



Social- og sundhedsassistent-uddannelsen

Randers Kommune

Henvendelse til Randers Kommune, Sundhed, Kultur og Omsorg kan ske:

Mandag – torsdag

Kl. 9.00-10.00 og kl. 13.00-14.00

Fredag

Kl. 9.00-10.00

på telefon 8915 1873

Randers Kommune
Sundhed, Kultur og Omsorg
Laksetorvet
8900 Randers C

Forord

Velkommen til din elevstilling i Randers Kommune.

Vi glæder os over, at du ønsker at tage en sundhedsfaglig uddannelse i Randers Kommune.

Randers Kommune har truffet aftale med Randers Social- og Sundhedsskole om, at denne skole forestår den teoretiske del af din uddannelse. Du vil derfor opleve, at din uddannelse sker i et tæt samarbejde mellem skolen og praktikpladserne.

Denne folder er tænkt som et opslagsværk.

I dine praktikperioder vil du opleve, at tilrettelæggelsen af praktikken er forskellig.

Praktikken vil være tilrettelagt så du har mulighed for at nå de mål, som uddannelsen indeholder.

Har du spørgsmål, du ikke finder svar på i denne pjece, kan du kontakte din praktikvejleder, din uddannelseskoordinator eller uddannelsesansvarlig.

Vi ser frem til et godt samarbejde og ønsker dig held og lykke med uddannelsen.

Administration: Henny Bidstrup – 8915 1873

henny.bidstrup.moller@randers.dk

Uddannelsesansvarlig: Bente Juulsgaard – 8915 1951

Bente.juulsgaard@randers.dk

Uddannelseskoordinatorer:

Område Vest: Susanne Bøgild Rasmussen – 3034 1941 – sbr@randers.dk

Område Nord: Jytte Lund – 2428 1655 – jytte.lund@randers.dk

Område Syd: Birgit Andresen – 2937 2116 – bra@randers.dk

Oktober 2018

Ansættelsesvilkår

Din uddannelse er omfattet af overenskomsten indgået mellem Randers Kommune og FOA – Fag og Arbejde.

Du kan læse mere på FOA's hjemmeside på nedenstående adresse www.foa.dk/forbund/elever/sosu.

Løn

Under din uddannelse til social- og sundhedsassistent udgør lønnen pr. måned (oktober 2018)

Elever, som er under 25 år:

1.-12. måned - kr. 12.796,39

13. og følgende måneder - kr. 14.622,69

Til dig, som er fyldt 25 år og har 1 års godkendt relevant erhvervserfaring inden for de seneste 4 år (voksenelever):

Kr. 19.863,09.

Skulle du i løbet af uddannelsen blive 25 år, vil du ikke kunne få voksenelevløn, idet datoen for uddannelseskontraktens indgåelse er afgørende.

Du er "bagudlønnen", hvilket betyder, at din løn udbetales i slutningen af hver måned og er til disposition den sidste bankdag i måneden.

Skattekort

Du skal ikke indsende dit skattekort, da kommunen automatisk modtager oplysninger fra Skat.

Hvis vi **ikke** skal bruge dit hovedkort, er det vigtigt, at du giver os besked.

Digital lønseddel

Din lønseddel bliver sendt til din E-boks. Du skal derfor være tilmeldt E-boks, og du skal blot sørge for, at Randers Kommune er tilmeldt.

Ændring af bank eller bankkontonummer

Lønnen udbetales via din Nem Konto. Hvis du skifter kontonummer skal du gøre det i din bank inden den 8. i måneden for at sikre, at lønnen bliver indsat på den korrekte konto og til tiden.

Sygemelding.

Du får løn under sygdom.

Hvis du er syg, skal du på **første fraværssdag** meddele det til Randers Kommune, Sundhed og Omsorg på mail sosu-elever@randers.dk samt til skolen eller dit praktiksted. Telefonnummer på praktikstedet fremgår af det velkomstbrev du har modtaget fra dem. Skriv sygemelding i emnefeltet.

HUSK at skrive fraværssårsag, dato, navn og fødselsdato i din mail.

Raskmelding

Ved raskmelding skal du tilsvarende sende en mail til sosu-elever@randers.dk og skolen eller praktikstedet. Husk at skrive dato for raskmelding, navn og fødselsdato i din mail.

Mistet dagpengerefusion

Hvis du får tilsendt et underretningsbrev og oplysningsskema fra kommunen ved sygdom er det meget vigtigt, at du udfylder brevene og skemaet og sender det retur hurtigst muligt, da kommunen ellers mister dagpengerefusion.

