

Referat fra MED møde mandag d. 10.3.2025 Kl. 12.00 – 15.00. i rum 2.22 på Thors bakke

Mødet starter kl. 12.30

Mødeleder: AKN				Punkter til dagsordenen sendes til MED-udvalgets med en indstilling beskrevet med de 4 Her (se nedenfor)												
Referent: Birthe																
Kaffehenter: Rikke og Rikke																
Deltagere: Anne Kaae-Nielsen Rikke Kaas Schmidt Christina Greffel Dorthe Rasmussen Anne Mette Aasted Christiansen Hanne Blaabjerg Line Jæger Rikke Skjødt Styhm Carina Juel Holmhus Randi Borup Nielsen (afbud) Ninna Ramsdal Boesen Ditte Josephine Juul Andersen Pia Johanson Birgitte H Mølgaard				<table><tr><td>De 4 H´er</td><td>Form</td><td>Tid</td></tr><tr><td>Hvad – Tema</td><td>S – Sparring</td><td rowspan="4">Sæt tid af til punktet</td></tr><tr><td>Hvorfor – Baggrund</td><td>O – Orientering</td></tr><tr><td>Hvorhen- mål</td><td>D – Drøftelse</td></tr><tr><td>Hvordan-Proces</td><td>B - Beslutning</td></tr></table>	De 4 H´er	Form	Tid	Hvad – Tema	S – Sparring	Sæt tid af til punktet	Hvorfor – Baggrund	O – Orientering	Hvorhen- mål	D – Drøftelse	Hvordan-Proces	B - Beslutning
De 4 H´er	Form	Tid														
Hvad – Tema	S – Sparring	Sæt tid af til punktet														
Hvorfor – Baggrund	O – Orientering															
Hvorhen- mål	D – Drøftelse															
Hvordan-Proces	B - Beslutning															
Kl. - Godkendelse og prioritering af dagsorden.																
Tid	Form	Ansvarlig	Punkter	Referat												
5 min.	B	Anne	Godkendelse og evt. prioritering af dagsorden	Dagsorden godkendt. Velkommen til Birgitte som er med første gang som AMR.												
5 min.	B	Anne	Godkendelse af referat fra sidste møde	Godkendt												

15 min.	O	Hanne/Anne	Meddelelser Hanne/Anne orienterer om aktuelle emner	Indkøbsaftale næsten på plads. Dejligt, det har vi ventet på i et par år. Byggeregnskab vedrørende Viborgvej/Bjerregrav. Der er stadig ønsker om udstyr, og der ses på om der er penge til det. Der er søgt om udskydelse af regnskabet grundet lang leveringstid på udstyr. Hvidbog arbejdes der stadig på. Det er en lang og omstændig proces, med indsamling af data. Den bliver først helt færdig i 2026. Administrationen har haft besøg af en medarbejder fra Social Sundhed, der er en frivillig organisation, der kan hjælpe med at følge borgere til f.eks tandlæge. Vi har talt med dem om de kan hjælpe os med at få reduceret i antallet af udeblivelser på de unge mennesker, specielt de røde pt. De vil gerne hjælpe. Der skal udarbejdes en procedure for hvordan og hvornår vi kan gøre brug af dem, da der er noget lovmæssigt i forhold til GPDR og samtykke som skal være på plads. Der ryddes op i møder, så der kan ske aflysninger og nye mødedatoer. Hold øje med kalenderen. HHB sender opdateret liste. HK/KL kommer med et filmhold i næste uge for at filme/tale med KA om AOP. Dette for at reklamere for AOP. I SUND er emnet "Tal ordentligt" i spil, da det er et generelt problem i alle afdelinger. Vi kan forvente at der kommer noget mere omkring det.
10 min.		Anne	Regnskabsafslutning 2024 og budget 2025	Kontoplanen blev i 2024 delt op i afdelinger, og der er endnu ikke gået et år med ny kontoplan.

			Anne giver en kort orientering om afslutning af regnskab 2024 og budget 2025	Budget 2024 var på 41 mio. Incl et underskud på ½ million fra 2023. Vi kommer ud af 2024 med et plus på 62.532 kr. efter tildelte Ukrainemidler. Budget 2025 er på 47 millioner, idet vi er bevilget flere penge til specialtandplejen, og da der nu er det maksimale tilskud til tandsundhed til de 18-21 årige. Hvis vi i år ikke får Ukraine penge må vi påregne et underskud på 1 mio. kr. Spørgsmål til, om der indtil nu er gjort op hvad unge gruppen 16-21 årige koster i privat praksis. Det er der ikke regnet på, men der kan altid trækkes tal på udgiften i privat praksis Analyse på at finde en besparelse på 1 mio. begynder i næste uge. Besparelsen vil ikke komme til at berøre personaledelen.
30 min	D	Hanne	Temadrøftelse om Vold, mobning og chikane.	HNB har lavet et oplæg til drøftelse. Specielt i VT er der flere eksempler på psykisk vold fra brugere, og der arbejdes med, hvordan det kan tackles. Der er en god dialog omkring bordet om emnet. HNB efterspørge i HR om der er nogen som evt. kan komme og fortælle om emnet. Status gruppen vil se på, om der skal ændres i onboarding programmet. AM ser senere på året på retningslinjen om vold og trusler. Der tales om psykologisk tryghed, som er et emne der er oplagt til de kommende TUS-samtaler.

30 min	D		Sygefravær Hanne fremlægger tal for fravær i Tandplejen Fraværspolitik er sendt til alle medarbejdere og Hanne og Anne arbejder med materialet Er der andre aktiviteter, vi kan sætte i gang, for at understøtte at vi får et lavere fravær i tandplejen? Brainstorm og evt. prioritering	Tal for de sidste 12 mdr. Sygefraværet i februar ligger på 10,4 sygedage pr. medarbejder. HHB undersøger nærmere om hvordan tallene læses helt korrekt. HHB undersøger om SPARK har noget om sygefravær vi kan have glæde af. AKN har sendt nye retningslinjer ud omkring sygefravær og samtaler, så det er åbent for alle, hvornår sygefraværssamtaler bliver holdt, og hvad der overordnet spørges om ved samtalerne Fokus på sygefravær på f.eks et personalemøde. AM følger op på, hvordan der kan arbejdes med det. AM melder tilbage til AKN
0 min	D/B	Anne	UTH	Ingen nye sager
15 min	O	Line	Referater fra Sektor-MED og H MED Der er mulighed for at spørge ind til eller få uddybet emner fra referaterne	Den 6/11 er der arbejdsmiljø konference på Værket for AMR. Trivselsmåling med som punkt til næste MED. APV kommer i efteråret. Spørgsmål til hvorfor der ikke er skrevet ud om mindre rengøring i administrative kontorer, og rum som ikke bruges af patient/borger. LJ følger op. Der er ny retningslinjer om fravær uden/med løn pr. 1 august 2025. Frihed/orlov med og uden løn - Broen (Intranet)
20 min	D/B	Line	AMR Velkomstfolder til godkendelse. Se bilag	AM har opdateret velkomstfolder. MED kommer med lidt små justeringer. Den er herefter godkendt.
10 min	O	Mødeleder	Evt.	intet

--	--	--	--	--