

Referat af superbruger netværksmøde på Laksetorvet lokale E0.78, tirsdag d. 11/3 2025 kl. 13-15:

Deltagere: Sebastian, KSB – Gentijana, KSB – Betina, NEP – Pia, BCH - Annette, BCH – Emil, MBV - Marianne, MBV - Mariann, BCH samt Mette, NEP og Carlo, BCH(referent)

Afbud: Malene, MBV - Ann-Louise, HØV - Steffen, NEP - Henriette, HØV – Jeanne, NEP – Lene, MBV - John, HØV

Kadence af netværksmøder.

Der er planlagt netværksmøde d. 1/4 - 13/5 – 2/9 – 11/11 – 2/12 2025

Vi fastholder frekvensen af møder, da Maibritt Holm Bropleh fra Lene Bredahls gade deltager d. 1. april i forhold læring omkring planlægningsmodulet. Vi skal desuden have fokus på dokumentation, som bliver et fokuspunkt resten af året.

Ambulancebreve – Hvad vil du gerne dele med dine kollegaer?

Systematik vedr. ambulancebreve inkl. lagring på sensum.

Nyt ambulancebrev. Vedhæftes referatet.

Ingen CPR-numre på ambulancebrevet. Er der kommet cpr-nummer på et uploadet ambulancebrev, så noter det 6-cifrede dokumentnummer og send det til afdelingslederen eller direkte til Jesper Kjersgaard og bed om, at få det slettet. Vi kan ikke slette uploadede dokumenter, men Jesper kan.

Ledelsen har besluttet at ambulancebrevene gemmes under dokumenter på sensum under den enkelte medarbejder.

Ambulancebrevet udfyldes og gemmes/skannes og gemmes under dokumenter under den enkelte medarbejder. Gem som Ambulancebrev. Hvis medarbejderen ikke ønsker at udfylde ambulancebrev, laves et dokument, hvori det skrives og gemmes på samme måde under medarbejderen.

Ambulancebrev skal ligges ind som en del af mentorordningen, hvis det ikke er med.

Studerende/praktikanter der ikke er på sensum udfylder sammen med vejleder et fysisk ambulancebrev. Dette drøftes og løses lokalt.

Skabeloner

Omkring væske, madindtag, afføring og urin.

Ikke nødvendigvis kun sundhedsfaglige skemaer.

Annette, BCH undersøger. Marianne undersøger hvad MBV har og sender til Annette.

Planlægningsmodulet

Status:

BCH: Alle døgnrytmer er lagt i planlægningsmodulet og bruges aktivt i alle 3 afdelinger.

MBV: Opgaver er internt og aftaler er eksternt.

Kernen bruger ikke planlægning endnu. MBV bruger pt. ikke døgnrytmer. Der er en meget fast gruppe ansatte, der kan strukturen på Kernen.

Møllen bruger planlægningsmodulet men bruger også overlapsseddel.

Fælles udfordringer at medarbejderne skal lære at krydse aftaler og opgaver af, når de er lavet/udført.

Huset arbejder Lene med.

Kastaniebo: De bruger kun planlægningsmodulet til døgnrytmeplaner (ikke færdige endnu), men bruger kalenderen i stedet.

Neptunvej: Alle har en døgnrytmeplan, men er ikke helt i mål endnu. Team- og afdelingskalender bruges.

Høvejen: Ingen status da der ingen superbruger deltog.

Der var en længere dialog om værdien af planlægningsmodulet, da det pt. kun er implementeret på 1 af de 5 bosteder.

Ønske om at optima og planlægningsmodulet opdateres oftere/flere gange i døgnet. Carlo spørger Jesper.

Næste møde afholdes tirsdag den 1/4 2025 i lokale E0.78 på Laksetorvet. Maibritt, LBG deltager.