

Referat fra Administrationsgruppemøde den 08.10.2019

Til stede: Lars Høvenhoff (LH), Birthe Bay Sørensen (BBS), Mai-Britt Poulsen (MP), Hanne Blaabjerg (HHB), Trine Vindum (TV)

Afbud: Birna Neesgaard (BN)

Opfølgning referat fra sidst	
Tilknytning til TB. Gruppen har brug for at få det talt igennem med LH igen.	Ved tvivls/særlige tilfælde henvises til Lars, som tager beslutningen.
Dagsorden:	
Info om elev	Elevnetværket har foreslået, at vores elever fremover får en turnus i administrationsgruppen på lige fod med mange andre turnusser. Alle syntes det er en god ide.
Borgerbooking – fremstød IG	Emnet udsættes til BN er med.
Trivselsaften – (trivselsdage/timer /team dage	MP har et forslag om at vi tager en torsdag aften til Retro Wold. Det lyder hyggeligt og det vil vi gerne. MP booker en dag. Hanne planlægger næste trivselsdag snarest (LH overvejer om har tør være med☺) og booker en dag i foråret til en team dag. Der har tidligere været talt om GAIA men det udsætter vi igen. MP har været på et afstresningskursus med ler og foreslår, at vi finder ud af om vi selv kan lave et hold og afholde det her i huset – evt. på en nørkle eftermiddag/aften? God ide Selv om det vækker lidt præstationsangst hos et par stykker. LH vil gerne bygge et flaskeskib og kommer selv med sine ispinde - og flasken!
d. 3/1 2020	BBS vil gerne holde fri... OK herfra. MP og HHB aftaler pasning af telefonen, hvis der er nogen der arbejder på TB den dag.
Telefon	MP holder ferie fra d. 24.10- 31.10. Der er stadig telefonsvarer på midt på dagen men vi skal have fundet nogen der kan hjælpe med pasningen af telefonen. Vi spørger rundt på TB. Fra d. 31.10 er telefonen igen åbnet hele dagen, da MP er tilbage med fuld styrke (dejligt)
Opfølgning på trivselsdagen	Vigtigt at vi fortsat har fokus på vores trivsel. Vi tænker det er vigtigt med vores egen arrangementet da vi ikke ser hinanden daglig, som der er nogen afdelinger i Sundhed gør. Fastholde vores P møder og vores fælles udflugter.
Opdatering af PCér	Skemaet med vores maskiner er ved at være lidt rodet. Vi aftaler at vi laver et ny og spørger vores kolleger om hvilke maskiner de har på de enkelte klinikker. Der bliver indkøbt ”ekstra” maskiner da der er flere der er for gamle til at kunne blive opgraderet, f.eks. de gamle ”All In One” kan ikke længere serviceres fra IT. Der er en leveringstid på min 3 uger.
Talegenkendelse	Lige nu sættes der et forsøg i gang med talegenkendelse i Tandplejen. ” tandplejere starte med at være superbrugere på opgaven (Linda og Mirela) Hanne er sat på opgaven som ”redaktør”, som betyder at der skal laves en slags ordbog. Talegenkendelse kan også bruges administrativt og spørgsmålet er om der er nogen i adm. gruppen der vil afprøve systemet, hvis det er muligt. Det vil både BBS, TV og HHB.

Micro øvelser	Vi starter igen ... Allerførst fjerner vi tegningen med dresscode så vi igen kan se øvelserne. Der er spurgt på indkøb til billige elastikker til hele Tandplejen – svar afventes
Formiddags – frokost møder fremover	Der er efter uge 42 booke møder om tirsdagen – så alle igen har muligheden for at være med.
Eventuelt	
BBS	I uge 43 starter BBS på uddannelse, og hun er derfor ikke på arbejde om onsdagen, indtil jul. Uddannelsen handler om digitalisering og udbudt i Randers kommune.
Lea	Lea fortæller om sine oplevelser i tandplejen. Hun har samlet rigtig meget materiale og glæder sig til at gøre sin opgave færdig. Hun laver aftaler med 2 fra hver faggruppe – og helst ikke nogen med kasketter – til et interview. Hun føler sig godt modtaget af alle og synes det har været rigtig spændende, at være på en arbejdsplads med mange forskellige opgaver. Har et ønske om at deltage til et ledermøde i Sundhed, som Lars lover at finder ud af. Hun laver afrapportering til Sparringsforum + Hanne d.2. december.
Næste møde: 05. 11.2019 Husk punkter til dagsorden	
For referatet	HHB