PROCEDURE

**Fakturering ift. aflastningsborgere**

Bostedets arbejdsgang

* Afdelingsleder sender årsoverblik til administrationen ift. hvornår hvilke borgere er i aflastning
* Afdelingsleder sørger for, at administrationen får besked ved ændringer

Administrationens arbejdsgang

* Administrationen udsender faktura månedsvis pr. borger ift. aflastningsdøgn
* Borger opkræves 131 kr. for kost og logi pr. døgn

*Udarbejdet af botilbudsleder og administration , juni 2024*

*Revideres 2025*