

Referat fra teammøde ØST

Dato for mødet: 4.11.22.

Ikke tilstede:

Ordstyrer: Kaja

Referent: Dorte

Punkt	
Godkendelse af sidste referat	Godkendt uden bemærkninger
Prioritering af dagsorden	Evt.: Må vi instruere i andet en gnubbemetoden?
3. Nyt ift. arbejdsplan	Ninna har for meget at se til i receptionen, hvordan frigør vi hende. Forslag: Lægge gul seddel med besked, skilt til disken "Tag venligst plads".
4. Nyt ift. kursus	Ninna har fået kursus i operativt rengøring (hun har endo), udsætter dog kursus til foråret for vi mangler KA-hjælp den dag hun søgte til i nov. Christina har fået kursus i tandrensning. Hanne fortæller at IOOS åbner for at man kan snuse til 'specialer' på de ugekurser der udbydes til KA-elever
2. Trivsel	Hanne spørges til råd hvordan vi kan få tid til skal-opgaver – ved afbud ringer vi efter nye pt'ere. Vi har forstået det sådan at der ikke må laves spærringer i bogen. Hanne siger det må vi godt, der skal bare angives hvad der skal ske. Marianne har sidemandsoplært Minna til os af småbørn. Christina og Kathrine er godt i gang nu. Kaja overtager oplæringsansvaret efter Marianne. Hanne orienterer ang. kurser der slås op for KA.
6. Nødtider	De røde spærringer i aftalebogen er til nødtider på dagen, må ikke bruges før. Cyklame spærringer er dem forældrene ikke kan web-booke i, de er reserveret til os. Når der laves aftaler skal "Er meddelt" rettes ved Maja og Mette
7. Tlf/kontor	Kontorfkt.: Vi laver en plan så vi fordeler det efter lyst og evner. Hvordan vi fordeler opgaverne på kontor og i resten af klinikken, er op til os.
8. Hvornår må man lave blokeringer.	Se pkt. 2
9. MED-opgave	Nåede vi ikke, sorry
10. AM - rundring	Venter vi med til næste gang.
11. Alarm til patientindgang.	Hvordan gør vi: Luk døren helt, vent 6-10 sek. Bib med brik. Lille prik skal lyse grønt. Vær opmærksom på at personaledøren er lukket helt i, enkelte patienter finder den vej ind. Lars er på sagen om manglende røg- og brandalarmer på klinikken.

12. Autoklavebakker	1 ark papir under løse instrumenter, Indpakket i autoklaveposer behøves ikke papir. Endo skal ikke have papir Vær obs på at der er flyttet lidt rundt på tingene, er mere praktisk
13. Seal-kontroller	Vi skal huske at oprette rtg-behov til 1, 3, 5 år. Husk at skrive dato for udført seal i udskrivningsbrev.
14. Rtg. eksponering	Vi må gerne gå ind efter 1. bib, eksponeringen med rtg-stråler er slut. Den gør bare klar til næste rtg-billede indtil næste bib.
15. Borgerbooking	Udsættes
16. Us dag efter jul	Kaja har planlagt endnu en us-dag efter jul med tilhørende spærringer til behandlingstider.
17. Teamdag hvad gør vi?	Minna kan ikke være med på den planlagt teamdag d. 29.11. Vi udsætter den. Kaja finder ny dag.
Evt.	*Camilla spørger om vi kun må instr. i gnubbemetoden, men der er nogen der ikke kan finde ud af den. Tit går det bedre med Bass-metoden. Camilla finder den instruks der er lavet for at se hvad der står. Vi aftaler at vi skal notere hvilken metode vi har instr. den enkelte pt i. *10 mdr.samtalerne kan foregå i kontoret, der er forslag om et puslebord til at vise tandbørstning. Ninna ser hvad der er af muligheder. *Husk at skrive i journalen hvem der udføre depurationerne.