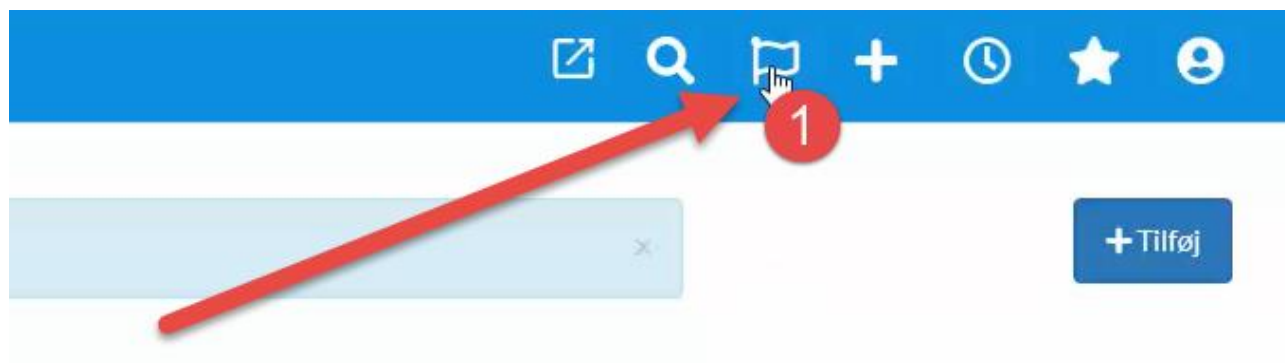


# Hvor finder jeg erindringsoversigten?

1. Klik på 'flaget' i menulinjen



2. Erindringsbilledet åbnes, hvor dine erindringer vises
3. 'Ansvarlig' for erindringen, vil default stå med dit navn – ønsker du at søge på kollegers navne, klikkes blot på +
4. Der kan søges på, hvem som har oprettet erindringen
5. Tidsintervallet kan indsnævres via 'Dato fra og til'
6. Der kan søges på 'sagsstatus' – aktive, afsluttede eller annullerede sager (i Randers anvendes kun aktive og afsluttede)
7. 'Vis synlige i fremtiden' – her vises erindringer, som er lavet ud i tiden
8. Uanset sammensætningen af søgemuligheder, klikkes 'Søg' for at få resultat
9. Klik 'Ryd', hvis du vil rydde dine valgte søgekriterier

