

Referat fra teammøde på Thors Bakke den 22. januar 2019

Ordstyrer: PM

Referent: CMB

Dagsorden:

1. Sikkerhedsrundring på klinikken (PJ)
2. Bordet rundt
3. Referater (BBS)
4. Arbejdsplan (JH)
5. Trivselstimer (AV)
6. Pap i depotet. Smid ikke papkassen ud. (BG)
7. Når voksentandplejen ikke bruger klinik (MIA)
8. Computer til rtg.
9. Tlf.nr. på teknikker.
10. SCOR + skabeloner (MIA)
11. Hylde til gipsmodeller/duranskiner (AG/HL)
12. SMS til udskrivning (PJ)
13. Skabeloner – accept og aftalt plan (CMB)
14. Biodentine (BG)
15. Apotek (MIA)
16. Gavekasse
17. Teammøder (AV)
18. Tøj (AV)
19. Ridsekontrol
20. Evt.

Ad 1: Rundring på klinikken. Nødhjælpsskabet findes i sterilisationen og indeholder bl.a. Rubensballoner og Epipenne til børn og voksne. Hjertestarter og brandtæppe hænger på gangen ved TKs kontor. Kattegrus findes i bunden af første højskab lige inden for døren i teknikrummet.

Ad 2: Bordet rundt med løst og fast.

Ad 3: Referater ved BBS udsættes til næste teammøde.

Ad 4: Gennemgang af ny arbejdsplan der gælder fra 1. marts.

I den nye plan har voksentandplejen fået en klinik til Linda om torsdagen. Planen kan fungere, imens MIA er på barsel. Når MIA kommer tilbage fra barsel, vil der mangle en klinik om torsdagen. JH går i dialog med voksentandplejen, så der kan udtænkes en løsning.

Ad 5: Alle bedes tænke over noget, vi kan lave sammen til nogle trivselstimer.

Ad 6: Den store hvide TopDent papkasse der står i depotet, må ikke smides ud. BG bruger den til at samle pap i, så det nemmere kan bæres ned til containeren.

Ad 7: Voksentandplejen og Team TB skal være gode til at snakke sammen, når der er klinikker ledige på cariesgangen, så klinikkerne udnyttes bedst muligt og ikke står tomme.

Ad 8: Når computeren til rtg. På cariesgangen åbnes; husk da at logge på TK2 med det nye brugernavn: "TBrTg" og kodeord: "rtg". Husk at alle computere skal låses, når de forlades. Computeren låses ved at trykke samtidig på "Windows knap" og "L".

Ad 9: Hvem skal man ringe til, hvis der opstår et akut problem med udstyret, såsom units eller sugemotor? BG laver en telefonbog/-liste, der kommer til at ligge i sterilisationen i skuffen med nøglen til medicinskabet.

Ad 10: Gennemgang af beslutninger fra seneste TP/TDL møde den 29-11-2018 ang. udfyldelse af SCOR og skabeloner i TK. Se punkt 1 i referatet fra TP/TDL møde fra den 29-11-2018.
<https://broen.randers.dk/media/52170/referat-tandlaege-tandplejermoeede-den-29-november-2018.pdf>

Ad 11: Der laves en hylde, hvor færdig teknik og skinner skal placeres. Hylden laves i en af reolerne i det lille depot i sterilisationen.

Ad 12: Der er forslag om, at teksten i reminder SMSen til udskrivningsaftaler ændres, så der som det første i SMSen mindes om, at patienten skal medbringe tandlægevalg ved udskrivningsundersøgelse. For eksempel kan SMSen lyde: "Husk at medbringe valg af ny tandlæge, til din sidste undersøgelse hos Tandplejen i Randers den x/x-20xx kl. x". PJ forhører sig ved superbrugergruppen om det er noget de vil kigge på.

Ad 13: Info om ændringen i undersøgelsesskabeloner, hvor punktet "Foreslået behandlingsplan" er tilføjet. "Foreslået behandlingsplan" er især vigtig at bruge, hvis en diagnose har flere behandlingsmuligheder, fx caries under 1/3 i dentin på en okklusalfade, hvor der kan tilbydes enten fyldning eller seal. Herefter skal der så fremgå af "Aftalt plan med pt./mor/far" hvilken behandling der ønskedes. Enighed om at det bliver mere kompliceret og tidskrævende at skrive journal. Gode forslag til en forenklet tekst i skabelonen eller en anden ordlyd modtages gerne, og kan viderebringes til CMB.

Ad 14: Det Biodentine vi har på lager, er for gammelt. BG spørger om der skal købes noget nyt? Der er ikke ønske om indkøb af mere Biodentine på nuværende tidspunkt.

Ad 15: MIA står for indkøb af apotekervarer. Da MIA snart går på barsel, overtager AG bestillingen af apotekervarer. Lise kan evt. overtage opgaven, når hun får flere timer på Thors Bakke fra 1. marts.

Ad 16: Der er forslag om at revidere gavekassen. Dette tages op igen på næste møde, hvor "vedtægterne" for gavekassen gennemgås.

Ad 17: Flertal for at der planlægges teammøder hver 6. uge, da der går for lang tid imellem møderne, hvis det er hver 8. uge. Teammøderne vil blive planlagt primært på tirsdage, da det er den ugedag, hvor der er flest tilstede på klinikken.

Ad 18: AV skal snart til møde med Berendsen og beder om evt. inputs der kan viderebringes til Berendsen.

Ad 19: Ridsekontrol er en tidskrævende opgave, da der er ca. 40 rtg.-film på cariesgangen. Der kan højst bestråles 4 billeder af gangen. Der er forslag om at nedbringe antallet af rtg.-film på gangen, ved at have 3 sæt rtg.-film, der står ved rtg.-computeren. Når der så skal tages billeder, hentes et sæt film ind på klinikken. Forslag om at ridsekontrollerne planlægges til at laves i uge 20 og uge 40. Drøftes videre på næste møde.

Det formodes at voksenteam selv laver ridsekontrol på rtg.-filmene på klinik 4 og specialklinikken.

Ad 20:

Odontosoner:

BG har skaffet flere odontosoner og spidser til tandrensning. Odontosonspidserne skal lægges et bestemt sted i sterilisationen, så alle ved, hvor de er. Spidserne tages ind på klinikken, når de skal bruges.

EMS spidserne bliver lagt på klinik 7, da det er den eneste klinik med EMS. EMS spidserne graveses.