**Evalueringsmøde**

Elev:

Afdeling: Dato:

Elevansvarlig:

Uddannelsesansvarlig:

*Formålet med evalueringsmødet mellem elev og elevansvarlig er at drøfte elevens perspektiver på uddannelsen, oplæringsplan, praktikplan, skoleophold, fagprøve mm.*

*For at have noget konkret at tage udgangspunkt i, tager evalueringsmødet udgangspunkt i nedenstående emner**. Giv plads til forskellige perspektiver og tag udgangspunkt i en anerkendende tilgang til læring.*

|  |
| --- |
| **Spørgsmål der stilles til alle evalueringsmøder** |
| * Hvordan understøtter de fysiske og kollegiale rammer din mulighed for at udføre dine opgaver? |
| * Hvordan oplever du introduktionen til nye arbejdsopgaver? |
| * Hvordan oplever du mængden af arbejdsopgaver – for mange – passende - for få? * Hvordan er sværhedsgraden i de opgaver, du løser – for nemt – ok – for svært? * Hvordan synes du vores samarbejde fungerer? * Hvordan trives du bedst i hverdagen? Og hvad kan jeg gøre for at understøtte din trivsel? * Hvad motiverer/demotiverer dig i hverdagen? * Hvordan har du arbejdet med de aftaler, som blev lavet ved sidste møde? * Hvad skal der især arbejdes med i den kommende tid både faglig og personligt? * Er der personlige eller arbejdsmæssige forhold du gerne vil tale om? |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Yderligere spørgsmål, der kan drøftes på evalueringsmødet i prøvetiden. (Hvis der er forbehold for elevens ansættelse, skal der foretages en ansættelsesretlig samtale inden 3 måneders forløb. Dette skal afstemmes med personalejuridisk team)** |
|  |
| * Hvordan var modtagelsen i afdelingen fra kollegaer, ansvarlig og ledelse? * Hvad er dine ønsker til læring, viden og færdigheder i praktikken? * Hvad ønsker du særligt at arbejde med både fagligt og personligt i den kommende tid?   **Yderligere spørgsmål til den sidste samtale ved praktikkens afslutning i den enkelte afdeling**   * Hvordan har du oplevet praktikforløbet? Hvad har fungeret godt og hvad har fungeret mindre godt? * Hvad har været de mest spændende opgaver under uddannelsesforløbet? * Hvilke planer for fremtiden har du, og hvad kan Randers Kommune gør for at hjælpe dig videre? * Har du feedback eller et godt råd til Randers kommune som uddannelsessted?   **Referat**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |