

LC 203



Randers Kommune – lokal forhåndsftale	
Forvaltnings-/ institutionsområde:	Social og Arbejdsmarked, CSV Randers
Medarbejdergruppe:	Lærere
Faglig organisation:	Danmarks Lærerforening (DLF)
Overenskomst (navn og KL.nr.):	Teams, der selv tilrettelægger
Ikrafttrædelse (dato):	1. januar 2021 Aftalen erstatter tidligere aftale vedrørende teams, der selv tilrettelægger på CSV Randers.

Aftaleindhold:

Løntillæg 175722

Der er aftalt et funktionstillæg på 12.000 kr. årligt til lærere og øvrige personale organiseret under Danmarks Lærerforening (DLF).

Tillægget ydes for

- Teams der selv tilrettelægger
- Nedsat hviletid i forbindelse med skolens weekendarrangementer
- Udsættelse af hviledøgn i forbindelse med skolens weekend arrangementer (maksimalt 3 gange årligt)
- Fleksibilitet i forbindelse med eventuel forkortet varsel i forhold til ændring af arbejdsplanen, som det selvtilrettelæggende team selv beslutter.
- Teamet som medarbejderen er en del af, kan beslutte at ændre mødetiden decentralt uden at det udløser tillæg (jf. overenskomstens bestemmelser)

Arbejdstid

Arbejdstiden er beskrevet i en årsnorm (1. august – 31. juli) og er som udgangspunkt gennemsnitligt 37 timer fordelt på ugens første 5 dage. Arbejdstiden kan betragtes afviklet inden for årsnormen. For deltidsansatte anvendes ansættelsesbrøken som udgangspunkt for fordelingen mellem fast tid og flekstid.

Arbejdstiden omfatter:

- Teamplanlagt fremmøde i åbningstiden
- Ledelsesplanlagt fremmøde i åbningstiden (åbne-/lukkevagter, frikvartervagter, tværgående aktiviteter samt enkelte fællesarrangementer for alle skolens elever)
- Pauser
- Deltagelse i personale- og gruppemøder
- Deltagelse i studieture og stævner
- Deltagelse i møder med eksterne samarbejdspartnere
- Kursus og konferencer

Teamets opgaver

Teamet har et fælles ansvar for, at de opgaver, der tillægges teamet, bliver løst, herunder at opgaver fordeles til enkeltpersoner. Teamet løser sine opgaver inden for de aftalte rammer med udgangspunkt i skolens værdier og mål.

Teamet tilrettelægger og løser opgaver, der vedrører de pædagogiske medarbejderes arbejde i såvel hele skoleåret som i den enkelte planlægningsperiode. Dog med undtagelse af de opgaver, som er overordnede for hele skolen. Teamet koordinerer med skolens øvrige arbejde.

Beskrivelse af opgaver

- Overordnet planlægning af undervisnings- og aktivitetsforløb for de elever, som teamet har ansvaret for.
- Fordelingen af elever på klasser og hold.
- Fastlæggelse af hvad der skal gennemføres af undervisning og aktivitet i de enkelte perioder.
- Fordeling af arbejdsopgaverne mellem teamets medlemmer
- Sikring af, at ledelsens fastsatte årlige teamtilrettelagte arbejdsnorm bliver opfyldt.
- Planlægning og gennemførelse af undervisningens overordnede mål såvel i forhold til skolens interne målsætninger som i forhold til de eksterne mål for samarbejdet med aktivitetscentre, bosteder/kollegier, andre skoler/undervisningsinstitutioner og offentlig/private virksomheder.
- Iværksættelse, afvikling og evaluering af supervision for teamet efter samråd med ledelsen.
- Teamet omfordeler opgaver og ansvar ved kortvarig sygdom/fravær af personale – også på tværs af skolens øvrige teams.
- Hjælpe praktikkoordinatorerne med elevens ønsker/muligheder for praktik og beskæftigelse

Fastholdelse

Teamet har ansvaret for at fastholde elever på uddannelsen og for at iværksætte eventuelle særlige indsatser målrettet fastholdelse.

Løndelen skal reduceres i forhold til beskæftigelsesgrad: ja: ☐ nej: ☒

Alle faste tillæg er pensionsgivende og opgivet i årligt grundbeløb (31. marts 2000 niveau). For sundhedskartellet 1. januar 2006.
Engangsbeløb er pensionsgivende.

Modregning:

Lokale aftaler/forhåndsftaler bortfalder ved indgåelse af central aftaler med samme betegnelse.

Opsigelsesbestemmelser:

Aftalen kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel

Dato: 24/2 2021

Leder:
(underskrift og stempel)

Dato: 24/2-21

Randers Lærere
Kreds 130 af D.L.L.
Faglig organisation:
Nørre Hedesøns Gade 24
8900 Randers Tlf. 86 41 71 00
(underskrift og stempel)