



Procedure for opfølgningssamtaler

Hvem:

Nyansatte, både faste stillinger og vikarer

Hvorfor:

For at kunne give to vejs feedback som ansat i Randers kommunale Tandpleje.
Læring begge veje.

Hvordan:

Der skrives ud til teamet, at der holdes opfølgende samtaler med ny kollega.

Kollegaer bedes melde ind til TR / Leder inden fastsat dato

Ny kollega er informeret om proces både til ansættelsen og i mail, at den proces er i gang.

At ny kollega selv bedes reflektere om "de første uger/md"