

Referat MED møde mandag d. 16.12. 2024. Kl. 12.00 – 15.00. i rum 2.01 på Thors bakke

Tandplejen giver frokost kl. 12-12.30

Mødeleder: AKN				Punkter til dagsordenen sendes til MED-udvalgets med en indstilling beskrevet med de 4 Her (se nedenfor)												
Referent: Birthe																
Kaffehenter:																
Deltagere: Anne Kaae-Nielsen Rikke Kaas Schmidt Christina Greffel Dorthe Rasmussen Anne Mette Aasted Christiansen Hanne Blaabjerg Line Jæger Rikke Skjødt Styhm Carina Juel Holmhus																
				<table><tr><td>De 4 H'er</td><td>Form</td><td>Tid</td></tr><tr><td>Hvad – Tema</td><td>S – Sparring</td><td rowspan="4">Sæt tid af til punktet</td></tr><tr><td>Hvorfor – Baggrund</td><td>O – Orientering</td></tr><tr><td>Hvorhen- mål</td><td>D – Drøftelse</td></tr><tr><td>Hvordan-Proces</td><td>B - Beslutning</td></tr></table>	De 4 H'er	Form	Tid	Hvad – Tema	S – Sparring	Sæt tid af til punktet	Hvorfor – Baggrund	O – Orientering	Hvorhen- mål	D – Drøftelse	Hvordan-Proces	B - Beslutning
De 4 H'er	Form	Tid														
Hvad – Tema	S – Sparring	Sæt tid af til punktet														
Hvorfor – Baggrund	O – Orientering															
Hvorhen- mål	D – Drøftelse															
Hvordan-Proces	B - Beslutning															
Kl. - Godkendelse og prioritering af dagsorden.																
Tid	Form	Ansvarlig	Punkter	Referat												
5 min.	B	Mødeleder	Godkendelse og evt. prioritering af dagsorden	Ingen nye punkter. Fremover sættes der navn på kaffehenter. AMC ansvarlig.												
5 min.	B	Mødeleder	Godkendelse af referat fra sidste møde	Godkendt												
	O	Hanne/Anne	Meddelelser Hanne/Anne orienterer om aktuelle emner	Anlægsbudgetterne vedr. Bjerregrav og Viborgvej afsluttes først i det nye år. Alle penge bliver brugt. Der skal laves 1 års gennemgang vedr. Bjerregrav om fejl og mangler. Klinik 1 på TB skal færdiggøres så den kan bruges.												

				Der bliver lavet stillingsopslag på en vikarstilling KA og en TP, fuldtid, og en barselsvikarstilling TDL, deltid.
15 min	O	Anne	Orientering om budget 2025 På mødet orienteres om budget 2025	Budgettet har ANK tidligere orienteret om på P-møde. Budgettet er stramt idet der nu skal betales for renovering og sammenlægning af tandklinikker, tidligere underskud og effektiviseringer og vi forventer at der ikke udbetales Ukrainepenge næste år. Vi har stadig 165 Ukrainske børn, og de flest har et stort behandlingsbehov, og der er næsten altid brug for tolkebistand.
15 min	D/B	Anne	UTH UTH-sager gennemgås og evt. læringsaktiviteter aftales	Der har været 4 sager i 2024. • Væske tabt i øjet på pt da klinikassistent rækker over pt's hoved. Læring: Ræk aldrig ting ind over pt's hoved, men hen over brystet. • Cariesterapi i forkert tand. Formodning at rtg er blevet spejlvendt. Læring: Når man opdager det og vender billedet rigtigt, noteres det på billedet, at der er vendt rigtigt. • Lagt bedøvelse uden endelig behandling, da der manglede det rigtige bor. Læring: Kontroller altid at alt er klar inden behandling påbegyndes. • Loftlift i stykker, pt kan ikke komme ud af pt stol. Læring: Kontrol altid at strøm virker inden behandling påbegyndes. Evt. hjul på unitstol, så pt kan flyttes til anden klinik med lift som virker. UTH skal drøftes ved teammøder, når referat fra MED gennemgås.

