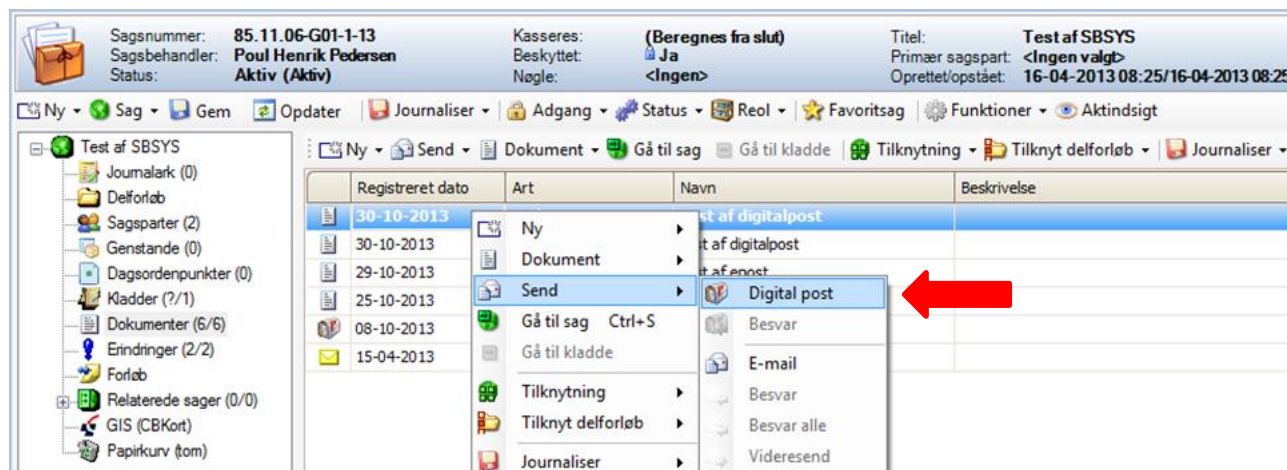


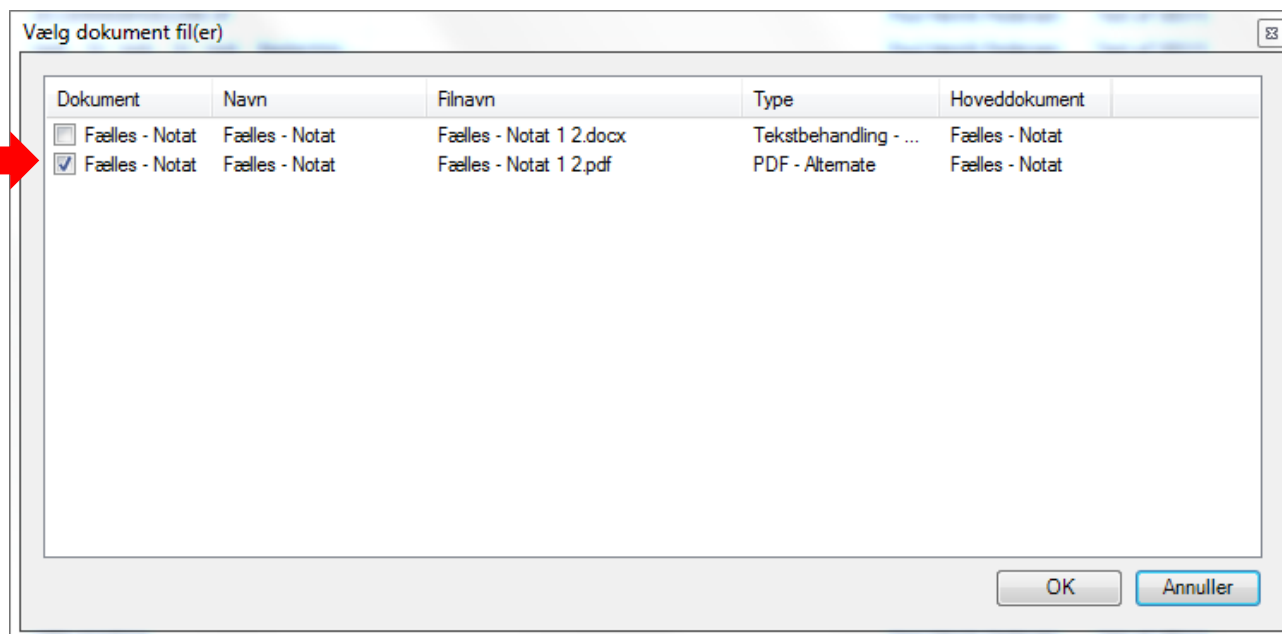
# Digital post i SBSYS

I SBSYS er det nu muligt at sende digital post til virksomheder og borgere, der har en digital postkasse.

