

Referat fra MED-møde mandag d. 11. december 2023

Mødedeltagere: Lars Høvenhoff
Rikke Kaas Schmidt
Dorthe Rasmussen
Christina Greffel
Line Jæger
Carina Holmhus
Rikke Skjødt Styhm
Hanne Blaabjerg

Afbud: Birthe Bay Sørensen
Referent: Line Jæger

1. Endelig fastlæggelse af dagsorden og tidsplan for mødets afvikling.

Dagsorden prioriteres.

2. Opfølgning af referatet

<https://broen.randers.dk/media/64802/referat-fra-med-moede-den-13-november-2023.pdf>

Referat godkendt

3. Økonomi:

Gitte Løfkvist kl. 13.15 og viser NemØkonomi

NemØkonomi er et økonomi- og budgetstyringsværktøj. Det bruges til at skabe et økonomisk overblik og dermed understøtte ledelsesmæssige beslutninger.

Gitte gennemgik NemØkonomi, og tandplejens forbrug og forventede budget på forskellige poster.

Det ses tydeligt på tallene og kan mærkes på økonomien, at der ikke er lavet en indkøbsaftale med et dentalfirma endnu, priserne på dentalvarer er steget markant.

De sms'er vi sender hjem ved aftale af tid/reminder om tid koster hver måned ca. 17.000 kr.

Ved frikøb kan det give mening at melde ind hvor mange timer det bliver på et år. På den måde kan Gitte/Birthe følge med i om vi får de penge vi er berettiget til. Refusionen kommer sidst eller først på året.

Udgiften til anæstesi også stigende. En enkelt KIR dag koster i gennemsnit ca. 29.000 kr.

Betaling til Specialtandplejen er der lige nu manglende betaling på ca. 400.000 kr. Hvordan er proceduren ved dødsfald hos en borger som er i behandling hos os i Specialtandplejen?

Der laves stikprøve hver anden måned. Udlæg kommer altid med.

Forbrugsrapport igennem OPUS siger ikke det samme tal. Fx Ukraineindtægter Hanne tilsender den til Gitte hvad vi mangler.

4. AM:

Vaccinationsretningslinjer: Godkendes
Retningslinjer for uddannelse: Der laves til-rettelser.
Retningslinjer ved stikuheld: Godkendes

5. Sygefravær

Sygefraværet falder.
Der er en del barnets 1.sygedage i tandplejen. TR/ledergruppe ser statistik igennem og punktet kommer på til næste møde.

6. Opfølgning på mødet d. 5.12.

Der er en usikkerhed om hvad det er Thomas og Christina ønsker, det er ikke muligt at få et konkret svar.
Vi venter på at blive indkaldt til møde ang. den videre plan om organiseringen.

7. Strategi og evaluering af uddannelse og udvikling.

Der kan komme et behov for efteruddannelse af personalet fra alle faggrupper til håndtering/varetagelse af de 18-21 årige.

Ang. talegenkendelse skal flere medarbejdere efterhånden kobles på opgaven.

8. Status på ombygning

Team Vest har været på besøg i Bjerregrav, og det ser ud til at blive en dejlig klinik. Håndværkerne arbejder på højtryk og efter planen skal klinikken stå klar til april 2024.

Hanne og Lars har været til licitation ang. byggeri på Viborgvej, vi venter spændt på hvilke udbyder det bliver.
Økonomien ser ud til at holde rammen.

9. Værdier

Sammenskriv af værdier fra vores personalemøde. TR/ledergruppen ser på værdierne.

10. Meddelelser

- Kalibreringsuge ændres fra uge 48 til uge 40
- Hvert år skal alle medarbejdere som kører i arbejdstiden, sende foto af kørekort til Hanne, Hanne skriver ud.

11. Evt.

- Am: Kyssesygge osv. link opdateres på BROEN under arbejdsmiljø.

Næste møde: mandag d. 22. januar 2024 i Multisalen