10 min.	O	Anne	Nødbehandlinger i sommerferien Birthe har opgjort udgifter til nødbehandlinger i privat praksis i sommerferien. Udgiften er i år ca. kr. 57.000,- imod 2023, hvor udgiften var ca. kr. 87.000,-	Dejligt det er 30.000 billigere end i 2023, men beløbet kan svinge, og et par store traumer kan gøre en stor forskel. Kommunens referencepriser er også trådt i kraft i år, og kan have betydning. Vi forsætter med nødvagterne som tidligere, hvor man kan melde ind til DR hvis man ønsker vagter. Der er frivilligt om man vil arbejde ind i sommerferien, men det skal være afklaret i teamet. Og der skal blokeres til nødbehandlinger. Der opfordres til at man i teamet 2x årligt snakker arbejdsplaner/afspadsering/merarbejde. Regionens tandlægevagt er ændret til Viborgvej i Aarhus. BBS får det rettet til på hjemmesiden. Denne aftale med tandlægevagten er foreløbig aftalt for 1 år.
10 min.	B	Mødeleder	Tandplejens mødeoversigt MED-udvalget skal genbesøge formålet med MED-udvalgets arbejde og beslutte hvor tit og i hvor lang tid MED-udvalget skal holde møder Se bilag med oversigt over møder i faste udvalg i tandplejen og bilag tandplejens forretningsorden	MED forsøger at reduceres til 6 møder årligt, i stedet for 8. Jan. Marts, Juni, august/sept, oktober og dec. Hele AM er med til møderne marts og oktober. Der er mulighed for at afsættet ekstra møde hvis det skønnes nødvendigt.
15 min	D/B	Anne	Strategi og evaluering af uddannelse og udvikling. Værdier	MED evaluerer 1 x årligt uddannelse og udvikling.

				Der er afholdt MUS og TUS hvor ønsker om uddannelse og kursus efterfølgende er samlet, og Fagligt Forum samler op på hvilke kurser der er mange som ønsker. Fagligt forum arbejder videre med at planlægge. Hvad er vores værdier? Evalueret arbejdsgangen i MED
15 min.	D/B	AM	Privat telefoni i tandplejen AM har revideret vejledning om privat telefoni. MED-udvalget diskuterer og beslutter vejledningen Se bilag	Den drøftes og evalueres igen i AM. Derefter sendes til MED
15 min	O	Line	Referater fra Sektor-MED og H MED Der er mulighed for at spørge ind til eller få uddybet emner fra referaterne	LJ orienteret om hvad der arbejdes med. • Den gode omgangstone, og kommunikation i MED udvalgene. • Der kommer trivselsmåling i 4 kvartal 2025, der arbejdes nu med hvad den skal indeholde • Rammer og frihed på arbejdspladsen
20 min	D	Anne	Planlægning af temadrøftelse om sygefravær på et kommende MED-møde Vi planlægger hvordan vi kan tale om nedbringelse af sygefravær på et kommende MED-møde.	Personalet er blevet spurgt om sygefravær, hvor der er kommet forskellige stikord. HNB og ANK ser på dem, og punktet kommer på til næste møde.
10 min	O	Mødeleder	Evt.	Vi fortsætter med tandbørster som vi har gjort hidtil, og der må gerne indkøbes tandbørster. Det er vores vigtigste redskab til forebyggelse. Der kommer nyt indkøbssystem og der er aftalt møde med indkøberne i januar for erfaringsudveksling.
Kl. Evaluering af mødet				

3 min	S	Mødeleder	Evaluering Hvad er vi lykkedes med på mødet i dag Hvad skal vi gøre anderledes næste gang	Mødet i dag er evalueret, godt møde med en god dialog.
-------	---	-----------	---	--