

Udarbejdet af: Specialtandlæge Milo Kirk & Tom Kjellerup	Revisionsansvarlig: Specialtandlæge Milo Kirk & Tom Kjellerup	Gældende for: Klinikassistenter og tandplejere ved uddelegering
Gældende fra: 01-07-2023	Version: 3.	Ny revision senest: 01-07-2026

Instruktion i specielle forhold ved Retention til agenesipatienter

1. Formål

At sikre tænder i den nuværende position og at rødder ikke kipper ind i områder hvor der skal indsættes implantater samt at stabilisere resultat efter tandregulering

2. Målgruppe og anvendelsesområde

Patienter som mangler en eller flere tænder, og har fået etableret plads til implantat.

3. Forudsætninger

- Teoretisk undervisning i bonding af retentionstråde samt i aftagelige duran og smileproteser.
- Sidemandsoplæring i ovennævnte under supervision.

4. Fremgangsmåde

Når specialtandlægen vurderer, at patienten er klar til at overgå til retentionsfasen følges nedenstående procedure.

I samarbejde med specialtandlægen, eller anført i journal, beskrives placering og udstrækning af SPBer snapskinne og smileprotese.

- 1.tid: 15min (farveprøve og miniaftryk) 2.tid: 120 min til seponering og påsætning af SPBer
3.tid: Udlevering af skinner og instruktion.

Som hovedregel ved agenesipatienter:

- Der anvendes smileprotese med korrekt størrelse tand
- Der anvendes duranskinne med protesetand.

1. tid Hvis der skal fremstilles smileprotese fra tekniker

1. Tag farveprøve i forbindelse med sidste kontrol før seponering.
2. Tag lille aftryk af området UDEN bue.
3. Sendes til tekniker som bestiller korrekte tænder hjem i størrelse og farve.
4. Fjern evt tandsten og instruer i grundig mh i områder hvor der skal placeres SPBer næste gang.

2. tid

1. Foretag seponering af alt fast apparatur, hvis ikke andet er beskrevet i journalen. (se vejledning "Seponering af fast apparatur inkl slutmateriale")
2. Tilpas og placer SPBer som angivet i journalen. Vær specielt opmærksom på god og ekstra komposit/flow plast over evt. faciale SPBer. (se vejledning "Fremstilling af direkte SPB")
3. Tag 2 aftryk af OK! Vær kritisk. Tag det om hvis det ikke er godt nok. Det skal gengive tydeligt området i agenesiregioner. (se vejledning "Aftrykstaking")
4. Sendes til tekniker med udfyldt tekniksedel lavet af specialtandlæge, hvis ikke der er aftalt andet.
5. Tag fotos og følg op med slutmateriale, eller tag resten når pt kommer til udlevering af skinner. Se "Seponering af fast apparatur inklusive direkte SPB"

3. tid

1. Udlever duranskine m. protesetand. Vigtigt da det er den der primært holder pladsen!
2. Udlever evt. smileprotese med tand til dag.
3. Informer grundigt om forsigtighed og INGEN afbidning med smileprotese
4. Instruer i grundig renhold

5. Definitioner på kvalitetsmålinger / kontrolmålinger

- Smileprotese og skine skal sidde til, og må ikke falde ned hvis pt åbner munden.
- Snapskinne kan evt fæstes yderligere med priktang der øger retentionen
- Adamsklammer kan evt strammes på smileprotese, hvis der er sådan nogen.
- Composit/ flowplast på SPBer skal være ekstra tykke på facialfladerne

6. Ansvar og organisering

- Specialtandlægen har det overordnede ansvar.
- Aftryk, fremstilling af SPB og bonding varetages af KA / tandplejer. Udlevering af skinne og smileprotese aftales mellem TDPL/KA og spec tdl.

7. Referencer, herunder standarder, anden relevant lovgivning

- Regler for ortodontivisitation og ortodontiindikationer. Se forrest i mappen
- Vejledning om udfærdigelse af instrukser. Se forrest i mappen
- Målepunkter for tandklinikker. Medicinhåndtering og prøvesvar i patientforløb. Se forrest i mappen

8. Bilag/links