



Dagsorden og Referat

Forvaltning: Randers Kommune

Møde om: Netværk - Superbrugere

Mødested: BCH

Mødedato: 04/04-24

Deltagere: Knud (Neptunvej), Gentijana (Kastaniebo), Sebastian (Kastaniebo), John (Høvejen), Pia (Harridslev), Mariann (BCH), Annette (BCH), Betina (Neptunvej), Louise (Høvejen), Henriette (Høvejen), Lene (leder) & Mette (leder), Steffen (Neptunvej)

Afbud:

1. Opfølgning på migrering

- a. Status fra hver enkelt tilbud
- b. Gode erfaringer og vidensdeling på tværs
- c. Opmærksomhedspunkter
- d. Kastaniebo: Migrering på kommunen. Der er lavet overlevering/sidemandsoplæring til kollegaer. Respons fra kollegaer – det er mere overskueligt og der er færre klik. Der har været udfordringer med Appen, da funktionstelefonerne er forældet. Der bestilt nye mobiler. Appen fungerer på iPad'en. Opmærksomhed på dokumenter fra Arkiv.
- e. BCH: Migrering på kommunen. Det var godt at sidde på kommunen og der var hjælp fra Jesper. Kollegaerne har været gode til at øve sig i Sensum One. Der er kollegaer, som er i tvivl om funktionerne i Sensum One. Superbrugerne laver en plan sammen med afdelingsleder, hvordan de kan oplære kollegaerne.
- f. Høvejen: Migreringen har gået godt. Superbrugerne skal lige været opmærksom på om alle dokumenter er kommet med over. Kollegaerne øver sig og spørger ved behov. Kontaktpersonerne har selv ansvar for at sortere i arkivmappen under den enkelte borger. Der følges op på appen ift. funktionstelefonerne.
- g. MBV: Migreringen har gået stille og roligt. Der mangler oprettelse af delmål. Der er afsat tid til dette. Endvidere på samarbejdspartnere. Kollegaerne øver sig. Superbrugerne har været med på personalemøderne og oplære. Alle medarbejderne er lagt ind under fælles Marienborgvej. Der skal ændres, således at det bliver afdelingsvis.
- h. Neptunvej: Migrering på kommunen. Der mangler at blive "sorteret" i dokumenter fra Arkiv under borger. Der laves sidemandsoplæring i systemet. Kollegaerne øver sig. Der er en positiv stemning i brugen heraf. Appen fungerer på funktionstelefonerne.

Erfaring/læring af forløbet:

- Det har været godt, at Jesper har været tilgængelig på kommunen under migreringen.
- Der har været et godt forberedende arbejde.
- Der har været afsat den fornødne tid til at løse opgaven.

2. Fora'er og advis – opsætning og brugen heraf

- a. Fora: Der må ikke fremgå borger/medarbejdernavne.
- b. Advis: Der må laves korrespondancer i Advis. Også med pædagogiske drøftelser. DOG skal essen af de pædagogiske beslutninger dokumenteres under borgerens journal. Vi afventer en udmelding fra Botilbudsleder ift. brugen af advisfunktion.



- c. Opsætning i forum: Kan kollegaer se forums for alle tilbud. Umiddelbart ikke, hvis man ikke er superbruger/leder.
 - d. Opsætning i ressourcer: Man kan vælge sit eget tilbud med stjerne så det kun er ens egne faciliteter, der fremgår.
 - e. Fødselsdage/mærkedage – Den lægger under ”de 3 prikker” og kan tilføjes med *.
 - f. Kalender: Man kan kun se kalender/opgaver for den pågældende dag. Vi kan ønske at man kan se for den næste dag. Steffen kontakter Jesper.
3. Oprettelse af teams
- a. Tre prikker
 - b. Team liste
 - c. Tryk på nyt team
 - d. Fx Superbrugerne
 - e. Udfyld felter og vælg medarbejder
4. Skabeloner
- a. Vi skal selv lave udkast til skabeloner.
 - b. Vi aftaler, at vi ser på det efter sommerferien.
5. Evt. Ambulancebreve
- a. Vi har forskellige arbejdsgange ift. hvor og hvordan vi udfylder ambulancebreve. Det kan både være under privatoplysninger, kommentarfeltet og under dokumenter, ambulancebreve. OBS på at ambulancebreve ikke er kommet med over i migreringen. Indtil næste møde beholder vi de kendte arbejdsgange vedr. udfyldelse af ambulancebrev.
 - b. Vi vil gerne ønske et felt under privatoplysninger, som hedder ambulancebrev. Steffen kontakter Jesper.
6. Teamliste, tryk på tilknyttede medarbejdere – der er streg over pædagog. Der skal vælges ”Socialpædagog” med stort S og ordet ud i et. Find den som dur, da der er flere valgmuligheder. Der skal evt. genereres nye initialer.

Punkter til næste gang den 23/5. Byd endelig ind med punkter.

Ambulancebreve

Fora og advis

Kalender