|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kl.** | **Indhold** | **Ansvarlig** | **Forberedelse:**  **( hvad må deltagerne gøre for at være forberedt )** | **Referat** |
| **1.** | **12.00-12.20** | Velkommen og fælles frokost☺  Godkendelse af dagsorden samt referat fra sidste møde | Anne Lise | Alle har læst sidste referat, 23.05.22 samt dagsorden til dagens møde  <https://broen.randers.dk/lokale-broer/sundhedsplejen/administrativt/referater/personalemoeder/> | Referat fra P-møde i maj er godkendt.  Dagsordenspunkt 4 tages af dagsorden og erstattes af nyt vedr. proces i forbindelse af udarbejdelse af ny Sundhedspolitik |
| **2.** | **12.20-12.35.** | Der kan tygges videre ……☺  Besøg af sundhedschef Christina.   * Orienteringen vedr. ansættelsesprocessen vedr. ny leder i sundhedsplejen | Christina | Ingen forberedelse | Christina orienterer vedr. ansættelsesprocessen af ny leder.  Der har været et møde, som blev et meget positivt og udbytterigt møde. Det er en fornøjelse at arbejde sammen med ansættelsesudvalget i denne her proces. De er så fokuserede på faglige krav til en ny leder.  Annoncen er klar og er tilgængelig d. 26.8. Ansøgningsfrist d. 19.9. og samtaler henholdsvis d. 29.9 samt 11.2.  Kort orientering vedr. sidste udvalgsmøde, hvor der blev bevilget sundhedspuljemidler Sundhedsplejen til afprøvning af pilotprojekt indenfor dagtilbudsområdet.  Endvidere er der givet lidt ekstra midler til lidt flere indsatser i Havndal, så det er muligt at øge antallet at pladser i OV-klinikken lokalt der. |
| **3.** | **12.35-13.15** | Sundhedsplejens nye driftsmål  – præsentation ved de to fagteams | Anne Lise, Mette og Rikke | Ingen forberedelse.  Efter fremlæggelse mulighed for drøftelse og spørgsmål | AL præsenterede de nye driftsmål for spæd- og småbørn  Rikke K og Inger Margrethe præsenterede for skoleområdet.  Se vedhæftet bilag |
| **4.** | **13.25-**  **13.35** | Sundhedsplejens transfer-strategi – endeligt udkast præsenteres.  Rikke informerer kort vedr. den kommende sundhedspolitik | Connie og Rikke KK | Ingen forberedelse | Transferstrategien udgår. Se vedhæftet. Alle opfordres til at den gennemlæses.  Er der spørgsmål hertil, så svarer Rikke K eller Connie gerne.  Rikke sender mail ud vedr. proces/ specifik opgave, som skal drøftes i forbindelse med udarbejdelse af den nye Sundhedspolitik.  Workshop afvikles onsdag d. 31.8 kl. 14-16.  Mette, Rikke KK, Sara G og Anne Lise deltager.  Rikke B. har oplæg. Hvis der er en mere, som får lyst at deltage, vel det være dejligt. |
| **5.** | **13.35-13.45** | Sygeplejestuderende – diverse info | Connie | Ingen forberedelse | Connie informerer om forløb vedr. sygeplejerstuderende, som kommer i uge 40+41.  Ekstra studerende er fordelt i uge pga. at de studerende som kun fik virtuel info, skal ud i fysisk praktik  Derudover kommer der 2 7. semesterstuderende i uge 35-37. Der efterlyses stadig sundhedspl. i spæd- og småbørnssundhedsplejen til denne opgave. |
| **6.** | **13.45-13.55** | Aktivitet/ input | Team Nord |  | En gåtur, som blev ganske kort pga. at tiden løb hurtigere end forventet |
| **7.** | **13.55-14.00** | Julefrokost 2022 | Iris | Ingen forberedelse | Iris bliver siddende i julefokostudvalget, da erfaringen viser at det er nemmere at planlægge denne fest, når man har været en del af det tidligere. Planen var, at vi i år skulle ud af huset i år. Men det bliver for dyrt, og traditionen tro bliver det en fest ”as usual”. I år med live-music ☺.  Der efterlyses to som vil deltage i oprydningen dagen efter, kl. 10-12. En overkommelig og hyggelig opgave, og traditionen tro gives der en lille erkendelig herfor. |
| **4.** | **14.15-15.00** | Retningslinje ved brug af tolk. | Integra-tionsmini-  steriet | Ingen forberedelse | Ministeriet gennemgår den nye retningslinje vedr. tolkning….  Se vedhæftet og nedennævnte figur vedr. end gode placering i forhold til tolkesamtaler |
| **7.** | **15.00-15.25** | **MED-punkt.** | Anne Lise  Heidi  Gitte | Nyt/ orientering/ drøftelse   * Budget, fremtidige forhandlinger. * Retningslinje   Ansættelsesudvalget.   * Orientering om fremtidige opgaver, P- møde d. 17.11 * Gavekasse * sygemelding | D. 2.9. er der orientering for ledere og TR vedr. budget 2023. Herefter går de politiske forhandlinger i gang, og sidst september skulle vi gerne vide noget mere om hvordan budgettet er for sundhedsplejen i 2023.  Der er indkaldt til orientering og drøftelse af høringssvar d.5.9.  Retningslinjen skal opdateres. Se vedhæftet. Skal drøftes til teammøde med tilbagemelding til Anne Lise.  Der søges to nye medlemmer til ansættelsesudvalget.  Se endvidere mail som er udsendt d. 26.8.  Til P-mødet i november skal vi sammen drøfte nedennævnte emner:   * *Nye arbejdsmiljømål* * *Notat om rekruttering på sundhedsområdet* * *Ny sygefraværsindsats*   Der skal en tilbagemelding til Sektor-MED senest d. 25.11.  Hvem har ansvaret for denne ”kasse” og ansvaret for at købe gaverne til kollegaer?  Heidi har påtaget sig at indsamle penge, og Anne Lise opbevarer formuen. Men de har ikke hovedansvaret for at gaver bliver købt.  Vi aftaler at det er teamet, som fremadrettet har hovedansvar at der købes gave til kollega.  Retningslinjerne for hvem der får gaver vedhæftes og drøftes i de enkelte teams.  Er der forslag til ændringer sendes de til Heidi og Trio-gruppen retter til.  AL påtager sig opgaven mht. at lave en anciennitetsoversigt.  AL har brugt en del ekstra tid i foråret mht. opfølgning af syge- og raskmelding. Det er vigtigt at de beskrevne retningslinjer følges.  <https://broen.randers.dk/lokale-broer/sundhedsplejen/administrativt/personaleforhold/sygraskmelding/> |
| **8.** | **15.25- 15.30** | **Evt.** |  |  | Tak for et godt møde. |