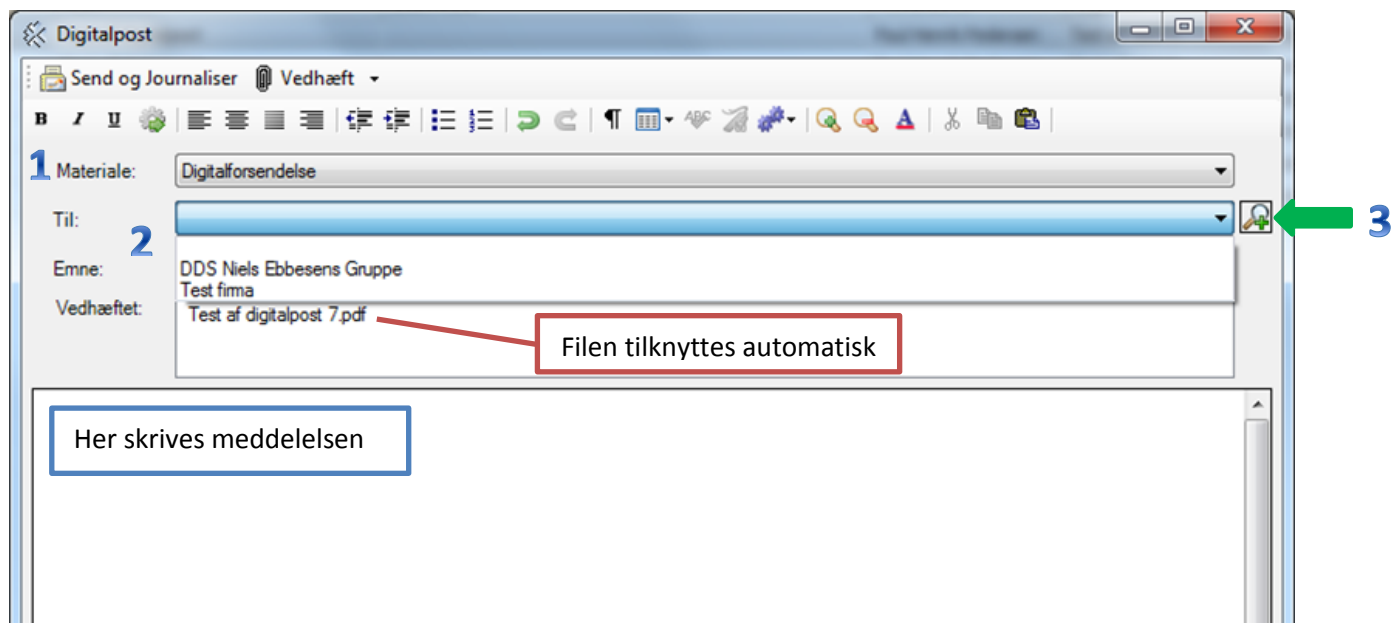
- 1** I SBSYS vælger man det dokument, der skal sendes – højreklikker på dokumentet og vælger send – digitalpost:



- 2** Herefter åbnes en dialogboks, hvor man skal vælge hvilken fil, der skal vedlægges. SBSYS viser både word og PDF-filen, men har som standard valgt PDF-filen som også er den, der skal sendes. HUSK det er kun PDF-filer, der sendes som digital post.



