

Referat fra AM-mødet d. 19. december 2019

Deltagere: Lars Høvenhoff, Pia Johansson, Heidi L. Hansen, Trine Vindum, Rikke Styhm, Tanja Olesen, Line Jæger.

Inden mødets start aftaler vi, at vi fremover skiftes til at være ordstyrer. Alfabetisk orden.

Ordstyrer: Heidi L. Hansen

1. Godkendelse af referat fra AM-mødet d. 11. november 2019

Referat godkendt.

2. Nyt om arbejdsmiljø

- Nye regler om at anmelde kemiske produkter

- Ny lov skal forbedre arbejdsmiljøet

- **Fem anbefalinger om god ergonomi ved skærm:**

https://www.arbejdsmiljoweb.dk/47523.aspx?utm_source=Arbejdsmili%C3%B8web.dk&utm_campaign=ee4f321afa-EMAIL_CAMPAIGN_2019_11_19_01_25&utm_medium=email&utm_term=0_07aa3606ba-ee4f321afa-20468433&mc_cid=ee4f321afa&mc_eid=4785d342ce

- **10 råd til arbejdsmiljøgruppen om at forebygge stress:**

<https://www.arbejdsmiljoweb.dk/trivsel/stress/10-raad-om-at-forebygge-stress>

3. APV, hvordan går det med besvarelser

Vi mangler besvarelse fra tre medarbejdere.

4. Digital chikane (Line vedhæft forslag)

På side tre skal der tilføjes:

'Målet med digital chikane politikken

Formålet med digital chikane politikken er, at der skal være klare retningslinjer for håndtering af digital chikane. Retningslinjerne i digital chikane politikken skal være med til at fastholde Randers kommunes tandpleje som en attraktiv arbejdsplads, hvor tilfredse medarbejdere trives. '

Politikken er klar til fremlæggelse i MED.

5. Skemaer til registrering af stikuheld/krænkelser/arbejdsskader hvor ligger de, så ingen er i tvivl?

De ligger på f-drevet og har overskriften: *Retningslinjer for stikuheld, skema til reg. af stik- og andre uheld.*

Har vi nogle gamle ud printede kopier til at ligge til registrering af stikuheld og andre uheld skal disse ikke bruges mere. Derimod skal de nye skemaer bruges som altid kan findes på f-drevet.

Revideringsdato ændret i alle dokumenter og tilføjet aktivitetskalenderen.

6. 112 planchen (vedhæft)

Ny 112 planche. Der skal være en på hver klinik og en til sterilisationen. Heidi laminere 8 stk. til Trine, 10 stk. til Rikke, og 10 stk. til Tanja.

7. Har vi spørgsmål til NIR mødet d. 23. januar 2019?

Vi ser hvad dagen bringer.

Opvaskemaskinen **skal** startes med de sidste beskidte instrumenter inden vi går hjem hver dag.

8. Kontaktbreve på papir/f-drevet opdateret (vedhæft fra Trine)

Kontaktbrevet er godkendt.

9. Udlevering af åndedrætsværn (Rikke)

Støvmaskerne kan bruges flere gange og en ide er at hver klinikassistent har sin egen maske fx med navn på.

Maskerne hedder støvmaske med ventil FFP2 NR D art. Nr. 420700 og købes på Prisme.

10. AMR stormødet i Odense (Trine og Line)

Programmet til Stormødet: <file:///C:/Users/dq17583/Downloads/9907-19-03%20-%20Nyt%20program.pdf>

Trine og Line fortalte om dagens forløb. Beskæftigelse minister Peter Hummelgaard fortalte, at der er tilført ¼ milliard kr. til et nyt forbedret arbejdsmiljø. Peter Hummelgaard sagde, at det skal være trygt og sikkert at gå på arbejde hver dag, og

arbejdet med arbejdsmiljøet og det at være arbejdsmiljørepræsentant er attraktivt for medarbejderne.

Der sker ca. 42000 arbejdsskader om året og hver 7. dansker har været udsat for psykiske belastninger på arbejdspladsen.

Der er et øget fokus på det psykiske arbejdsmiljø som nu får sin egen bekendtgørelse. Det vil gøre reglerne tydeligere for både medarbejder og arbejdsgiver.

Der skal være et konstant fokus på arbejdsmiljøet.

11. Skiltning af trykflasker (svar fra Lars)

Lars har fået flg. Svar fra beredskabsinspektør Jørgen Hansen

'Som udgangspunkt vil det være godt hvis mærkningen sidder ved hovedindgangsdøren, samt på dørene indtil de rum hvor i har de to gasser. '

Line bestiller klistermærker til de steder som mangler. (Skriv gerne mail til Line om hvor klisteret skal sidde)

12. Evt.

- Lars fortæller, at den hjertestarter som er på Thors bakke, der er ikke længere elektroder til småbørn. Nu er der kun en slags elektroder, som virker til både børn og voksne.
Hjertestarteren bliver serviceret så den hele tiden er 'up to date'.
- I uge 12 er der MED møde hvor Am deltager. Rikke, Heidi og Line er på uddannelse den dag.
- Heidi laver en liste over hvad Z-affald er. Listen kommer med på næste møde.
- Lea som har været hos os ang. forandringsprocesser foreslog, at vi ændre forsiden med kort frem for blomsten over vores klinikkers placering.
<https://broen.randers.dk/media/54579/folder-til-ny-kollega.pdf>
Trine ændre forsiden.
- Line laver ny mappe med APB med faremærkninger.
- Der skal være valg til Sektor-MED. AM-gruppen peger på Line.

Line Jæger