

## **Dagsorden til AM-møde d. 23. juni 2021 lokale 2.12**

### **Dagsorden**

'Sidste dag med Lars i AM' ☺

**Deltagere:** Lars, Pia, Trine, Heidi, Rikke, Tanja, Line

**Afbud:** Dorthe

#### **1. Godkendelse af referat fra d. 3. maj 2021**

Referat godkendt

#### **2. Velkommen til Dorthe☺ (informere om hvordan vi arbejder i AM)**

Udsat

Trine som har været en del af AM-gruppen i mange år, skal ikke være med i AM mere. Tusind tak for det gode samarbejde☺ Randi overtager Trines plads i AM-gruppen.

Lars vil stadig være med til vores møder i det omfang der er brug for☺

Næste møde d. 16. august 2021 lokale 2.22 byder vi velkommen til Randi og Dorthe.

#### **3. Nyt om arbejdsmiljø**

- **Sæt gang i bevægelsen**

<https://www.kropogkontor.dk/bevaegelse-i-hverdagen/saet-gang-i-bevaegelsen>

- **Skab variation i arbejdsdagen: Hæv sænkebordet!**

<https://www.kropogkontor.dk/gode-rutiner/haev-saenkebordet>

- **Arbejdstilsynet starter indsats mod seksuel chikane**

<https://at.dk/nyheder/2021/05/arbejdstilsynet-starter-indsats-mod-seksuel-chikane/>

- **Få styr på arbejdsmiljøet trin for trin**

<https://at.dk/nyheder/2021/04/faa-styr-paa-arbejdsmiljoeet-trin-for-trin/>

Punktet skal med på næste AM-møde.

- **Guide til arbejdsgiveren: Før og efter smitte med COVID-19**

<https://at.dk/nyheder/2021/04/guide-til-arbejdsgiveren-foer-og-efter-smitte-med-covid-19/>

- **Krav og anbefalinger til arbejdsmiljø ved skærmarbejdspladsen**

[https://www.kropogkontor.dk/skaermarbejdspladsen/regler-og-krav-til-udstyret-ved-skaermarbejdspladsen?ct=t\(EMAIL\\_CAMPAIGN\\_6\\_2\\_2021\\_22\\_43\)&mc\\_cid=3830378304&mc\\_eid=4785d342ce](https://www.kropogkontor.dk/skaermarbejdspladsen/regler-og-krav-til-udstyret-ved-skaermarbejdspladsen?ct=t(EMAIL_CAMPAIGN_6_2_2021_22_43)&mc_cid=3830378304&mc_eid=4785d342ce)

#### 4. Blev stress-politikken godkendt

Politikken er godkendt og er meldt ud.

Vores politikker vil vi gerne have, at de skal have samme opsætning. Fremadrettet bliver opsætningen øverst i politikken som dette eksempel. Vi retter løbende:

|                                       |                                |                             |
|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| Gældende for Tandplejens medarbejdere | Udarbejdet af AM               | Ansvarlig: Overtandlægen    |
| Dato for ikrafttrædelse: 1.6.21       | Sidst godkendt af MED: 27.5.21 | Ajournføres af AM: Maj 2024 |

#### 5. Opfølgning på Trygve og Erling, se mailen fra d. 6. juni 2021 den har alle fået

Line følger op.

Lars vil skrive til Erling og Trygve om de har nogle eksempler på forebyggende indsats og værnemidler og oplæringsdelen.

Erling og Trygve vil komme med en 'ide liste' til de sidste 11 skemaer'. Disse vil være klar i starten af august.

#### 6. Tilføjelser til nye kollegaer, velkomstbrev (Trine kommer med de nye rettelsel)

Trine har lavet tilføjelser.

Skabeloner ligger klar.

Alt ang. Nye kollegaer (velkomstbreve) ligger på f-drevet, \_introduktion til nyansatte inkl. Organisationsplan. Lige ledes ligger materialet på BROEN, under vejledninger, vejledning-personale, nyt personale.

#### 7. Epienne barn (er det ok jeg bestiller efter sommerferien?)

Epienne barn udløber juli 2021. Line bestiller nye lige efter sommerferien.

Der skal bestilles antal stk.

**Nord:** 1 stk.

**Syd:** 1 stk.

**Øst:** 1 stk. (der bestilles ikke til Nørrevang da de er ved at bygge om) Tanja siger til når der skal bestilles til Nørrevang.

**Vest:** 2 stk.

**TB:** 1 stk.

## 8. Tjekliste forslag fra Lars (mail d. 26. maj 2021)

Bruges ved rundring. Sendes ud så teamet er klar til rundring.  
Vedhæftes referat.

## 9. Lattergas (mail fra Lars d. 26. maj 2021)

Lars tager det med til et tandlægemøde.  
Vedhæftes referat.

## 10. EVT

- **Skal vi fortsat bruge OP-huer ved behandlinger?**  
Nej det skal vi ikke. Ved KIR skal der bruges OP-huer.
- **Vi bruger vaskeklude i VEST, må vi vaske dem selv iflg. NIR?**  
Lars undersøger data logger til vaskemaskine. Der indkøbes en data logger til vaskemaskinen i Langå, så må vi se om maskinen lever op til de krav der stilles i forhold til NIR. Følges op på

Se NIR side 17

Lars har talt med Pia Adelhart Christensen som kan oplyse at der ikke er data logger på vaskemaskinen på TB. Følges op på.

- Tanja følger op på førstehjælp (Janne).
- Risikoaffald kan afleveres i vasketøjskurv i Depot/Teknik rum 2. sal Tandplejen:





Heidi sørger for videre borttransport.

De medarbejdere som har nøglen til vores kælderrum på TB, må meget gerne sætte risikoaffaldet der.

Næste møde er d. 16. august 2021