Hvor finder jeg erindringsoversigten?

1. Klik på 'flaget' i menulinjen



- 2. Erindringsbilledet åbnes, hvor dine erindringer vises
- 3. 'Ansvarlig' for erindringen, vil default står med dit navn ønsker du at søge på kollegers navne, klikkes blot på +
- 4. Der kan søges på, hvem som har oprettet erindringen
- 5. Tidsintervallet kan indsnævres via 'Dato fra og til'
- 6. Der kan søges på 'sagsstatus' aktive, afsluttede eller annullerede sager (i Randers anvendes kun aktive og afsluttede)
- 7. 'Vis synlige i fremtiden' her vises erindringer, som er lavet ud i tiden
- 8. Uanset sammensætningen af søgemuligheder, klikkes 'Søg' for at få resultat
- 9. Klik 'Ryd', hvis du vil rydde dine valgte søgekriterier

🛠 A-Sag				2 Q 17	+ 🕚 ★ 🧕
Søg erindring					
Ansvarlig	Opretter	Dato (fra) Dato (til)		8	
Rikke Drejer	+ Ingen valgt +	Vælg dato 5 Vælg dato	📋 Ryd 🔍 Søg		
Aktive Vis synlige i fre	mtiden 7		9		
SAGSTITEL	TITEL	BESKRIVELSE	TYPE PRIMÆR PART	ANSVARLIG	DEADLINE
SBSYS Testsag for administrato 2	Ny email: xyzRikke	Der er modtaget og manuelt jou	Bemærk	Rikke Drejer	16-04-2024
SBSYS Kontaktsuperbrugermøder	Dagsorden kontaktsuperbrugermø	fikjalfjaklj	Bemærk -	Rikke Drejer	