejens egne (rettigheder og GDPR-regler)

Mariane skal undervise 15 – 20 steder i Ældreområde Nord i mundhygiejne samt i forskellen mellem omsorgs / special tandpleje. Ligesom der skal tales om dysfagi og mundhygiejenerne.

18. fra MED: spm om rekruttering/fastholdelse