

Medarbejdermøde om Fremtidens Randers Program, opgaver og talenoter til ledere Varighed: Ca. 2,5 time Formål: At skabe fælles forståelse for Fremtidens Randers og invitere medarbejdere til dialog om løsninger, muligheder og bidrag fra egen faglighed.	
Tid og fase	Aktivitet, roller og opgaver
Før mødet	Klargøring • Tjek teknik (projektor, lyd) • Sæt første slide op (velkomst) • Gør mødelokalet klar i gruppeborde • Læg skriveudstyr og post-its frem på bordene • Sørg evt. for forplejning og kaffe/vand • Klargør vægge med plancher til opsamling og sørg for tape/konsulentsnot
START 10 minutter	Velkomst v. lederen. Slide 2, 3, 4, 5, 6, 7 Byd velkommen og forklar formål med og rammen for mødet Brug slides 2-7 som støtte
OPLÆG 30 minutter	Oplæg v. lederen. Slides frem til refleksionsslide (Slide 42) Præsenter Hvidbogens hovedpointer, styrker, udfordringer og afgørende forandringer. Skab fælles forståelse for indholdet og de lokale perspektiver. Relatér til deltagernes fagområder og lokale virkelighed.
Intro til øvelse	Introduktion til øvelse v/leder – er angivet på slide 42 Forklar at vi på baggrund af udfordringerne netop præsenteret, har brug for at skabe løsninger sammen. Sig: <i>"Til at starte med vil jeg gerne have jer til at reflektere over, hvilke udfordringer, I ser som de vigtigste at løse."</i> <i>Brug fem minutter på lige at reflektere hver især over, hvad du tænker er det vigtigste, vi griber fat i. Skriv det ned på en post it. Vend dig til sidemanden og sammen drøfter I det to og to. Bliv enige om de vigtigste udfordringer og skriv dem på planchen.</i>
ØVELSE	Individuel refleksion og drøftelse med sidemand. Øvelse: • Reflektér selv i 2-3 minutter og skriv på post-its • Del med sidemanden og bliv enige om 2-3 vigtige pointer • Skriv disse på en planche Leder/medarbejdere: Hæng evt. plancherne op på væggene – hav tape/konsulentsnot klar.
Pause 15 min.	Pause og evt. forplejning. Slide 43 OBS leder orienterer sig i plancherne som nu hænger på væggen. Uddrag fem pointer som kan tages op i plenum i en kort opsamling.

Kort opsamling 5 minutter	Kort opsamling v/leder Anerkend at medarbejderne har sat sig ind i udfordringerne. <i>Sig: Jeg har kigget på jeres bud på de vigtigste udfordringer, og man må sige, at I virkelig har fanget, hvad det her handler om.</i> <i>Det I ser som de vigtigste udfordringer at løse, er...</i> Læs nogle af udfordringerne op. Dette skal være inspiration til den næste øvelse.
Intro til borddialog	Introduktion til gruppedrøftelser ved bordene v/leder. (slide 44) <i>Sig: Nu skal vi være fremadskuende og snakke om løsninger. I har jo set udfordringerne.</i> <i>I skal nu i fællesskab ved bordene forsøge at svare på de her spørgsmål. Og I bestemmer selv hvilket spørgsmål, I vil starte med. Bare I kommer omkring dem alle tre:</i> • Hvilke idéer og muligheder har vi for at skabe positiv udvikling herfra? • Hvordan kan vi sammen bidrage til de afgørende forandringer? • Hvilke styrker fra vores fagområde skal vi bygge videre på for Fremtidens Randers? Forklar roller ved bordene: <i>Sig: Ved hvert bord skal der være én ordstyrer og én referent (kan være samme person).</i> <i>Referenten skriver svar ned på post-it's som sættes på en planche. Lav evt. en planche for hvert spørgsmål.</i> Skab forventningsafstemning. Sig: • Alle skal have taletid • Vi skal have konkrete idéer og løsningsforslag på bordet. Tænk over, hvordan du selv kan være med til at bidrage til løsningerne • Vi samler op på svarene i plenum efter 40 minutter. <i>Jeg vil opfordre til, at I skriver egne noter på post-it's løbende, hvis der fx opstår en idé, mens andre ved bordet har taletid.</i> <i>Når I om 40 minutter løber tør for tid til drøftelserne, så samler vi op i fællesskab. Her vil vi bede hvert bord om at komme med 1-2 løsninger.</i>
BORDDIALOG 40 minutter	Borddialog v. medarbejderne Spørgsmål der skal besvares: 1. Hvilke idéer og muligheder har I for at skabe positiv udvikling herfra? 2. Hvordan kan vi sammen bidrage til de afgørende forandringer? 3. Hvilke styrker fra vores fagområde skal vi bygge videre på for Fremtidens Randers? Lav evt. 1 planche pr. spørgsmål. Skriv svar ned på post-its og sæt på planchen. Spørgsmålene behøver ikke at blive besvaret kronologisk.

Opsamling i plenum 20 minutter	Opsamling i plenum v/leder. Er på slide 45 Leder beder hvert bord præsentere 1-2 hovedpointer fra bordet i plenum. Gå gerne i bekræftende dialog med medarbejderne, men undgå at søge de "rigtige svar" – anerkend at alles perspektiver er vigtige. Saml op og tak for gode inputs. Spørg fx <i>"Hvad kan I gå hjem og gøre allerede i morgen?"</i>
Afrunding 5 minutter	Afrunding og afslutning v/leder. Slide 46-49 Tak for engagementet og forklar næste skridt.
Efter mødet	Oprydning og opsamling. Leder: Samler alle post-its sammen. Input skal renskrives. Send evt. kort resume til medarbejderne og tak dem for deres input. Vis at input bliver taget videre.