### 3 Herefter skal materiale og modtager vælges:



**1** Materiale: Digitalforsendelse

**2** Til: DDS Niels Ebbesens Gruppe  
Test firma

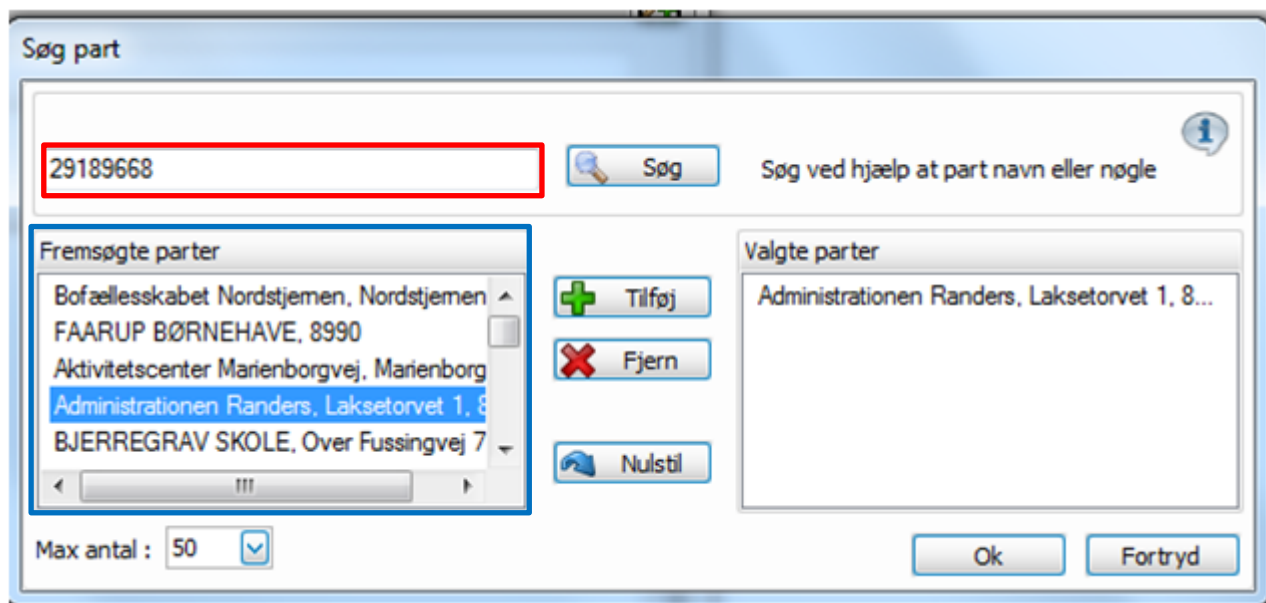
Vedhæftet: Test af digitalpost 7.pdf

Her skrives meddelelsen

3

Filen tilknytttes automatisk

- 1** Først vælges materiale – Digitalforsendelse
- 2** Hvis modtageren allerede er tilknyttet sagen som sagspart, vil det fremgå ved at trykke på feltet "Til"
- 3** Hvis modtageren ikke er tilknyttet som sagspart kan man søge modtagerens postkasse frem ved at trykke på  herefter kommer følgende dialogboks op:



**Søg part**

29189668 Søg Søg ved hjælp af part navn eller nøgle

**Frem søgte parter**

- Bofællesskabet Nordstjemen, Nordstjemen
- FAARUP BØRNEHAVE, 8990
- Aktivitetcenter Marienborgvej, Marienborg
- Administrationen Randers, Laksetorvet 1, 8...
- BJERREGRAV SKOLE, Over Fussingvej 7

**Valgte parter**

- Administrationen Randers, Laksetorvet 1, 8...

Max antal : 50

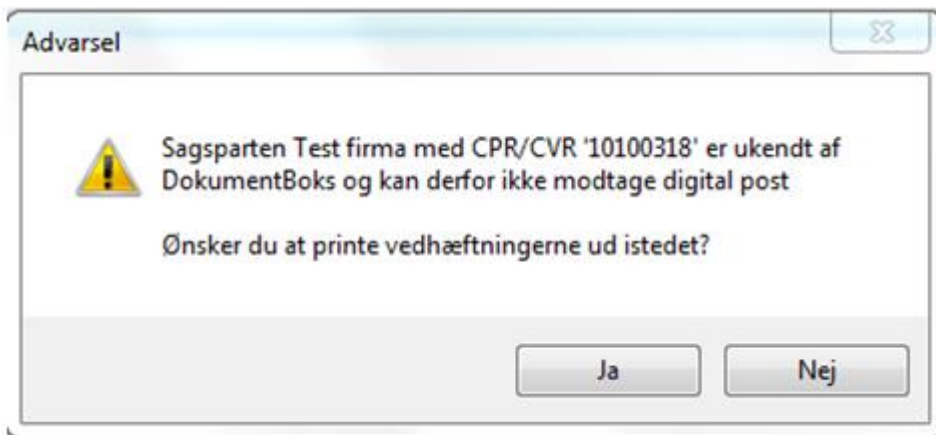
Tilføj Fjern Nulstil Ok Fortryd

   I søgefeltet kan indtastes: Navn, cvr. nr. eller cpr. nr.

   Nogle firmaer kan have flere afdelinger/institutioner tilknyttet det samme cvr. nr. Man vælger blot den afdeling/institution meddelelsen skal sendes til og trykker på tilføj og herefter ok.

**4**

Så snart modtageren er valgt, slår systemet op i eBoks for at se om den valgte person eller firma har en elektronisk postkasse. Hvis der ikke findes en elektronisk postkasse kommer følgende meddelelse:



Vælg "Ja" for at printe dokumentet ud og sende det via alm. post.

Senere vil der blive mulighed for at sende til Doc-2-mail, så udskrivningen og forsendelse foregår via fjernprint.

**5**

Når modtageren svarer på den digitale post, bliver den automatisk journaliseret på sagen og sagsbehandleren modtager en erindring samt en mail.