Hvordan sender jeg digital post?

- 1. Stå på den sag, hvor der skal sendes digital post fra
- 2. Stå på 'Dokument-fanen'
- 3. Klik på 'kuverten' og vælg 'Digital post'

🛠 NemSag				⊠,+	© ★ 🛛		
HJEM / Testsag for administrator - Testsag for administrator - MÅ IKK	MÅ IKKE SLETTES	s ☆		(3 Digital post Email Send link til]	Sagsmenu
Primar part Max Test Berggren 🗟 🖍 🗑 Testervej 18 6200 Aabenraa		Digit	al post: <mark>Nej</mark>			Sagsnummer 85.15.70-100- EmneSag Sagsbehandle Rikke Drejer (o Status / Aktiv	21 iq11197)
Kladder (1) Dokumenter (18)	Journalark (1)	Parter (9)	Erindringer (0)	Kvalitetssikring			
ART TITEL		BE	SKRIVELSE	PART	ERINDRING	DATO	PAPIRKURV

4. Man kommer ind på 'digital post siden'

X A-Sag					⊠ Q	C Q P	2 Q P 2	☑ Q ☐ ☑ +	
G HJEM / SBSYS Testsag for administrator / Digi, post og fjernprint									
> Modtagere (0) 0 Tilfoj									
Dokument									
Tite!"									
Inditast forsendelsens overskrift/emne (max. 50 tegn)	Kan besvares								
Besked* 0									
Verthaefterte filer (0) Tilfal									
> Handlinger (lkke udfyldt)									
Afsender 0									
Randers Kommune									
Beskrivelse									

- 5. Klik på 'Tilføj' for at vælge modtager der åbnes et vindue til venstre
- 6. Her vises sagspart/sagsparter, som er tilknyttet sagen
- Klik på + på sagspart, som skal være modtager partens navn vises ved 'Modtagere'
- 8. Klik på 'Luk' for at lukke 'sagspart-vinduet'

🛠 A-Sag	+ 🛛 🗘 🖉 🖓	© ★ 🛛
HJEM / SBSYSTeletag for administrator / Dgt.post.og fjernprint SASSYSTEILE CPR/CVR Anncy Ann Test Bergren Riake Dreijer (Primar part)	Source of the source of t	Kan besvares
	Beskrivelse Indtaat evit, beskrivelse til det jaarnaliserede dokament (maksimalt 255 toge)	

- 9. Skriv en sigende overskrift på forsendelsen
- 10. Hvis der skal sendes en besked med til modtager, skal der sættes flueben i 'Send med besked' og et beskedfelt vises
- 11. Skriv besked til modtager
- 12. Skal der medsendes filer, klik 'Tilføj' og dokumentboks åbnes til venstre
- 13. Sagen dokumenter vises

Valgen anden sig Varig bala fit @ Valgen anden sig Varig bala fit @ SBSYS Testsag for administrator Sig dotument Sig dotument I bournaliseret aktindsigt (1) (106-04-2024 attindsigt fit) (120-02-2024 attindsigt fit) (121-02-2024 at
 Journaliseret aktindsigt (1) (1) 21-02-2024

14. For at tjekke, om man vælger det rigtige dokument, kan der klikkes på øjet

15. Dokumentet åbnes i et preview

🛠 A-Sag		
G HJEM / SBSYS Testsag for administrator / Digi. post og fj	ernprint	
Vælg en anden sag Vælg lokal fil 🌒		X Luk > Modtagere (0) • Tilføj
SBSYS Testsag for administrator		Dokument
Søg dokument		×
Digital post (3) (3) 11-04-2024 body.pdf ③ Journaliseret aktindsigt.pdf ④ body.html ④	Ng mel ng	****
Journalseret aktindsigt (1) (196-04-2024 Aktindsigt.pdf Journalseret aktindsigt (1) 108-04-2024 Aktindsigt.pdf	15	
Sv Test om der er erindringen harkering (2003-2024 hoveddokument.pdf (2) hoveddokument.html (2) Test om der er erindringsmarkering (2) (2) 20-03-2024		nent

- 16. Når dokumentet er valgt, vises et flueben ud for det valgte dokument
- 17. Dokumentet er også kommet på forsendelsen.

Hvis du ønsker at anvende en vedhæftet fil som hoveddokument, må der ikke være flueben i feltet 'Send med besked' (se punkt 10) – når fluebenet er fjernet, foldes beskedfeltet sammen og der kan nu sættes en markering, at filen ønskes sendt som hoveddokument

- 18. Fortrydes valg af fil til forsendelsen, kan den let fjernes igen ved at rykke på 'skraldespanden'
- 19. Klik 'Luk' for at lukke 'dokument-vinduet'



- 20. Under afsender, står der default Randers Kommune hvis du vil præcisere, hvilken afdeling der skrives fra, kan du skrive navnet på afdelingen /forvaltningen.
- 21. Klik 'Send' for at afsende forsendelsen

Handlinger (Ikke udfyldt) Afsender 20 To spölgislering	
OBSI Afsendernavnet må likke indeholde fotsomme personoplysninger om fx helbred, idet afsendernavn kan være synligt for andre på usikre kanaler som mall og sms-notifikationer. Det må heller ikke indeholde emaildresse.	4
Beskrivelse	
Indtast evt, beskrivelse til det journaliserede dokument (maksimalt 255 tegn)	Til 1 mottagere Send

- 22. En dialogboks åbnes, hvor det ses, at forsendelsen er i gang med at blive behandlet og gennemført
- 23. Klik 'Fortsæt til sagen', hvis det ønskes

		CPR/CVR/RUNTARTPUNKT	AFSENDELSE	STATUS
Rikke Dreier Digital nost 🖌 Gennemført	Rikke Dreier		Digital nost	Gennemført

24. For at se om forsendelsen er afleveret ved modtager, klik på det sendte dokument og vælg 'Detaljer' – et nyt billede vises

Kladder	(6) Dokument	er (74)	Journalark (9)	Parter (3)	Erindringer (0)	Kvalitetssikring	Relaterede sager (0)			
	ART	TITEL	Q Vis	Detaljer	BESKRIVE	LSE	PART	ERINDRING	DATO V	PAPIRKURV
	Udgående	Test DT		-			Rikke Drejer	p	25-04-2024	
	Udgående	Test					Rikke Drejer	P	25-04-2024	1

- 25. Først vil der stå, at SBSIP arbejder på forsendelsen
- 26. Efterfølgende står der en stempling om, at SBSIP har sendt forsendelsen og meddelelsesid'et indikerer, at henvendelsen med garanti er endt i modtagers digitale postkasse

🛠 A-Sag		
HJEM / SBSYS Testsag for administrator / Ter	st DT	
Dokument: Test DT		
Sagstitel	Sagsnummer	Туре
SBSYS Testsag for administrator	85.15.70-100-2-23	Udgående
Part 🌶	Beskrivelse 🌶	
Rikke Drejer		
Udgående Digital Post		Status for forsendelse: 25
Fra: Randers Kommune	Sendt: 25-04-2024 12:47	- SBSIP arbejder på forsendelsen
		- På vej til Digital Post. Denne status vil blive opdateret
Til: Rikke Drejer	Status for forsendelse: 2	6
Emne: Test DT	- SBSIP har afsendt forsendelsen	-
	 Succes: Sendt via Digital Post. Mede 	deleiseid: 16dd4b1b-e4bc-46ab-99/3-09/2501125fb. Tid: 25-04-2024 12: