



# Randers Kommune

**Aftale om fællestillidsrepræsentantvilkår indgået mellem HK/Kommunal Østjylland og Randers Kommune jf. MED aftalen for Randers Kommune, herunder Rammeaftale om medarbejderrepræsentanters vilkår i Randers Kommune**

## **Valg af fællestillidsrepræsentant**

I henhold til MED aftalens § 15 er der anmeldt en fællestillidsrepræsentant for HK.

## **Opgave**

Det er fællestillidsrepræsentantens pligt, såvel over for sin organisation som overfor kommunen, at gøre sit bedste for at fremme og vedligeholde rolige og gode arbejdsforhold. Tilsvarende pligt påhviler kommunens ledelse og dennes repræsentanter.

Fællestillidsrepræsentanten varetager og forhandler spørgsmål fælles for de tillidsrepræsentanter/institutioner, som den pågældende repræsenterer.

Fællestillidsrepræsentanten varetager herudover blandt andet følgende opgaver:

- Indkalder tillidsrepræsentanterne til årlige møder
- Deltager i styregrupper/arbejdsgrupper på kommunalt plan
- Deltager i forhandlinger/drøftelser på kommunalt plan

Fællestillidsrepræsentanten skal løbende have mulighed for at få den nødvendige opkvalificering.

## **Tidsforbrug**

Fællestillidsrepræsentanten skal have den nødvendige og tilstrækkelige tid til at varetage de aktiviteter, som aktuelt og konkret vedrører de medarbejdere, som medarbejderrepræsentanten er valgt af. Parterne er enige om følgende ramme:

1. Fællestillidsrepræsentanten for HK tildeles gennemsnitligt 18,5 timer pr. uge

Der er ved tidsfastsættelsen lagt vægt på antallet af medarbejdere, ledere og tillidsrepræsentanter på området, geografisk spredning mv.

Derudover er der jf. Vilkårsaftalen afsat følgende timer årligt ved evt. deltagelse i MED udvalg:

- Næstformand i HovedMED = 380 timer
- Næstformand i SektorMED = 160 timer

Pludseligt opståede aktiviteter, der kun vanskeligt kan forudses, ligger uden for denne ramme og det forventes, at der udvises den nødvendige fleksibilitet fra begge parter i disse situationer.



## Randers Kommune

Planlægning af fællestillidsrepræsentantens tid til varetagelse af hvervet sker indenfor sædvanlig arbejdstid med nærmeste leder, idet der skal tages hensyn til såvel udøvelsen af tillidshvervet som arbejdspladsens tilrettelæggelse af arbejdet.

Fællestillidsrepræsentanten ydes tjenestefrihed fra arbejdet mod lønrefusion til deltagelse i kurser og møder mv., som arrangeres af tillidsrepræsentantens personaleorganisation jf. MED aftalens § 18. Medarbejderrepræsentanten afklarer altid inden en aktivitets afholdelse, hvorvidt der er tale om en aktivitet, der ydes lønrefusion for.

### Aflønning

Fællestillidsrepræsentantens aflønning følger Vilksaftalen og udgør et pensionsgivende funktionstillæg på 12.000 kr. i 31/3 00 niveau så længe opgaven varetages. Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgrad. Tillægget ydes fra den 1. i måneden efter fællestillidsrepræsentanten er anmeldt. Tillæggene bortfalder uden yderligere varsel ved udgangen af måneden ved funktionens bortfald.

Fællestillidsrepræsentanten ydes jf. Vilksaftalen derudover tillæg for funktionen som tillidsrepræsentant, hvis fællestillidsrepræsentanten varetager begge opgaver.

Befordringsgodtgørelse mellem arbejdsområderne godtgøres med lav takst efter gældende regler, medmindre nærmeste leder vurderer, at der er grundlag for at udstede en kørselsbemyndigelse.

Hvis fællestillidsrepræsentanten ikke har eget kontor, stilles der et lokale til rådighed for fællestillidsrepræsentanten med kontorfaciliteter og it udstyr.

Finansiering af fællestillidsrepræsentanter sker fælles ved bidrag fra de enkelte arbejdssteder.

### Ikrafttrædelse

Aftalen træder i kraft den 1. januar 2015 og kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

Dato

18/11-2014

Randers Kommune

Dato

16/1-2015

HK/Kommunal