### Fordringstype KOCIVIL (CIVILRETSLIGE KRAV) vedrørende faktura- og regningskrav, der udspringer af en aftale.

**HUSK: Gældsstyrelsen har afdækket forretningsområdet ”Civilretlige fordringer” men forretningsområdet o*mfatter ikke alle* kommunale civilretlige fordringstyper.** Der er blevet oprettet en række civilretlige fordringer på flere af de øvrige forretningsområder, som fremgår af oversigten civilretslige fordringer.

Denne oversigt er **alene eksempler på civilretlige fordringer, der har fordringstypen KOCIVIL**

**Fordringstypen KOCIVIL omfatter *ikke* fordringer på erstatningskrav.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Forretningsområde**  | **Fordringstype**  | **Beskrivelse**  | **Definition:**  |
| Civilretslige fordringer  | KOCIVIL | ”Fakturakrav”Undtagelse til hovedregel: Forældelsen for fordringer omfattet af denne fordringstype regnes fra fordringens stiftelsestidspunkt | Fordringer vedrørende faktura- og regningskrav, der udspringer af en aftale.Fordringstypen KOCIVIL omfatter ikke fordringer på erstatningskrav.**Betingelser** bl.a.: • Fordringen skal vedrøre et fakturakrav (regningskrav), der udspringer af en aftale.• Fordringen skal vedrøre krav på betaling for en ydelse, genstand m.v.• Perioden skal som minimum udgøre en dag.Fordringen må ikke være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret efter bilag 1 i gældsinddrivelseslovenForældelse: 3 år  |
|  |  | **Eksempler på krav med fordringstypen KOCIVIL**  |
|  | KOCIVIL  | Aftenskole, tilskud  | Folkeoplysningsbekendtgørelsen §18, stk. 3, jf. Bekendtgørelse nr. 1251 af 12/12/2011 |
|  | KOCIVIL | Betaling af TR’s timer, betaling af TR’s uddannelse |  |
|  | KOCIVIL | Feriepenge  |  |
|  | KOCIVIL | Færgebilletter |  |
|  | KOCIVIL  | Kørsel til træning  | Servicelovens § 117 |
|  | KOCIVIL | Salg af spots infostandere  |  |
|  | KOCIVIL  | Køb af ekstra strips  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |