

020F 145



Randers Kommune – lokal forhåndsftale

Forvaltnings-/institutionsområde:	Randers Kommune
Medarbejdergruppe:	HK kontorpersonale og AC'ere
Faglig organisation:	HK og DJØF
Overenskomst (navn og KL.nr.):	Overenskomst for kontorpersonale og IT-personale m.fl. KL nummer 30.11 Overenskomst for akademikere ansat i kommuner. KL nummer 31.01
Ikrafttrædelse (dato):	1. januar 2014

Aftaleindhold:

Betjening af børn og unge udvalg.

I forbindelse med den administrative betjening af børn og unge udvalget i specialt ferieuger og lukkeperioder i administrationen samt honorering af dette for de 3 administrative medarbejdere, der betjener børn og unge udvalget er der aftalt følgende:

Ferie-perioder.

Der var enighed om, at de administrative medarbejdere skal udvise store bestræbelser for, at der altid vil være én af disse personer på arbejde i sommerperioden samt i uge 7 og 42 og de 3 dage i forbindelse med påske.

Hvis dette ikke kan lade sig gøre i alle uger, har sekretariatscheferne i henholdsvis børn, skole og kultur og social & arbejdsmarked opgaven med at betjene børn og ungeudvalget, hvis der opstår behov for dette. I disse situationer har den pågældende sekretariatschef evt. ved hjælp af andre chefer i de 2 forvaltninger ansvaret for at betjene udvalget ved hjælp af de medarbejdere i de 2 forvaltninger, der er på arbejde.

De 3 administrative medarbejdere skal varsle så tidligt som muligt og senest 4 uger før problemet opstår til de 2 sekretariatschefer, hvis der er problemer med at dække ferieperioder.

Herudover blev det aftalt, at de 3 administrative medarbejdere skal udarbejde en "to-do liste", som kan anvendes af de 2 sekretariatschefer, hvis børn og unge udvalget skal indkaldes.

De 3 administrative medarbejdere tildeles et årlig F-tillæg på 10.000 kr. i 1.1.2000-niveau for opga- **158288**
ven/ulempen med at skulle tilrettelægge ferien hensigtsmæssigt.

Lukke-perioder i administrationen:

For øjeblikket har direktionen besluttet, at forvaltningen har lukket mellem jul og nytår samt fredagen efter Kr. himmelfartsdag, hvor de 3 administrative medarbejdere, der skal betjene børn og unge udvalget er sendt på tvungen ferie/afspadsering.

I disse situationer er det de 2 sekretariatschefer, der har ansvaret for betjeningen af børn og unge udvalget, hvis det bliver nødvendigt. Der kan i disse tilfælde, hvis det er nødvendigt, tages kontakt til de 3 administrative medarbejdere for at løse opgaven.

I disse tilfælde honoreres medarbejderen med et tillæg til timelønnen på 100% eller med afspadsering, hvor hver time tæller dobbelt.

Løndelen skal reduceres i forhold til beskæftigelsesgrad: ja: ☐ nej: ☒

Alle faste tillæg er pensionsgivende og opgivet i årligt grundbeløb (31. marts 2000 niveau). For sundhedskartellet 1. januar 2006.
Engangsbeløb er pensionsgivende.

Modregning:

Lokale aftaler/forhåndsftaler bortfalder ved indgåelse af central aftaler med samme betegnelse.

Opsigelsesbestemmelser:

Aftalen kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel

Dato:

12/9 2014

Leder:

(underskrift og stempel)

Beboerforening
Børn, Skole & Kultur
Laksetorvet - 8900 Randers
Tlf. 89 15 15 15

Dato:

12/9-'14

Faglig organisation**HK:**

Rose Grodsgaard

DJØF

Gina Peroslo
(underskrift og stempel)