

Referat fra MED-møde den 16. marts 2021

Thors Bakke

Mødedeltagere: Lars Høvenhoff
Dorthe Rasmussen

Mie Rasmussen (afbud)
Christina Greffel
Hanne Blaabjerg
Rikke S. Styhm
Line Jæger
Carina Juel Holmhus
Birthe Bay Sørensen, ref.

1. Endelig fastlæggelse af dagsorden og tidsplan for mødets afvikling.

Hvis der er tid er trivselspolitikken og uddannelsespolitikken også klar til godkendelse.

2. Opfølgning af referat fra 15. januar 2021.

Godkendt

3. Økonomi

Forbrugsprocent er for januar og februar på 14%, hvilket er OK.

På grund af nyt økonomisystem er flere regninger hørende til januar 2021, blevet betalt i december 2020, og derfor er % en anelse lavere end forventet.

Regnskab 2020: Tandplejen har fået 160.000 refunderet for Corona udgifter.

Tandplejen har fået dækket midler til nye PC og scanner på OR.

Kørselsudgifter: Der ses på udgifter til kørsel i 2019 og 2020, specielt i forhold til omsorgstandplejen, og om mulighed for at lease en bil. Men udgifterne til at lease en bil er for store, i forhold til det kørsel der er.

4. AM

Arbejdsskaderapportering

Der er ingen

Trivsel og opfølgning på AV

Det har været på som punkt ved alles teammøder og AM har orienteret i Sektor MED, hvordan tandplejen har håndteret det. Det er også tidligere blevet præsenteret på et P-møde.

Fra AM forslag om, at emnet kommer på hvert år til rundering, da det er vigtig forsat at have fokus på trivsel. MED støtter op om det.

Revidering af stress politikken

Stress og trivselspolitik har tidligere været sammen under én politik, men er nu blevet adskilt.

På broen ligger også en retningslinje for arbejdsbetinget stress i Randers kommunale tandpleje.

Den gennemgås, og der er flere forslag til ændringer. AM ser på den igen.

Den er på næste møde sammen med trivselspolitikken og uddannelsespolitikken

Velkomstfolder til ny kollega og folder til modtagelse af ny kollega er revideret. Dem er der spørgsmål til.

I velkomstfolder står at der kræves en straffeattest og børneattest fra alle ansatte, der arbejder med børn under 15 år. Det er dog kun børneattesten som kræves, men en straffeattest kan indhentes.

I folderen som bruges ved modtagelse, skal der være en tovholder på, for at sikre at det hele bliver gennemgået.

Der skal laves nogle små tilrettelser, dette sørger AM for.

5. Sygefravær

Det lange sygefravær er stigende, men der er hånd om alle.

Det korte bærer præg af sygdomsmeddelelse i forbindelse med corona, hvor flere er blevet testet og skulle vente på svar, inden man kunne møde ind igen.

6. On bording værktøjer

På Broen har Randers kommune lavet en side med værktøjer og ideer til hvordan vi gør, når vi modtager nye kolleger. AM ser på materialet, om der er værktøjer der kan bruges sammen med vores velkomstfolder. TR/leder ser på opfølgning vedrørende TR/leders opgaver ved ny ansættelser.

7. Forretningsorden

Den gennemgås og rettes delvist - der tænkes til næste gang, hvor den gøres færdig.

8. Frihed i forbindelse med uddannelse

TR/leder har lavet et udkast som er gældende for alle 3 faggrupper. Det godkendes.

9. Meddelelser

Til maj på udvalgsrunde er punkt på om rekruttering. Tandplejen har mange medarbejder som holder nu og i de kommende år, og det er et problem at få nye kvalificerede medarbejdere.

Sagen kan bruges som springbræt i forhold til de kommende budgetdrøftelser. Ønske om at der afsættes midler til elever.

Til møde i udvalget i februar forelagde LH, at man ændrede i den planlagte og godkendte struktur for tandplejen, så det blev Bjerregrav som lukkes i stedet for Langå.

Dette godkender udvalget ikke, så den oprindelige plan i strukturen fastholdes.

Processen for ombygning af Nørrevang er i gang. Tirsdalen blev noget dyrere en beregnet, bl.a. pga. brandvægge mm. som der ikke var taget højde fra i starten.

10. Evt.

Der er lavet værktøjer af HR i Randers kommune til brug ved MUS – TUS / udviklingssamtaler. AM har set på det. TR/leder kigger nærmere på det.

Næste møde mandag den 19. april med AM, Sparringsforum og Rejseholdet

