

Referat af team møde

D. 16/12-22

Beklager forsinkelsen. I ved hvorfor. <3

Ordstyrer: KD

Referent: CAM

Ikke tilstede: MN & MHE

1. Godkendelse af referat
Alle har godkendt.
2. Noget nyt ift. Arbejdsplan?
Nej
3. Noget nyt ift. Kurser?
 - Kursus om patienter, med anden etnisk baggrund med Henrik Kokborg. LH godkendt. Se mail.
 - Ansøgning til AOP: Anker har søgt. Minna og Kathrine vil søge.
 - Kathrines kæreste (som arbejder med unge, med diagnoser) vil undersøge om vi kan blive undervist i håndteringen af unge med særlige behov. Kathrine vender tilbage.
4. Skuffer på klinikken.
 - Den store skuffe: Vi vil anskaffe os en måtte, så sprit dunke og andre ting ikke glider rundt, samt undgå grimme pletter. Skal være vaskbar.
 - Den lille skuffe til mundbind & handsker: Fjerner vi skuffeindsatsen, da vi har fået nye handsker æsker, som gøre det er svært at lukke skuffen. Enighed om vi fjerner den.
5. Bordet ude ved rgt. Scanneren.
Det ser hurtigt træls ud på den sorte bordplade, efter brug af håndsprit. Vi sætter en metal bakke under.
6. NaF.
Er udløbet på klinikkerne. OBS tjek udløbsdato. NaF pipetter er svære at skaffe, men vi prøver.
7. Endo.
 - Endo file: Hvis vi har en Endo pt. Over flere omgange, genanvender vi filene. Husk de ikke må komme i opvaskeren. Ned i sprit. Pakkes i autoklave pose med patientens navn på.
 - Endo vinkelstykke: Kan den tåle at komme i dac'en? Kathrine har undersøgt det, kan den godt. Kirstine anskaffer os en ekstra, så vi har to.

8. Bor.

- Rosen bor genanvendes, da det er svært at bestille hjem. Ligges i sprit væske, og pakkes.
- Bor generelt, ligges i de små bærer for at undgå forbrug af autoklaveposer, samt undgå de ligger løse på pakken efter autoklavering.

9. EL-tester.

Vi har en ældre fin el-tester, som vi skal have gennemgang af.

10. Tandlæge studerende.

I uge 10 får vi en tandlæge studerende på besøg tirsdagen og torsdagen. De følger en tandlæge, der skal dog være en KA tilstede på klinikken. Oplæring bliver delt mellem tandlægerne, og halve dage. Der skal sættes 15 min ekstra tid af. Gerne booke forskelligt ind i bogen, så de kan få set lidt af det hele.

11. Referat udsendes.

Senest 4 hverdage efter referat udsendes, kan ændringer modtages.

12. Tubuler i skuffen.

Tubulerne må godt ligge, som de gør på klinikkerne. Vi skal fortsætte med at spritte dem af inden brug.

13. AM.

- Linda har været på AM kursus og blev færdig med sin opgave. Stort tillykke.
- Logbog på vaskemaskine. Det er ikke nødvendigt, da det ikke bliver brugt på klinikken, men til personale brug.

14. Ilt og lattergas.

- Den sidste der udskifter ilt/lattergas, skal også være den som bestiller ny flaske. Der er kommet en seddel op ved flaskerne, hvor vi skriver om der er bestilt.

15. Kalibreringsuge uge 15.

- Minna, Lykke og Bitten mødes forhold til røntgen. Det bliver muligvis her på klinikken.
- Camilla og Linda kalibrerer.

16. KA møde.

- Arbejdsfordeling.

17. Rgt.

- Kvalitetshåndbog. Ligger på F drevet, under rgt mappe, og kvalitetshåndbog. Det er der man kan se instrukser og håndtering af konstanskontrol og artefakter.

18. Team dag.

- Vi har fået svar fra Underværket med pris. Under 300 kr. Tager 2-3 timer.
D. 21/2 kl. 8-10 holder vi team møde. 10.30-12.30 Underværket. Sluttes af med frokost. Linda bestiller.