

Økonomi.

Forbruget en anelse for højt.

Stadig ingen ny indkøbsaftale med Dansk Nordenta. Gammel aftale bliver løbende forlænget, dog ikke under samme vilkår, så det er væsentligt dyrere. MED henstiller til at der ikke købes for store portioner ind.

Beklædning er der heller ingen ny aftale på. Denne aftale bliver også løbende forlænget.

Der er søgt penge i Sundhedspuljen til undervisning på bosteder og rehabiliteringsforløb. Der vides ikke, hvornår der vil komme svar.

Vi har desværre fået afslag på tillægsbevilling til de resterende 1,6 mill. som tandplejen selv skal finansiere i forbindelse med ny klinik til voksentandplejen, så de 18-21 årige kan rummes i de eksisterende klinikker.

Dette kan ikke ændres; men kan italesættes løbende. Vi er blevet fanget af vores egen finansiering af vores omstruktureringer. Det ærgrer MED, at det forventes at vi selv betaler for forbedringer og udbygninger.

OR udgifter.

Teknikudgifter er faldet en del i første halvdel af 2023. OR er begyndt at bruge CR Orto som tekniker i 2023 og er meget tilfredse.

Der skal undersøges om alle RFS skinner kan laves et andet og billigere sted end Nellemann. DR undersøger det. MED opfordrer til, at alle nu bruger det billigste tilbud.

Nødbehandlinger

Der er i år brugt 87.847 kr. til nødbehandling i sommerferien i privat praksis. En lille stigning i forhold til de seneste år. Der har været 7 ugers ferie i år, og der har været mange nødbehandlinger i den sidste uge.

Der har også været mange, især OR nødpt. de dage vi selv har haft åbent for nødbehandlinger.

4. AM

AMR fra de enkelte teams giver en orientering om handleplaner på APV, og hvordan der er fulgt op/er i proces.

Trivsel, indeklima, arbejdspress og ventetider, ergonomi og selvstyrende teams er ting som generelt går igen i alle teams.

Den årlige arbejdsmiljødrøftelse gennemgås. (vedhæftet)

Den skal med, og have et opmærksomhedspunkt til teams møder i alle teams.
Vi sender den videre til Sektor MED.

Retningslinje for konflikthåndtering

Udsat til næste møde

Retningslinje for arbejdsbetinget stress

Udsat til næste møde

5. Sygefravær

Udsat til næste møde

6. Proces ved organisering

Der er kommet regning fra LEAD på 175.000 kr. Den sendes til direktør Thomas Krarup til afklaring for, hvem der dækker udgiften.
MED's opfattelse er, at der indtil nu ikke er kommet forslag frem, som ikke ligner noget af det der blev fremlagt til P-møde d. 15.08

7. Status på ombygninger

Bjerregrav er i gang, er skubbet en måned, forventes færdig til påske 2024.
Viborgvej tegnes der på, forventes i udbud til november, færdig august 2024

8. Revidering af forretningsorden

Udsat til næste møde

9. Meddelelser

Mødedatoer i 2024: 15/1, 18/3, 29/4, 17/6, 26/8, 7/10, 11/11, 16/12.
AMR og MK deltager til møderne i marts og oktober.

10. Evt.

Opfølgning på personaledagen d. 9.oktober:
CB sagde hun ville indkalde til møder.
Vi afventer hvad CB vil indkalde til, og hvem der bliver indkaldt i forhold til det fremtidige samarbejde.

Næste møde mandag den 13. november 2023