Fravær

Aftaler hos læge, speciallæge eller andet skal så vidt muligt lægges uden for skole- og arbejdstiden. Hvis du får behov for at komme til læge, speciallæge, eller andet og ikke kan få en aftale uden for arbejdstiden, skal du når du er på skole kontakte Bente Juulsgaard eller Henny Bidstrup. Når du er i praktik kontakte daglig leder og praktikvejlederen. Øvrigt fravær i praktikperioden aftales med den daglige leder og praktikvejleder. Fraværet meddeles til Randers Kommune på mail sosu-elever@randers.dk

Tjenestefri

Ifølge Randers Kommunes personalepolitik kan du bevilliges tjenestefri. Hvilke situationer du kan få tjenestefri til fremgår af Randers Kommunes hjemmeside "Broen". Skulle du have behov for fravær, skal du kontakte, når du er på skole, kontakte Bente Juulsgaard eller Henny Bidstrup. Når du er i praktik skal du kontakte den daglige leder eller uddannelseskoordinator. Fravær ud over det aftalte i personalepolitikken accepteres ikke. Fraværet bedes meddelt til Randers Kommune på mail sosu-elever@randers.dk

Barns 1. sygedag

Der kan gives helt/delvist tjenestefri med løn til pasning af sygt barn på dettes 1. og 2. sygedag. Hvis du er fraværende grundet dit barns sygdom, skal du meddele det til Randers Kommune på mail sosu-elever@randers.dk samt til skolen eller praktikstedet. Skriv barn syg i emnefeltet.

I forhold til overenskomsten har du ret til fraværet.

Omsorgsdage

Du har ret til fravær med løn i 2 dage pr. kalenderår pr. barn til og med det kalenderår, hvor dit barn fylder 7 år.

Du skal varsle afholdelse af omsorgsdage så tidligt som muligt, både til Randers Kommune på mail sosu-elever@randers.dk samt til skolen eller praktikstedet. Skriv omsorgsdag i emnefeltet.

HUSK at skrive fraværsårsag, dato samt eget navn og fødselsdato i din mail.

Barsel

Du skal hurtigst muligt - **dog senest 3 måneder før forventet fødsel** - give besked til Randers Kommune, Sundhed og Omsorg, Henny Bidstrup, at du er gravid samt indsende vandrejournal. Når du har født skal du ligeledes meddele dette.

Senest 8 uger efter fødslen skal du oplyse, hvornår du vender tilbage til uddannelsen - ud fra gældende regler for afholdelse af barsel. Du vil modtage blanketten "Lønmodtagerens meddelelse om fravær i forbindelse med fødsel eller adoption" (barselsaftale) fra Randers Kommune. Denne bedes udfyldt og indsendes til Randes Kommune, Sundhed og Omsorg, Att.: Henny Bidstrup.

Inden der laves barselsaftale bedes du kontakte Social- og sundhedsskolens studievejleder med henblik på at få levet en ny uddannelsesplan. Når der er lavet en ny uddannelsesplan laves der en forlængelse af din uddannelsesaftale. Det er vigtigt, at disse tidsfrister overholdes, da du kan risikere at din løn stopper.

Ferie

Er dit ansættelsesforhold startet efter 1. maj, men inden 1. juli i et ferieår, så har du ret til 6 ugers ferie med løn. Har du feriepenge modregnes disse dage i de 6 ugers ferie med løn. Er dit ansættelsesforhold startet mellem 1. juli og 30. april, har du ret til højest 1 uges ferie med løn. Retten til 1 uges betalt ferie forudsætter, at du holder ferie på grund af generel lukning af arbejdspladsen mellem 1. juli og 30. april. Lukning af skolen kan ikke sidestilles med lukning af arbejdspladsen.

Hvis du har haft beskæftigelse ved en anden arbejdsgiver forud for ansættelsen som elev, vil du have et feriekort, som giver dig penge til at holde et antal feriedage i ferieåret.

Dette gælder dog ikke, hvis den optjente feriegodtgørelse pr. dag er mindre end den løn, som du har ret til i dit elevforhold. I sådanne tilfælde betaler Randers Kommune forskellen mellem den optjente feriegodtgørelse og den løn, som du er berettiget til.

Ferien afvikles i den rækkefølge, den er optjent, hvorfor feriegodtgørelse fra tidligere ansættelser skal afvikles før ferie med løn.

