

SpotOn Webinar

3. November 2022

Afslutning af sager i SBSYS og Nemsag

- herunder masseafslutning af sager i SBSYS

Nyttig viden

Hvorfor er det vigtigt, at få afsluttet sager?

Hvis der er tale om personsager, skal sagerne afsluttes når sagsbehandlingen er færdig. Mens en personsag er aktiv, abonneres der på borgerens cpr.nr., hvilket borgeren kan se på Borger.dk

For at stoppe abonneringen, skal sagen afsluttes, når sagsbehandlingen er afsluttet.

Er der tale om sager, som eksempelvis 'Fritagelse for digital post', som ikke må afsluttes før borgeren er afgået ved døden eller har tilmeldt sig digital post, byggesager, sager om olietanke m.v. skal sagen registreres med 'Afgjort'.

Er der tvivl om anvendelse af sagsstatus i en bestemt type sager, så tag fat i SBSYS Teamet.

Sager uden sagsparter er vigtige at få afsluttet, grundet almindelig oprydning.

Jf. lovgivning, skal der afleveres sager til arkiv og der skal slettes i SBSYS.

Nyttig viden

For at sager kan afsluttes, skal:

Erindringer afsluttes

Kladder journaliseres eller slettes

Dagsordenspunkter skal afsluttes

Sagsstatus

- Aktiv tildeles automatisk ved sagsoprettelse
- Afgjort anvendes hvor sagsbehandling er afgjort, men hvor sagen ikke kan afsluttes helt (se vejledning)
- Afventer anvendes kun i sager, hvor der anvendes styringsreol
- Afsluttet manuel tildeling, når sagen af afsluttet
- Annulleret anvendes kun i sager, hvor der anvendes styringsreol eks. en byggesag, som ikke bliver til noget alligevel
- Arkiveret tildeles automatisk, når sager er afleveret til arkiv
- Lukket må kun anvendes til sager fra Byggesagsafdelingen
- <u>Vejledning til brug af sagsstatus</u>

Hvordan afslutter jeg en sag i Nemsag?

- 1. Klik på 'blyanten
- 2. En dialogboks vises
- 3. Vælg sagsstatus 'afsluttet'
- 4. Klik 'Gem'
- 5. Sagen er nu 'Afsluttet'

Status	Afsluttet	÷
		4
		Fortryd Gam



-	
Sagsnummer	
85.11.06-G01	1-28-22
Sagsbehandle	er
Rikke Dreier	(da11197)

Hvordan afslutter jeg en sag i SBSYS?

- 1. Klik på 'Status' i menulinjen
- 2. Vælg sagsstatus 'Afsluttet'
- 3. Sagen skifter farve til grå sagen er afsluttet



Masseafslutning af sager i SBSYS – Del 1

- 1. Når du har søgt dine sager frem, markerer du de sager, som du vil afslutte
- 2. Klik på 'Massetildeling'
- 3. Vælg afslut sager
- 4. En lille dialogboks vises, hvor du skriver begrundelse for afslutning
- 5. Klik 'OK'

Sagstitel: Sagsnummer: Sagsstatus: Aktiv	Sagsbehandler: Rikke Drejer ▼ Sag ansættelsessted:	Nøgle:	
Sagsnummer: Sagsstatus: Aktiv	Rikke Drejer		
Sagsnummer: Sagsstatus: Aktiv	Sag ansættelsessted:	·	
Sagsstatus: Aktiv		Nøgletype:	
Sagsstatus: Aktiv	IT og Digitalisering 🔹	Person[CPR] Firma [CVR]	
Aktiv	SagsType:		
	▼ <alle></alle>	-	
	9		
Gå til Sag 🌒 Vis i GIS 🍏	🕽 Udskriv 👻 💒 Liste 📲 🎲 Massetildeling 👻 🏴 Akti	ndsigt 📑 Autohentning 🚜 Link til Sag 🧃	
Nummer	Titel Skift sagsbehandler	Sagspart nøgle f	
85.15.70-100-40-22	SpotOn webinar - testsag 5 🚫 Afslut sager	3	
85.15.70-100-39-22	SpotOn webinar - testsag 4 🔮 Skift adgangsliste	1	
85.15.70-100-38-22	SpotOn webinar - testsag 3 Fjern adgangsliste	1	
85.15.70-100-37-22	SpotOn webinar - testsag 2 Tilføj til adgangsliste	1	
85.15.70-100-36-22	SpotOn webinar - testsag 1 Fjern fra adgangsliste	4	
85.15.70-100-34-22	SpotOn webinar (må KUN an Masseændring af KLE r	iumre f	
85.15.70-100-33-22	SpotOn webinar (må KUN an Masseændring af sagst	yper :	
85.15.70-100-32-22	Testsag til Dynamic Template - normanor		
85.15.70-100-30-22	Test digital post version 136.2.3		
85.15.70-100-18-22	Undervisning 2022		
85.15.70-100-14-22	Undervisning 2022		
85.15.70-100-9-22	Test version 134.2.5 - digital post		
85.15.70-100-8-22	Test version 134.2.5		
85.15.70-100-1-22	Undervisning i SBSYS/Nemsag Rikke		
85.15.70-100-161-21	Undervisning i SBSYS/Nemsag [skriv årstal]		
85.15.70-100-153-21	Undervisning i SBSYS/Nemsag test Rikke		
85.13.00-100-152-21	Test version [132.5.10 sagsskabelon Kommentar		
85.13.00-100-153-21	Ny sag manuelt oprettet 132.5.1		

Masseafslutning af sager i SBSYS – Del 2

6. Der vises, hvor mange sager, der i dette eksempel kan afsluttes, grundet kladder, erindringer m.v.

- 7. En dialogboks viser, hvad der skal håndteres
- 8. Klik 'OK'- 7 ud af 10 sager er nu afsluttet de sidste 3 sager, skal håndteres manuelt inden de kan afsluttes





Support

- Kig på <u>SBSYS Universet</u>
- Får I brug for os, så opret en sag via IT-support

SBSYS Universet



Her finder du forskellig orientering om

datakvalitet i SBSYS og Nemsag

💸 NemSag

Nemsag er afløseren for Minisbsys - en browserbaseret 'udstilling' af SBSYS

SBSYS/Nemsag Undervisning



Her finder du SBSYS Teamet's orienteringsmails og nyhedsbreve

SBSYS Teamet udbyder forskellige kurser i SBSYS og Nemsag

Systemet driller

adgangsstyring, sikkerhed m.m.

Webtilgængelighed i SBSYS



Superbrugere og nøglepersoner



Hvad er min rolle? Hvad skal jeg kunne hjælpe med? Diverse tips

Kendte problemer og udfordringer i SBSYS





Når du har brug for hjælp

- Hvem skal jeg kontakte? Hvad kan jeg gøre?

Sikkerhed og GDPR i SBSYS og Nemsag



Her finder du information om VIP-grupper,

Orientering til superbrugerne

