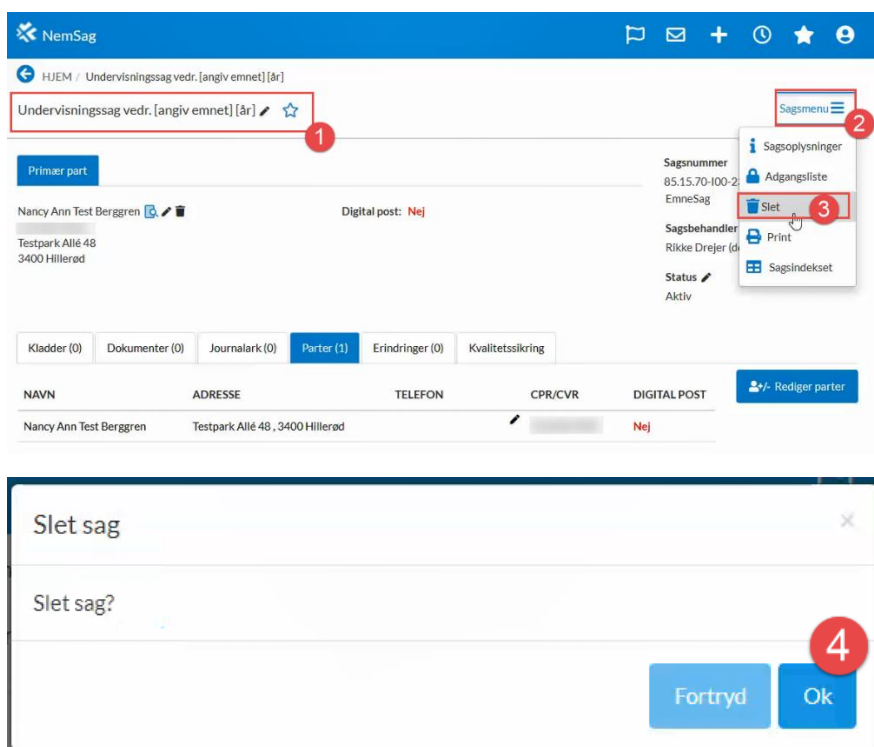


Hvordan sletter jeg en sag i A-sag eller Nemsag?

Alle brugere har rettigheder til at slette en tom sag i A-sag eller Nemsag, som man fejlagtigt er kommet til at oprette – du gør følgende:

1. Stå på den sag, som der ønskes slettet
2. Klik på 'Sagsmenu'
3. Vælg 'Slet'
4. En dialogboks vises, hvor du bekræfter sletningen af din sag med 'OK'



Vigtigt!

En sag kan ikke slettes i A-sag og Nemsag, hvis:

- Der har været journaliseret et dokument/mail eller digital post på sagen

Skal sagen alligevel slettes, skal du have fat i din superbruger, som kan slette sagen i SBSYS eller oprette en sag via IT-support med henvisning til sagen, samt kort begrundelse for sletning af sagen.

Er der personfølsomme oplysninger i sagen, skal en leder bekræfte, at sagen må slettes.