# Mentoransøgning – Mentorordning, Randers Kommune

## Du har nu muligheden for at udvikle din ledelsespraksis gennem en række samtaler med en erfaren chef eller direktør.

## Søg om en mentor

Ønsker du en mentor skal du først tale med din leder. Det er jer, der i fællesskab vurderer hvorvidt en mentorordning er den rigtige udviklingsvej for dig som leder. Dernæst udfylder du følgende skema og sender til Personale og HR. Oplysningerne bruger Personale og HR til at skabe et overblik over hvem, der gør brug af mentorordningen og hvor i organisationen de kommer fra.

*Send til:*   
[jesper.rydal@randers.dk](mailto:jesper.rydal@randers.dk?subject=Tilmelding%20til%20mentorordning)

## Sammensætning af mentor og mentee

Når HR har sat dig sammen med en mentor vil du få en mail med oplysninger på vedkommende (din mentor vil samtidig være CC på denne mail). Herefter har du ansvar for at opsætte det første møde med din nye mentor.

## Hvornår får du besked

Mentorordningen igangsættes én gang årligt (forår) og du vil få besked så snart der en mentor til dig. Er alle mentorer optaget bliver du sat på en venteliste og vil få besked såfremt en mentor bliver ledig.

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktinfo | |
| Navn |  |
| E-mail |  |
| Telefonnr. |  |
| Ansættelsessted |  |
| Stilling |  |

|  |
| --- |
| Mentor – Hvorfor? |
| Beskriv kort hvorfor du gerne vil have en mentor og hvad du håber at få ud af mentorforløbet. *– Dit svar bliver ikke givet til din mentor.* |