Du er forpligtet til at sende en kopi af oversigten over, hvor mange feriepenge du har optjent til Randers Kommune, Sundhed og Omsorg, Henny Bidstrup, Laksetorvet, 8900 Randers C når du starter (hvis du er berettiget til ferie med løn) samt når et nyt ferieår starter (1. maj). Oversigten udskrives fra Feriepengeinfo.

På borger.dk/feriepengeinfo skal du søge om at få udbetalt dine feriepenge. Når du har søgt om udbetaling sendes din henvendelse videre til den der skal udbetale dine feriepenge - Se feriepengeinfo.

Det kan dog tidligst få pengene en måned før feriens afholdelse.

For hver måned du er ansat, i perioden 1. januar til 31. december (optjeningsåret), optjener du 18,50 ferietimer pr. måned svarende til 2,5 feriedag. Disse dage bruges til afholdelse af ferie efter 1. maj i det efterfølgende år. (Ferieåret 1.maj-30. april).

Hvis du ikke afholder ferie som anført i din skole-praktikplan, skal dette meddeles til Randers Kommune på sosu-elever@randers.dk eller aftales med praktikstedet. Hvor det ikke tydeligt fremgår af skole-praktikplanen hvilke dage du kan holde ferie eller der er ændringer i forhold til de ferieperioder der fremgår af skole-praktikplanen (f.eks. uge 7, uge 42 og sommerferien) skal der altid sendes mail til Sundhed og Omsorg, sosu-elever@randers.dk.

Holder skolen lukket f.eks. mellem jul og nytår og i uge 7, og du ikke har optjent feriepenge skal du enten arbejde på dit praktiksted eller trækkes i løn for denne ferie.

Praktik

Du får besked senest 4 uger før du skal ud i praktik, hvilket praktiksted du skal være på.

Da det er forskellige praktiksteder der skal udsende breve til jer, vil alle ikke modtage besked på samme tid.

Uddannelseskoordinatorerne fordeler praktikpladserne og har kontakten til vejlederne på praktikstederne.

Befordringsgodtgørelse

Du har mulighed for at få befordringsgodtgørelse fra Randers Kommune i din skoleperiode.

Godtgørelsen omfatter udgifter til kørsel den nærmeste vej fra bopæl/indkvartering/lærested til skolen og retur. Godtgørelsen udgør udgiften til billigste offentlige transportmidler.

Det er dog en betingelse, at den samlede vej (ud- og hjemrejse udgør mindst 20 km). Dette gælder ikke i praktikperioden.

Udbetaling af kørsel, sker via lønsedlen på baggrund af skolens indberetninger til Arbejdsgivernes Elev Refusion (AUB).

Beklædning

Du skal i praktikperioden anvende praktikstedets "uniform".

Når du er i psykiatripraktik, hvor det af behandlingsmæssige grund gør, at du skal benytte dit eget tøj, får du udbetalt beklædningsgodtgørelse. Du bedes udfylde blanketten "Beklædning til SOSU-assistentelever" og indsende den til Randers Kommune, Sundhed og Omsorg, Att.: Henny Bidstrup, 8900 Randers C eller på mail sosu-elever@randers.dk. Praktikstedet skal underskrive blanketten. Blanketten finder du i Eduadm under blanketter.

Tavshedspligt

Du har tavshedspligt. Under din uddannelse vil du få kendskab til mange personlige forhold hos brugerne. Du må aldrig udtale dig til udenforstående om brugerens forhold. Dette gælder også efter din uddannelse er afsluttet.

Straffeattest

Din ansættelse er betinget af en tilfredsstillende straffeattest.

Mulighed for praktik i udlandet (se sosu-skolens hjemmeside)

Randers Kommune betaler:

- Løn
- Rejseudgifter, dvs. flytransport og transport til og fra lufthavn
- Rejseforsikring

Du skal selv betale kost og logi under opholdet i udlandet.

Opsigelse af uddannelsesaftalen

De første 3 måneder af din praktikperiode er prøvetid, hvilket betyder at din uddannelsesaftale kan ophæves, af både dig og Randers Kommune uden varsel. Dog er der fra arbejdsgiverside en høringspligt iht. forvaltningslovens § 19.

Udbetaling af 1. og 2. ledighedsdag

Har du ikke fået arbejde lige efter, at du har afsluttet din elevuddannelse, så har du – såfremt du er medlem af en arbejdsløshedskasse - mulighed for at få udbetalt de 2 første ledighedsdage.

Skemaet fås hos Henny Bidstrup sosu-elever@randers.dk. Skemaet udfyldes og returneres til Henny Bidstrup. Udbetalingen for ledighedsdagen vil ske til den næste 1. i måneden.