Sådan opretter du en erindring i A-sag og Nemsag

Hvis du opretter en erindring i A-sag eller Nemsag, for at huske dig selv på noget eller for at gøre andre opmærksom på noget, gør du følgende:

- 1. Klik en enkelt gang, på den kladde eller det dokument, som du vil lave en erindring på i viste eksempel, er det en erindring på et dokument
- 2. Klik på 'Flaget'

💸 NemSag						Þ		+	0	*	8
Primær part							Sagsni 28.09. Emne Sagsb	ummer 00-G00- Sag ehandler			
3400 Hillerød							Statu: Aktiv	/			
Alle delforløb Stamdata	Kladder (0)	Dokumenter (12)	Journalark (2) BES	Parter (2)	Erindringer (0) PART	ERINDR	tssikring I <mark>N</mark> G D	OATO▼	PAPIR	KURV	
Forældresamtaler i afdelingen	Indgåer	nde test	1			P2	0	2-11- 021	T		

- 3. En dialogboks vises
- 4. Du skriver en sigende titel på erindringen
- 5. Du skriver din tekst i erindringen
- 6. Hvis du vil vælge en anden ansvarlig, klikker du på 'Vælg ansvarlig' og skriver navnet
- 7. Klik på 'Luppen' og resultatet vises, som du vælger
- 8. Du vælger 'Type' på erindringen
- 9. Du klikker 'OK erindringen er nu oprettet den medarbejder, som du har valgt som ansvarlig (eller dig selv), vil få en mail om, at der er en erindring, som man skal forholde sig til

Erindring 3		×		
Sag	Link til sag			
Titel*	Oprettelse af en erindring	4		
Beskrivelse	Hej med dig - vil du læse det dokument, som jeg har journaliseret? 5			
Vælg ansvarlig	Rikke Drejer	.6.		
Opfølgningsdato	02-11-2021			
Synlig fra	02-11-2021	Erindring		8
Type*	Ring Til	Søg anden sagshehandle	r	
	Ring Til O Bernærk Lære Optølg	Søg lavn 6	Søg initialer	Q
gående Undervisni	Optelg, synlig op til deadline Godkend Byggesags aktiviter Kloakmelding Kommenter Til sagsbehandling	NAVN	INITIALER	
		_		
Type*	Læs	~		
	Fo	ortryd Ok		

10. Når erindringen er oprettet, bliver flaget blåt

💸 NemSag						р		+	0	*	9
Primær part Lars Test Berggren 🕵 🖍 👕 Digital post: Nej Testnark Allé 48							Sagsnummer 28.09.00-G00-1124-21 EmneSag Sagsbehandler 🖍				
3400 Hillerød							Status Aktiv	/			
Alle delforløb Stamdata	Kladder (0)	Dokumenter (12) TITEL	Journalark (2) BES	Parter (2)	Erindrinfrer (1) PART	Kvalitet ERINDRI	ssikring	ATO ▼	PAPIR	KURV	
Forældresamtaler i afdelingen	Indgåer	nde test				1	0	2-11- 021	T		

11. For at få et overblik over sagens erindringer, klikker du på 'Erindringsfanen'. Hvis flere arbejder i samme sag, kan der godt ligge erindringer til flere medarbejdere.

🛠 NemSag						Þ		+	© 1	7	8	
Primær part .ars Test Berggren 💽 🖍 👕 Testpark Allé 48		ſ	Digital post: <mark>Nej</mark>				Sagsnummer 28.09.00-G00-1124-21 EmneSag Sagsbehandler 🖍					
\$400 Hillerød Alle delforløb	Kladder (0)	Dokumenter (12)	Journalark (2)	Parter (2)	Erindringer (1)	Kvalite	Status Aktiv tssikring	'				
Stamdata	TITEL		ТҮРЕ	ANSVARLIG		DEA	DLINE 🔻		UDFØF	RT	SLET	
Forældresamtaler i afdelingen	Oprettelse af en eri		Læs	0			02-11-2021 12:27					
/ Test og	Bideri <mark>i</mark> sandka	ssen	Bemærk			02-1	1-20210	9:22	~	/ 1		